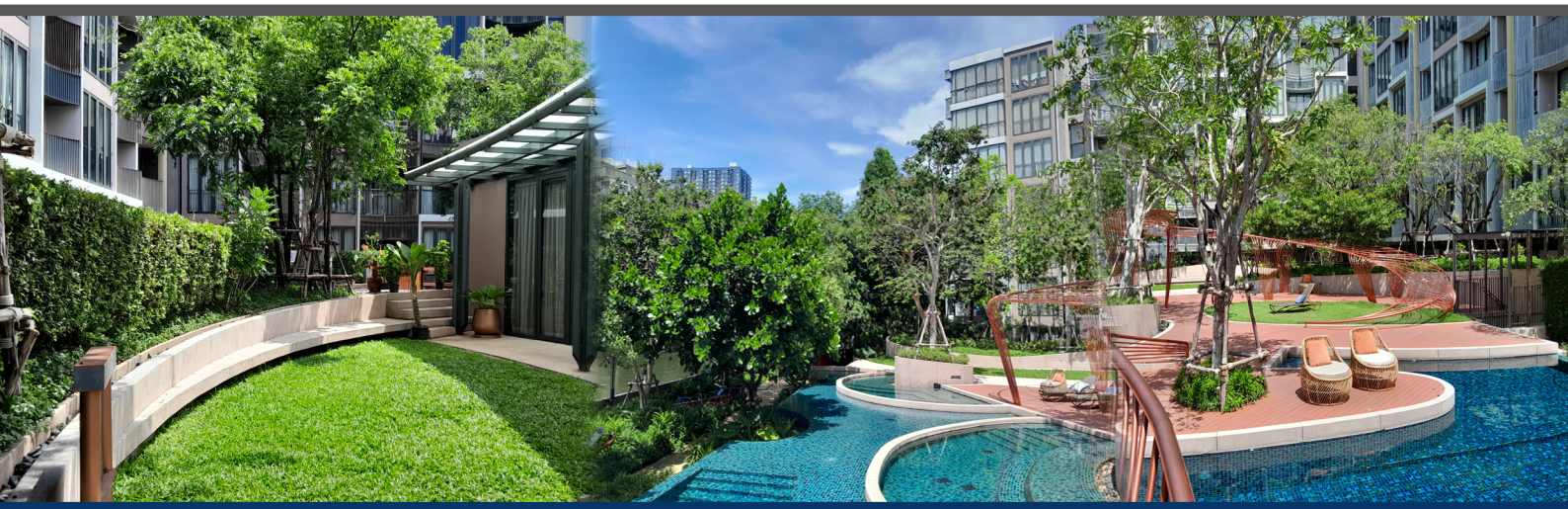
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

kawa HAUS



kawa HAUS

โครงการ KAWA HAUS
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ตั้ง เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2050-3327-28

กรกฎาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก358/69-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ :	KAWA HAUS		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1010.5/7184	**วันที่เห็นชอบ :**	8 มิถุนายน 2561
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ.....[redacted].....ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

KAWA 02/5/2569

วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ KAWA HAUS ตั้งอยู่เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนากรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือที่ทส.1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮ้าส์ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ [redacted] ....

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์. 0-2050-3327-28 โทรสาร. 0-2050-3329

[redacted]

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ KAWA HAUS

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

.....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ KAWA HAUS

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการ KAWA HAUS
2. **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งล่าสุด**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ.2568 (ระยะดำเนินการ)
   เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : 6-3-89.6 ไร่ หรือประมาณ 11,158.4 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระโขนง โดยจะต่อท่อประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินแต่ละอาคารของโครงการ ใช้สำหรับการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ในปริมาณที่เหมาะสม และสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร
     - ระบบบำบัดน้ำเสีย : โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจำนวน 3 ชุด แบ่งออกเป็นอาคารละจำนวน 1 ชุด โดยจัดให้เป็นแบบ Conventional Activated Sludge แต่ละชุดสามารถรองรับระบบน้ำเสียโดยเฉลี่ยรวม 150 ลบ.ม./วัน โดยรูปแบบของระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียของโครงการได้ปริมาณที่เท่ากับที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผลการดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
     - ระบบระบายน้ำ : ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการ ประกอบด้วย ระบบระบายน้ำเสียจากการใช้น้ำของห้องชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ และระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการส่วนบนอาคาร ชั้นดาดฟ้าและระเบียงของห้องพักต่างๆ จะระบายผ่านทางท่อเมนแนวดิ่งที่กระจายไปตามช่องท่อต่างๆ ระบายลงสู่รางระบายน้ำฝนรอบพื้นที่โครงการต่อไป และระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นลักษณะรางระบายน้ำที่ทำหน้าที่รองรับฝนที่ตกบริเวณชั้นล่างที่อยู่นอกอาคารและมีหน้าที่รับน้ำฝนจากระบบท่อแนวดิ่งจากอาคาร ซึ่งระบบมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานแล้วจะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ เพื่อหน่วงน้ำและระบายน้ำออกสู่นอกโครงการ
     - การจัดการขยะ : โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกชั้น และทุกอาคารเพื่อรอบรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4

ถัง ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร A เพื่องรองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด โดยโครงการจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตฯ 3 ครั้ง/สัปดาห์

- ระบบไฟฟ้า : โครงการจะรับกระแสไฟจากไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ผ่าน Transformer ขนาด 1,250 KVA จำนวน 3 ชุด ระบบไฟฟ้าสำรองของโครงการจะจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 400 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้ประมาณ 8 ชั่วโมง และมีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และติดตั้งระบบบริการการรับชมทีวีดิจิตอลให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการ
- ระบบการจราจร : โครงการมีทางเข้า-ออกโครงการ 1 แห่ง มีขนาดความกว้าง 6 ม. แบ่งเป็นทางเข้า 1 ช่องทาง และทาออก 1 ช่องทาง และการจัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถภายในโครงการจัดให้เดินรถแบบสวนทาง (Two-Way Traffic) เพื่อเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ส่วนถนนภายในอาคารตามพื้นที่จอดรถ โครงการได้จัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถทางเดียว เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถโดยสามารถรองรับรถได้จำนวน 250 คัน สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์ของโครงการปัจจุบันพบว่าจำนวนรถยนต์และพื้นที่จอดยังคงมีความเพียงพอต่อการผู้พักอาศัย รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกทางการจราจร

สารบัญ

หน้า

สารบัญ I

สารบัญภาพ II

สารบัญตาราง III

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-2

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนกาปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-44

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-11

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ

ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2.-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2.-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	ระบบน้ำใช้	1-11
1.3.4-1	การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	1-16
1.3.5-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-19
1.3.6-1	การจัดการมูลฝอย	1-22
1.3.7-1	พลังงาน และไฟฟ้า	1-25
1.3.8-1	ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์และกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย	1-26
1.3.9-1	ระบบระบายอากาศ	1-28
1.3.10-1	ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย	1-33
1.3.11-1	การจราจร	1-37
1.3.12-1	พื้นที่สีเขียวโครงการ	1-40
2.2-1	การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ	2-38
2.2-2	การบริหารการจราจร	2-39
2.2-3	พื้นที่สีเขียวโครงการ	2-42
2.2-4	การบริหารการระบบบำบัดน้ำเสีย	2-45
2.2-5	การบริหารจัดการน้ำใช้	2-47
2.2-6	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	2-48
2.2-7	การบริหารจัดการมูลฝอย	2-49
2.2-8	การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข	2-50
2.2-9	การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน	2-53
2.2-10	การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ	2-55
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำที่บ่อน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	3-13
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง	3-18
3.5.4-1	การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ	3-21
3.5.4-2	การตรวจวัด pH และ Cl2 สระว่ายน้ำ	3-22

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.1-1	สรุปการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ	1-5
1.3.2-1	จำนวนผู้ใช้อาคารในโครงการ	1-8
1.3.12-1	สรุปการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ	1-39
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-44
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)	1-45
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-12
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง	3-14
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง	3-16
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-23
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-25
3.5.4-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-30
3.5.4-4	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-32
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2
4-3	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-6

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด มีความประสงค์จะพัฒนาที่ดินบริเวณซอยสุขุมวิท 77 บนเนื้อที่ 6-3-89.6 ไร่ หรือ 11,158.4 ตร.ม. ภายใต้ชื่อโครงการ “KAWA HAUS” ตั้งอยู่ซอยสุขุมวิท 77 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยโครงการประกอบด้วยอาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสโมสรพร้อมที่จอดรถ สูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมจำนวน 4 อาคาร มีห้องพักรวม 546 ห้อง ที่จอดรถ 250 คัน พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค ภายในรัศมี 1 กม. อาทิเช่น ร้านอาหาร ธนาคาร โรงเรียน สำนักงาน และระบบขนส่งมวลชน ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องชุดหรือห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไปหรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป เป็นโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้เสนอรายงานในขั้นขออนุญาตก่อสร้างอาคารหรือหากใช้วิธีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร โดยไม่ยื่นขอรับใบอนุญาต ให้เสนอในขั้นการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วแต่กรณี โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส 1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 **(ดังภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ (ปัจจุบัน บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์ประเมินน้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ KAWA HAUS

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร **(ภาพที่ 1.2-1)** โดยมีอาณาเขตติดต่อทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนภาระจำยอม กว้าง 12 ม. ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น
ทิศใต้	ติดกับ	คลองพระโขนง
ทิศตะวันออก	ติดกับ	พื้นที่ว่างเปล่า (ที่ดินเอกชน) ถัดไปเป็นคลองพระโขนง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ลำกระโดงสาธารณะ ถัดไปเป็นถนนภาระจำยอม และอาคารชุดพักอาศัย สูง 7 ชั้น (โครงการ Park Court)

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ **(ภาคผนวก ข-1)**

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท เอิร์ธ แอนด์ ซัน จำกัด

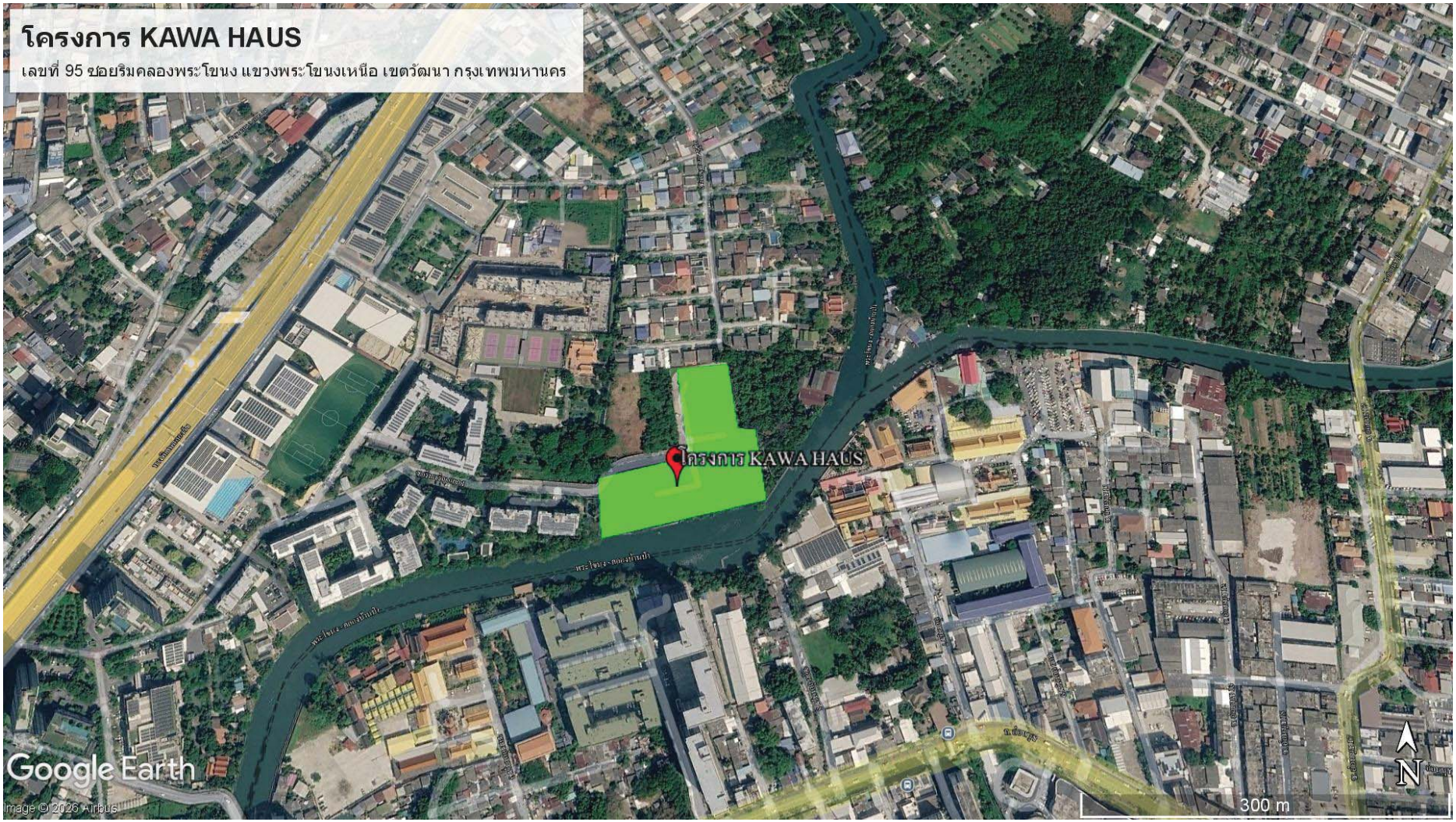
1.2.5 ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2561 **(ภาคผนวก ก)**

1.2.6 ได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้ายเมื่อ
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2569

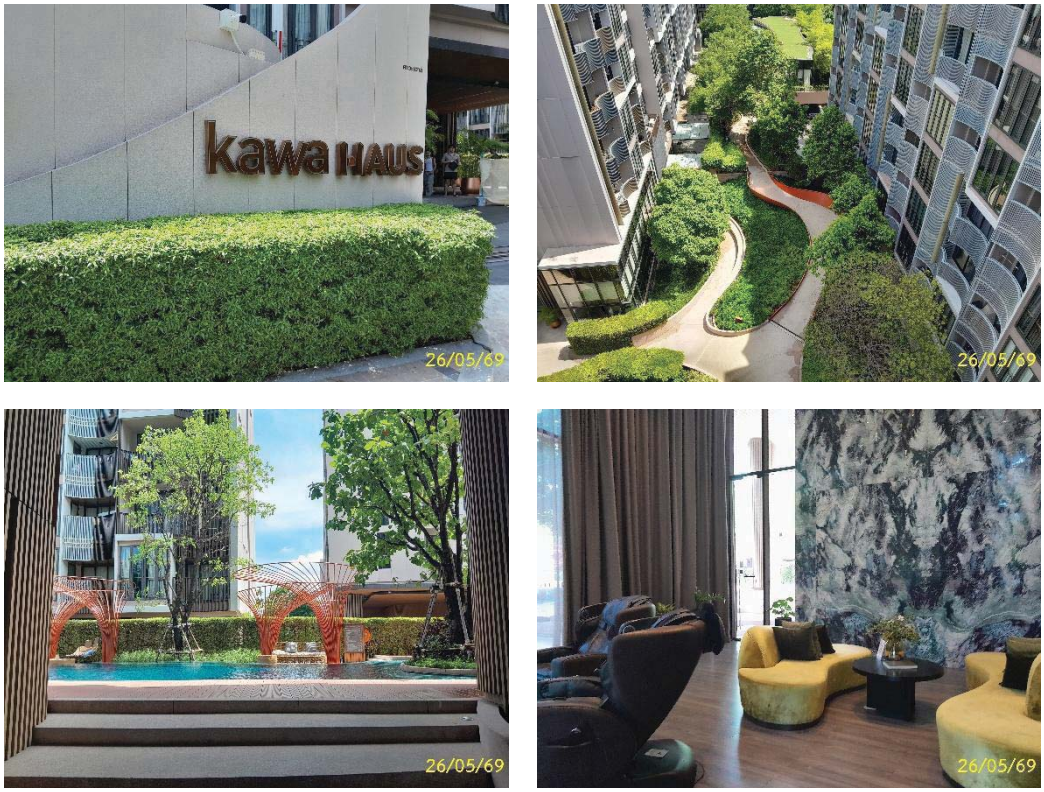
1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2)** รายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง **(ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 6-3-89.6 ไร่ (11,158.4 ตารางเมตร)



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ผังบริเวณ และการใช้ประโยชน์ที่ดินโครงกา

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การใช้ประโยชน์พื้นที่นอกอาคาร

โครงการมีพื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างและจดทะเบียนอาคารชุด 6-3-89.6 ไร่ หรือ 11,158.40 ตร.ม. บนโฉนดที่ดิน 13 แปลง ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยสูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสโมสร พร้อมที่จอดรถ สูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวม 4 อาคาร พื้นที่อาคารปกคลุมดิน 5,257 ตร.ม. และพื้นที่เปิดโล่งนอกอาคาร 5,901.40 ตร.ม. ซึ่งพื้นที่เปิดโล่งนอกอาคารใช้ประโยชน์เป็น 2 ส่วน คือ 1) ที่จอดรถยนต์ จำนวน 22 คัน ทางวิ่ง ทางเดินนอกอาคาร และสระว่ายน้ำ 3,875.79 ตร.ม. และ 2) พื้นที่สีเขียว 2,025.61 ตร.ม.

ตารางที่ 1.3.1-1 สรุปการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ

ลักษณะการใช้ที่ดิน	พื้นที่ (ตร.ม.)	อัตราส่วน (ร้อยละ)
พื้นที่ปกคลุมอาคาร		
- พื้นที่อาคารปกคลุมดิน	5,257.00	47.11
พื้นที่เปิดโล่ง (ขนาด 5,901.40 ตร.ม.)	0	
- พื้นที่จอดรถ ทางวิ่ง ทางเดินนอกอาคาร และสระว่ายน้ำ	3896.86	34.74
- พื้นที่สีเขียว*	2,004.54	18.15
พื้นที่ขออนุญาตก่อสร้างเพื่อจดทะเบียนอาคารชุด	**11,158.40**	**100.00**

หมายเหตุ * พื้นที่สีเขียวชั้นล่างทั้งหมด (ไม่นับพื้นที่สีเขียวบนโครงสร้าง)

2) การใช้ประโยชน์พื้นที่ภายในอาคาร

โครงการ ประกอบด้วย อาคารพักอาศัยสูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสโมสรสูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวม 4 อาคาร พื้นที่อาคารปกคลุมดิน 5,257 ตร.ม. และพื้นที่เปิดโล่งนอกอาคาร 5,901.40 ตร.ม. โดยมีการใช้ประโยชน์ภายในอาคารแต่ละชั้น

อาคาร/ชั้น	การใช้ประโยชน์พื้นที่อาคาร
อาคาร B1	
ชั้น ใต้ดิน	ห้องซักรีด โถงลิฟต์ โถงบันได บันได ขนาดพื้นที่ 40 ตร.ม.
ชั้น 1	ห้องชุดพักอาศัย 2 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องจดหมาย ห้องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ที่จอดรถยนต์ 50 คัน ทางเดิน ทางเดินรถ ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงต้อนรับ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,266 ตร.ม.
ชั้น 2	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,428 ตร.ม.

ชั้น 3	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,414 ตร.ม.
ชั้น 4	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,414 ตร.ม.
ชั้น 5	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,428 ตร.ม.
ชั้น 6	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,409 ตร.ม.
ชั้น 7	ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,409 ตร.ม.
ชั้นหลังคา	ห้องปั๊มน้ำ ถังสำรองน้ำใช้ ทางเดิน บันได โถงบันได ขนาดพื้นที่ 43 ตร.ม.

อาคาร B

ชั้น ใต้ดิน	ห้องซักรีด ลิฟท์ โถงลิฟท์ โถงบันได บันได ขนาดพื้นที่ 40 ตร.ม.
ชั้น 1	ห้องพักอาศัย 3 ห้อง โถงต้อนรับ ห้องจดหมาย ห้องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ที่จอดรถยนต์ 23 คัน ทางเดิน ทางเดินรถ ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,231 ตร.ม.
ชั้น 2	ห้องชุดพักอาศัย 23 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ห้องออกกำลังกาย ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,190 ตร.ม.
ชั้น 3	ห้องชุดพักอาศัย 30 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,476 ตร.ม.
ชั้น 4	ห้องชุดพักอาศัย 30 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,476 ตร.ม.
ชั้น 5	ห้องชุดพักอาศัย 30 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,477 ตร.ม.
ชั้น 6	ห้องชุดพักอาศัย 30 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,462 ตร.ม.
ชั้น 7	ห้องชุดพักอาศัย 30 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,462 ตร.ม.
ชั้นหลังคา	ห้องปั๊มน้ำ ถังสำรองน้ำใช้ ทางเดิน บันได โถงบันได ขนาดพื้นที่ 45 ตร.ม.

อาคาร B3

ชั้น ใต้ดิน	ห้องซักรีด โถงลิฟท์ โถงบันได บันได ขนาดพื้นที่ 56 ตร.ม.
ชั้น 1	สำนักงานนิติบุคคลขนาด 38.5 ตร.ม. โถงต้อนรับ ห้องจดหมาย ห้องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ที่จอดรถขยะ ห้องพักขยะรวม ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องกำเนิดไฟฟ้า ที่จอดรถ 41 คัน ทางเดิน ทางเดินรถ ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,236 ตร.ม.

ชั้น 2	ห้องเก็บของของสำนักงานนิติบุคคล 24.5 ตร.ม. ห้องชุดพักอาศัย 29 ห้อง ห้อง CDU ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถง บันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,328 ตร.ม.
ชั้น 3	ห้องชุดพักอาศัย 33 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,443 ตร.ม.
ชั้น 4	ห้องชุดพักอาศัย 33 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,443 ตร.ม.
ชั้น 5	ห้องชุดพักอาศัย 33 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,449 ตร.ม.
ชั้น 6	ห้องชุดพักอาศัย 33 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,444 ตร.ม.
ชั้น 7	ห้องชุดพักอาศัย 33 ห้อง ห้องงานระบบไฟฟ้า ห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดิน ลิฟท์ บันได บันไดหนีไฟ โถงลิฟท์ โถงบันได โถงบันไดหนีไฟ ขนาดพื้นที่ 1,444 ตร.ม.
ชั้นหลังคา	ห้องปั๊มน้ำ ถังสำรองน้ำใช้ ทางเดิน บันได โถงบันได ขนาดพื้นที่ 36 ตร.ม.

อาคาร B4

ชั้นใต้ดิน	ที่จอดรถยนต์ 102 คัน ทางเดินรถ โถงลิฟท์ โถงบันได บันได ขนาดพื้นที่ 2,700 ตร.ม.
ชั้น 1	ห้องเก็บของ ที่จอดรถ 11 คัน ทางเดินรถ ทางเดิน บันได บันไดหนีไฟ โถงบันได โถงบันได หนี ไฟ ขนาดพื้นที่ 2,922 ตร.ม.
ชั้น 2	ห้องน้ำ ทางเดิน บันได ขนาดพื้นที่ 460 ตร.ม.
ชั้นหลังคา	-

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการ KAWA HAUS เป็นโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมสูง อาคารพักอาศัยสูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร (อาคาร A B และ C) และอาคารสโมสรพร้อมที่จอดรถ สูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวม 4 อาคาร มีห้องพักรวม 546 ห้อง ที่จอดรถ 250 คัน บนเนื้อที่ 6-3-89.6 ไร่ หรือ 11,158.4 ตร.ม. ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างและเปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวกระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่าเต็มรูปแบบ ทั้งนี้ พื้นที่ภายในโครงการส่วนใหญ่ได้ก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม จึงทำให้ผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัย เจ้าหน้าที่ และพนักงาน

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ มีส่วนสำคัญในการนำมาประเมินและออกแบบระบบต่างๆ ทางด้านวิศวกรรม ซึ่งสามารถให้บริการแก่ผู้ใช้อาคารได้อย่างพอเพียง เช่น ระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบไฟฟ้า เป็นต้น โดยจำนวนผู้ใช้อาคารทั้งสิ้น 2,293 คน

1) ผู้พักอาศัยภายในอาคาร ประเมินตามประเภทและขนาดของพื้นที่ห้องพัก รายละเอียดดังนี้

(1) ห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ห้องไม่เกิน 35 ตร.ม. จำนวน 227 ห้อง ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน/ห้อง

(2) ห้องพักที่มีขนาดพื้นที่ห้องมากกว่า 35 ตร.ม. จำนวน 319 ห้อง ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 5 คน/ห้อง

ดังนั้น โครงการมีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งหมด 2,276 คน

2) พนักงานประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงาน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานทำความสะอาด คนดูแลสวน และ ช่างเทคนิค จำนวน 17 คน

ตารางที่ 1.3.2-1 จำนวนผู้ใช้อาคารในโครงการ

รายการ	จำนวนห้องพักอาศัย (ห้อง)	จำนวนห้องพักอาศัย (คน)
1. ผู้พักอาศัย		
1.1 ห้องพักขนาดพื้นที่น้อยกว่า 35 ตร.ม. (3 คน/ห้อง)	227	681
1.2 ห้องพักขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตร.ม. (5 คน/ห้อง)	319	1,595
รวมจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ		**2,276**
2. พนักงานประจำโครงการ		17
รวมจำนวนผู้ใช้อาคารทั้งหมด		**2,293**

การดำเนินการในปัจจุบัน

ในปัจจุบันโครงการ KAWA HAUS ได้มีห้องชุดรวมทั้งสิ้น 546 ห้อง และมีผู้พักอาศัยภายในโครงการประมาณร้อยละ 80-90 ดังนั้น การใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมตามที่ประเมินไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.3 การใช้น้ำ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ความต้องการใช้น้ำ

จากการประเมินความต้องการใช้น้ำในกิจกรรมต่างๆ ภายในโครงการ โดยประเมินจากอัตราการใช้น้ำของผู้พักอาศัย 0.20 ลบ.ม./คน-วัน สำนักงานนิติบุคคล 50 ลิตร/คน-วัน น้ำรดต้นไม้ 3.6 มม./ตร.ม.-วัน (3.6 ลิตร/ตร.ม.-วัน) ห้องออกกำลังกาย 30 ลิตร/คน-วัน ห้องสมุด 15 ลิตร/คน-วัน ห้องซักรีด 3,000 ลิตร/เครื่อง-วัน สระว่ายน้ำ 6 มม./ตร.ม.-วัน (6 ลิตร/ตร.ม./วัน) และห้องพักขยะรวม 10 ลิตร/ตร.ม.-วัน รวมปริมาณน้ำใช้ในโครงการ 499.01 ลบ.ม./วัน

2) แหล่งน้ำใช้

โครงการตั้งอยู่ในเขตให้บริการน้ำประปาของการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระโขนง โดยเชื่อมต่อจากท่อส่งน้ำประปาริมถนนภาระจำยอมเข้าสู่ภายในโครงการ โดยผ่านวาล์วประตูน้ำและมาตรวัดขนาด 150 มม. มาตามท่อประปาภายในโครงการขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มม. ส่งน้ำประปาไปเข้าถังเก็บน้ำใต้ดินของอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3

3) ระบบการเก็บกักและสำรองน้ำ

โครงการได้ออกแบบให้มีการสำรองน้ำใช้ภายในอาคาร ได้แก่ ถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) ใต้ดิน และถังเก็บน้ำสำรอง (ค.ส.ล.) บนชั้นหลังคาของอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3 (ถังเก็บน้ำอาคาร B2 ใช้สำหรับจ่ายน้ำให้กับอาคาร B2 และอาคาร B4) โดยเป็นการสำรองน้ำเพื่อใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค ทั้งหมด พบว่า ปริมาณน้ำสำรองภายในโครงการเท่ากับ 737.46 ลบ.ม. (น้ำเพื่อใช้สำหรับอุปโภค-บริโภค 691.93 ลบ.ม. และน้ำเพื่อการดับเพลิง 45.53 ลบ.ม.) สามารถสำรองน้ำใช้ให้กับแต่ละอาคารได้ 1.38-1.40 วัน

4) ระบบการจ่ายน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

ระบบการจ่ายน้ำประปาของโครงการ แบ่งเป็น 3 ชุด ได้แก่ ระบบจ่ายน้ำอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3 (ระบบจ่ายน้ำอาคาร B2 จะจ่ายน้ำใช้ให้กับอาคาร B2 และอาคาร B4) โดยน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินจะถูกสูบด้วยเครื่องสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคา จากนั้นน้ำจากถังเก็บน้ำบนชั้นหลังคาจะถูกจ่ายให้กับพื้นที่ต่างๆ ของอาคาร โดยแบ่งเป็นตั้งแต่ชั้นที่ 4 ขึ้นไป ใช้การจ่ายน้ำผ่านเครื่องสูบน้ำเพิ่มแรงดัน (Booster Pump) ช่วยเพิ่มแรงดันในเส้นท่อ และชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 3 ของอาคาร ใช้การจ่ายน้ำโดยอาศัยแรงโน้มถ่วงของโลก

5) การจัดการถังเก็บน้ำใต้ดิน

โครงการได้ออกแบบให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อใช้สำรองการอุปโภค-บริโภค และเพื่อใช้สำรองการดับเพลิง เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยมีมาตรการในด้านการจัดการน้ำใช้ การทำความสะอาด และความปลอดภัยและการปนเปื้อนในถังเก็บน้ำใต้ดินดังนี้

(1) การจัดการน้ำใช้ในถังเก็บน้ำ

ผู้ออกแบบได้เสนอมาตรการป้องกันการกัดเซาะผนังปูนและโครงสร้างเสา โดยการทาวัสดุกันซึม ภายในถังเก็บน้ำใต้ดินและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินทั้งหมด

(2) การทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง

โครงการจะจัดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง อย่างน้อยทุก 6 เดือน เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย จึงมีการเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยมีขั้นตอนและวิธีทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองดังนี้

ใส่น้ำให้เต็มถังเก็บน้ำ แล้วใส่คลอรีนน้ำหรือคลอรีนผง โดยให้ใช้ปริมาณคลอรีนต่อปริมาณน้ำ ตามสัดส่วนดังนี้

- คลอรีนชนิดน้ำ 5% ควรใช้น้ำยาคลอรีน 100 ซี.ซี. ต่อน้ำ 1 ลบ.ม.
- คลอรีนชนิดน้ำ 10% ควรใช้น้ำยาคลอรีน 50 ซี.ซี. ต่อ น้ำ 1 ลบ.ม.
- คลอรีนชนิดผง ควรใช้ประมาณ 8 กรัม ต่อ น้ำ 1 ลบ.ม.

หลังจากนั้น กวนน้ำและคลอรีนให้เข้ากันเพื่อให้คลอรีนทำปฏิกิริยากับน้ำอย่างทั่วถึง แช่ไว้ประมาณ 3 ชั่วโมง แล้วจึงปล่อยน้ำคลอรีนออกจากถังเก็บน้ำสำรองให้หมด หลังจากนั้นกำจัดคลอรีนด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon) ซึ่งมีประสิทธิภาพในการกำจัดอินทรียสารที่เป็นต้นเหตุของกลิ่น รส สี รวมถึงปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือด้วย โดยอัตราที่เหมาะสมสำหรับการกำจัดคลอรีนอิสระที่หลงเหลือด้วยถ่านกัมมันต์ (Activated Carbon) คือ 20 Bed Volume/Hour และสามารถตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระที่หลงเหลือโดยใช้โพแทสเซียมไอโอไดด์ (KI) โดยดูจากสีน้ำตาลของไอโอดีนที่เกิดขึ้น ซึ่งหากมีสีน้ำตาลแสดงว่ายังมีคลอรีนหลงเหลืออยู่ ให้กำจัดด้วยถ่านกัมมันต์ 20 Bed Volume/Hour อีกครั้ง

โครงการออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดินเพื่อเข้าไปทำความสะอาดถังเก็บน้ำได้สะดวก โดยจัดให้มีการตรวจสอบปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำทุกครั้งที่ทำความสะอาดหรืออย่างน้อยทุก 6 เดือน

(3) ด้านความปลอดภัยและการปนเปื้อนในถังเก็บน้ำใต้ดิน

โครงการจัดให้มีการใช้สีรองพื้นและทับหน้าด้วยสีอีพ็อกซี่ ซึ่งมีความหนาต่อชั้นสูง มีการยึดเกาะดี ทนทาน ทนต่อแรงกระแทกและการขูดขีด น้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินจะไม่มีการปนเปื้อนและปลอดภัยสำหรับการบริโภค

อย่างไรก็ตาม โครงการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใต้ดินของโครงการอยู่ใต้บริเวณที่จอดรถยนต์ จึงได้กำหนดวิธีการดูแลรักษาถังเก็บน้ำใต้ ดังนี้

- จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่ชัดเจน และจัดให้มีการทำงานในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 น.-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปทำงาน
- ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณจุดจอดรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานหรือทางเลี่ยงสำหรับสัญจรของผู้พักอาศัยในโครงการ

- ในระหว่างการทำงานจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางเลี่ยงและมีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาพระโขนง โดยจะต่อท่อประปาผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินแต่ละอาคารของโครงการ ใช้สำหรับการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิง ในปริมาณที่เหมาะสม และสูบไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร ดังนั้นผลการดำเนินการจริงจึงเป็นไปตามผลที่ได้จากการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**



มิเตอร์ประปา



ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน



เครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน



ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบน้ำใช้





เครื่องสูบน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.4 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการออกแบบให้มีระบบจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล โดยมีรายละเอียดการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

1) การประเมินปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

แหล่งกำเนิดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการมาจากความต้องการใช้น้ำทั้งโครงการ 498.15 ลบ.ม./วัน พบว่า มีปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ เท่ากับ 390 ลบ.ม./วัน

2) ระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

น้ำเสียและสิ่งปฏิกูลที่ระบายออกจากห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องครัว และการล้างทำความสะอาดต่างๆ จะถูกระบายเข้าสู่ระบบท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล แล้วระบายไปยังระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการที่ฝังอยู่ใต้ดิน โดยมีท่อต่างๆ ในระบบรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลดังนี้

(1) ท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) มีขนาด Ø 100-200 มม. ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่มาจากการอาบน้ำ และล้างหน้า เข้าสู่ถังแยกกาก-ตะกอน

(2) ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe: S) มีขนาด Ø 100-200 มม. ทำหน้าที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ชักโครก เข้าสู่ถังแยกกาก-ตะกอน

(3) ท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องครัว (Kitchen Waste Pipe: K) มีขนาด Ø 100-200 มม. ทำหน้าที่รวบรวมน้ำเสียที่มาจากห้องครัว เข้าสู่ถังดักไขมัน

(4) ท่อระบายอากาศ (Vent Pipe: V) มีขนาด Ø 75-200 มม. ทำหน้าที่ระบายอากาศเพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ และช่วยให้มีอากาศหมุนเวียนภายในท่อระบายน้ำเพื่อรักษาที่ดักกลิ่นของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ โดยอากาศจะถูกระบายออกที่ชั้นหลังคา

3) ระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

จากปริมาณน้ำเสียทั้งโครงการ 390 ลบ.ม./วัน โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียจำนวน 3 ชุด สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียได้รวม 450 ลบ.ม./วัน ดังนี้

(1) ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1 รองรับน้ำเสียจากอาคาร B1 ปริมาณ 123.52 ลบ.ม./วัน ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม./วัน

(2) ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 2 รองรับน้ำเสียจากอาคาร B2 และอาคาร B4 ปริมาณ 132.68 ลบ.ม./วัน ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม./วัน

(3) ระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 3 รองรับน้ำเสียจากอาคาร B3 ปริมาณ 133.80 ลบ.ม./วัน ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ไม่น้อยกว่า 150 ลบ.ม./วัน

ระบบบำบัดของโครงการทั้ง 3 ชุด เป็นแบบ Conventional Activated Sludge แต่ละชุดสามารถรับน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ 150 ลบ.ม./วัน (ขนาดระบบบำบัดน้ำเสียทั้ง 3 ชุด เท่ากันทุกชุด) โดยน้ำเสียจากท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องครัว (Kitchen Waste Pipe: K) ปริมาณ 15 ลบ.ม./วัน (10%) จะไหลเข้าสู่ถังดักไขมันและตามด้วยถังแยกกาก-ตะกอนต่อไป สำหรับน้ำเสียจากท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe: S) และท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) ปริมาณน้ำเสียรวม 135 ลบ.ม./วัน (85%) จะไหลเข้าสู่ระบบในถังแยกกาก-ตะกอน และตามด้วยถังปรับเสถียรต่อไป

(1) ถังดักไขมัน (Grease Trap Tank) รับน้ำเสียจากท่อรวบรวมน้ำเสียจากห้องครัว (K) ทำหน้าที่ดักไขมันในน้ำเสียเพื่อแยกไขมันออกจากน้ำด้วยวิธีธรรมชาติ น้ำเสียที่ผ่านการดักไขมันแล้วจะไหลเข้าสู่ถังแยกกาก-ตะกอนต่อไป ส่วนไขมันที่ดักได้จะประสานสำนักงานเขตวัฒนาสูบไปกำจัดต่อไป โดยถังดักไขมันมีปริมาตรความจุ 7.10 ลบ.ม. ออกแบบให้มีระยะเวลากักเก็บไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง

(2) ถังแยกกาก-ตะกอน (Septic Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนหนักและตะกอนเบา ดักของแข็งและวัสดุที่อาจอุดตันในอุปกรณ์ต่างๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย และช่วยลดปริมาณของแข็งแขวนลอยในน้ำเสียก่อนเข้าบ่อเติมอากาศ โดยตะกอนบางส่วนจะถูกย่อยสลายไปโดยจุลินทรีย์ที่ไม่ใช้ออกซิเจน ในขั้นตอนนี้จะเกิดก๊าซมีเทนขึ้นในระบบซึ่งจะถูกนำไปบำบัดต่อไป ถังแยกกาก-ตะกอนรับน้ำเสียจากถังดักไขมัน ท่อรวบรวมสิ่งปฏิกูล (Solid Pipe: S) และท่อรวบรวมน้ำเสีย (Waste Pipe: W) มีปริมาตรความจุ 85.85 ลบ.ม. ออกแบบให้มีระยะเวลากักเก็บไม่น้อยกว่า 13.5 ชั่วโมง (เวลากักเก็บจริง 13.74 ชั่วโมง) จากนั้นจะไหลล้นเข้าสู่ถังปรับเสถียรต่อไป

(3) ถังปรับเสถียร (Equalization Tank) ทำหน้าที่ปรับอัตราไหลและอัตราภาระอินทรีย์ (Organic loading rate) ให้สม่ำเสมอหรือคงที่ โดยรับน้ำเสียจากบ่อแยกกากตะกอนก่อนป้อนเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำในบ่อเติมอากาศ ซึ่งทำให้ระบบทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปริมาตรกักเก็บ 51.52 ลบ.ม. ระยะเวลากักเก็บ 8.24 ชั่วโมง

(4) ถังเติมอากาศ (Aeration Tank) ทำหน้าที่เป็นถังเลี้ยงตะกอนจุลินทรีย์ให้เจริญเติบโตและเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อการย่อยสลาย สารอินทรีย์ในน้ำเสีย โดยการบำบัดสิ่งสกปรกต่างๆ ของระบบจะเกิดขึ้น

อย่างสมบูรณ์ในถังนี้ ภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศเพื่อเพิ่มออกซิเจนให้แก่น้ำเสียรวมทั้งเป็นเครื่องกวนน้ำเสียให้สัมผัสกับจุลินทรีย์ ถังเติมอากาศมีปริมาตรกักเก็บ 65.835 ลบ.ม. ระยะเวลากักเก็บ 10.53 ชั่วโมง ค่า F/M ratio 0.24 กก.BOD/กก. MLSS-วัน และความเข้มข้น MLSS ที่รักษาไว้ในถัง 2,500 มก./ล

(5) ถังตกตะกอน (Sedimentation Tank) ทำหน้าที่แยกตะกอนจุลินทรีย์ออกจากน้ำที่บำบัดแล้วจากถังเติมอากาศ โดยน้ำส่วนที่ใสจะไหลล้นไปยังถังพักน้ำใส ปริมาตรกักเก็บ 19.44 ลบ.ม. ระยะเวลากักเก็บจริง 3.11 ชั่วโมง ส่วนตะกอนที่อยู่ก้นถังส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังถังเติมอากาศอีกครั้งและตะกอนอีกส่วนหนึ่งจะเป็นตะกอนส่วนเกินจะถูกสูบไปเก็บในถังเก็บตะกอน

(6) ถังเก็บตะกอน (Sludge Holding Tank) ทำหน้าที่กักเก็บสลัดจ์หรือตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยออกแบบให้มีขนาด 15.75 ลบ.ม. ออกแบบให้มีระยะเวลากักเก็บไม่น้อยกว่า 30 วัน (เวลากักเก็บจริง 48 วัน) ซึ่งโครงการจะประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตสูบไปกำจัดต่อไป

(7) ถังพักน้ำใส (Effluent Tank) ทำหน้าที่รับน้ำที่พักน้ำผ่านจากระบบบำบัดแล้ว ก่อนระบายลงสู่บ่อพักน้ำสาธารณะต่อไป โดยถังพักน้ำใสออกแบบให้มีระยะเวลากักเก็บไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง (เวลากักเก็บจริง 1.09 ชั่วโมง) ปริมาตรกักเก็บ 6.82 ลบ.ม.

ถังต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลได้ถูกออกแบบให้เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังอยู่ใต้ดิน ทั้งนี้ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการได้ออกแบบให้ตรงตามมาตรฐานการออกแบบทางวิศวกรรมที่เป็นที่ยอมรับ น้ำทิ้งของโครงการที่ผ่านการบำบัดแล้วจะมีปริมาณความสกปรกในรูปบีโอดีระบายออกไม่เกิน 20 มก./ล. ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด 2548) ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่มที่ 111 ตอนพิเศษ 9 ง ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2537 ที่กำหนดให้ **“อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ 500 ห้องนอนขึ้นไป จัดเป็นน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก กำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มก./ล.”** โดยน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วจะระบายลงสู่บ่อพักน้ำสาธารณะต่อไป

4) ก๊าซมีเทน (Methane) ละอองน้ำเสีย (Aerosol) และอากาศเสียจากห้องพักขยะรวม

โครงการจัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทน (Methane) และละอองน้ำเสีย (Aerosol) เพื่อลดผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน และผลกระทบต่อสุขภาพของผู้พักอาศัยจากเชื้อโรคที่ปะปนมากับละอองน้ำเสียดังนี้

(1) ระบบบำบัดละอองน้ำเสีย (Aerosol)

การบำบัดน้ำเสียแบบใช้อากาศ เพื่อให้จุลินทรีย์ได้ใช้ออกซิเจนในการทำปฏิกิริยาชีวเคมี เกิดการย่อยสลายสารอินทรีย์ในน้ำเสียจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และเซลล์ของจุลินทรีย์โดยเฉพาะในบ่อเติมอากาศ ทั้งนี้การบำบัดละอองน้ำเสียต้องมีระยะเวลากักเก็บอากาศในดินไม่น้อยกว่า 0.04 เมตร/วินาที

ระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดมีการเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย 0.025 ลบ.ม./วินาที ดังนั้นต้องใช้พื้นที่ในการบำบัดละอองน้ำเสีย ไม่น้อยกว่า 0.625 ตร.ม. (0.025/0.04) ซึ่งโครงการได้จัดให้มีพื้นที่ใน

การบำบัดละอองน้ำเสียแต่ละชุด 1 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 0.625 ตร.ม.) เพียงพอต่อปริมาณละอองน้ำเสียจากระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุด

(2) ระบบบำบัดก๊าซมีเทน (Methane)

การบำบัดน้ำเสียทางชีวภาพที่ไม่ต้องเติมออกซิเจนลงไปในน้ำเสีย สารอินทรีย์ในน้ำเสียจะถูกย่อยสลายโดยจุลินทรีย์กลุ่มที่ไม่ใช้ออกซิเจนจนได้ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซมีเทนโครงการออกแบบให้มีการบำบัด ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักที่อยู่ใต้ดินร่วนซุยที่ชุ่มชื้นเป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์ออกซิไดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และพลังงานจากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนหรือปุ๋ยและปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน

ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 1 และชุดที่ 2 แต่ละชุดเท่ากับ 10,300 ลิตร/วัน จากอัตราการลดลงของก๊าซมีเทนด้วยวิธีซึมผ่านดิน 2,400 ลิตร/ตร.ม.-วัน ซึ่งต้องใช้พื้นที่ในการบำบัด ไม่น้อยกว่า 4.29 ตร.ม. (10,300/2,400) โครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับบำบัดก๊าซมีเทนแต่ละชุดเท่ากับ 5 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 4.29 ตร.ม.) เพียงพอต่อปริมาณการเกิดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียชุดที่ 3 เท่ากับ 10,190 ลิตร/วัน จากอัตราการลดลงของก๊าซมีเทนด้วยวิธีซึมผ่านดิน 2,400 ลิตร/ตร.ม.-วัน ซึ่งต้องใช้พื้นที่ในการบำบัด ไม่น้อยกว่า 4.25 ตร.ม. (10,190/2,400) โครงการได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับบำบัดก๊าซมีเทนเท่ากับ 5 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 4.25 ตร.ม.) เพียงพอต่อปริมาณการเกิดก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

(3) ระบบบำบัดอากาศเสียจากห้องพักขยะรวม

โครงการได้จัดให้มีการบำบัดอากาศเสียจากห้องพักขยะรวม โดยอาศัยจุลินทรีย์ที่มีอยู่ในดินเป็นตัวดูดซับและตรึงมลพิษที่เกิดจากอากาศเสีย โดยกำหนดให้อากาศที่ระบายออกจากห้องพักขยะมีการสัมผัสกับดินไม่น้อยกว่า 60 วินาที

ทั้งนี้ห้องพักขยะรวมของโครงการมีอัตราการระบายอากาศ 0.12 ลบ.ม./วินาที โครงการได้จัดให้มีบ่อบำบัดอากาศเสียจากห้องพักขยะพื้นที่ 6 ตร.ม. ลึก 1.2 เมตร คิดเป็นปริมาตรบ่อ 7.20 ลบ.ม. ดังนั้นจึงมีระยะเวลาที่อากาศสัมผัสกับดินเท่ากับ 60 วินาที (7.20/0.12) เพียงพอต่อต่อปริมาณอากาศเสียที่ระบายออกจากห้องพักขยะรวม

เนื่องจาก โครงการออกแบบให้มีระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการอยู่ใต้บริเวณที่จอดรถยนต์ จึงเสนอมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในหัวข้อ 3.2 การบำบัดน้ำเสีย ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงานฉบับหลัก) แล้ว โดยมีรายละเอียดวิธีการดูแลรักษาถังเก็บน้ำใต้ดิน ดังนี้

- จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่ชัดเจน และจัดให้มีการทำงานในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 น.-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปทำงาน

- ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง

- จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณจุดจอดรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานหรือทางเลี่ยงสำหรับสัญจรของผู้พักอาศัยในโครงการ

- ในระหว่างการทำงานจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางเลี่ยงและมีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

- จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการในกรณี ที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียทั้งหมดจำนวน 3 ชุด แบ่งออกเป็นอาคารละจำนวน 1 ชุด โดยจัดให้เป็นแบบ Conventional Activated Sludge แต่ละชุดสามารถรองรับระบบน้ำเสียโดยเฉลี่ยรวม 150 ลบ.ม./วัน โดยรูปแบบของระบบบำบัดน้ำเสียที่สามารถรองรับปริมาณน้ำเสียของโครงการได้ปริมาณที่เท่ากับที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยผลการดำเนินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นผลการดำเนินการจริงส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร A



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร B



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B

ภาพที่ 1.3.4-1 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร C



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร C


บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



ตู้ควบคุมบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



ท่อเติมอากาศระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

1.3.5 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เพื่อป้องกันผลกระทบจากการระบายน้ำฝนออกภายนอกโครงการ การระบายน้ำออกภายนอกโครงการจะต้องมีอัตราการระบายน้ำไม่เกินอัตราการไหลนองของน้ำก่อนพัฒนาโครงการ

1) การรวบรวมน้ำฝนที่ตกภายในโครงการ

โครงการมีพื้นที่ 11,158.4 ตร.ม. การระบายน้ำรอบอาคารโดยน้ำฝนที่ตกในพื้นที่โครงการจะไหลรวมลงสู่ท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.3-0.5 เมตร ด้วยความลาดชัน 1:200 จากนั้นจะไหลรวมลงสู่บ่อหน่วงน้ำ และถูกสูบระบายออกสู่บ่อพักน้ำสาธารณะนอกโครงการต่อไป

2) อัตราการไหลนองของน้ำก่อนและหลังการพัฒนาโครงการ

เนื่องจากสัมประสิทธิ์การไหลนองที่เพิ่มขึ้นจากการพัฒนาโครงการ ทำให้น้ำฝนที่ตกภายในโครงการระบายออกสู่ภายนอกที่ตั้งโครงการได้เร็วขึ้น อัตราการไหลนองน้ำฝนทั้งก่อนและหลังพัฒนาโครงการ

3) การระบายน้ำออกนอกโครงการและปริมาณน้ำที่ต้องหน่วงไว้ในโครงการ

จากอัตราการไหลนองก่อนพัฒนาโครงการ 5.62 ลบ.ม./นาที โครงการจะควบคุมการระบายน้ำออกนอกโครงการโดยใช้เครื่องสูบน้ำที่มีอัตราการระบายน้ำ 5.60 ลบ.ม./นาที (ไม่เกิน 5.62 ลบ.ม./นาที) จึงไม่ส่งผลกระทบต่อการระบายน้ำภายนอกโครงการ

จากอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการ 5.60 ลบ.ม./นาที ทำให้โครงการต้องหน่วงน้ำไว้ภายในโครงการ 606 ลบ.ม. ที่ระยะเวลา 135 นาที ซึ่งโครงการได้จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำฝนภายในโครงการปริมาตรกักเก็บ 671.57 ลบ.ม. (ไม่น้อยกว่า 606 ลบ.ม.) จึงเพียงพอต่อปริมาณน้ำฝนที่ต้องหน่วงไว้ภายในโครงการ

การดำเนินการในปัจจุบัน

ระบบระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วมของโครงการ ประกอบด้วย ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบไปด้วย ระบบระบายน้ำเสียจากการใช้น้ำของห้องชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการจะระบายผ่านท่อสุขาภิบาล แต่ละประเภทซึ่งรองรับน้ำเสียจากแต่ละส่วน และระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการส่วนบนอาคาร ชั้นดาดฟ้าและระเบียงของห้องพักต่างๆ จะระบายผ่านทางท่อเมนแนวดิ่งที่กระจายไปตามช่องท่อต่างๆ ระบายลงสู่รางระบายน้ำฝนรอบพื้นที่โครงการต่อไป และระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นลักษณะรางระบายน้ำที่ทำหน้าที่รองรับฝนที่ตกบริเวณชั้นล่างที่อยู่นอกอาคารและมีหน้าที่รับน้ำฝนจากระบบท่อแนวดิ่งจากอาคาร การระบายน้ำฝนของพื้นที่โครงการทั้งหมดเป็นท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก ซึ่งระบบมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพียงพอสำหรับการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม สำหรับน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดจนมีคุณภาพเป็นไปตามค่ามาตรฐานแล้วจะระบายน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะต่อไป นอกจากนี้โครงการยังจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ เพื่อหน่วงน้ำและระบายน้ำออกสู่นอกโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**





ท่อระบายน้ำเสีย เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย





รางระบายน้ำ





หัวรับน้ำฝน





บ่อตรวจการระบายน้ำ บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.5-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.6 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งกำเนิดและปริมาณขยะของโครงการ

แหล่งกำเนิดขยะในโครงการเกิดจากการดำเนินกิจกรรมของผู้พักอาศัย และร้านค้าซึ่งขยะทั่วไปที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่ ประกอบด้วย เศษอาหาร เศษกระดาษ และถุงพลาสติก ปริมาณขยะจากผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการ ใช้เกณฑ์อัตราการเกิดขยะ 1 กก./คน-วัน หรือ 3 ลิตร/คน-วัน พบว่าปริมาณขยะที่เกิดขึ้นทั้งโครงการประมาณ 2,293 กก./วัน

2) ประเภทขยะ

ขยะที่เกิดขึ้นภายในโครงการสามารถแบ่งได้ 4 ประเภทดังนี้

(1) ขยะเปียกหรือขยะสด หมายถึง ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย มีความชื้นมากกว่าร้อยละ 50 ติดไฟได้ยาก เช่น เศษอาหาร เนื้อ ผัก และผลไม้ ซึ่งเกิดกลิ่นเน่าเหม็นได้ง่าย เนื่องจากแบคทีเรียย่อยสลายอินทรียสาร และเป็นแหล่งเพาะเชื้อโรคที่ติดไปกับแมลง หนู และสัตว์ อื่นที่มาตอมหรือกินเป็นอาหาร

(2) ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำมาผ่านกระบวนการผลิตเพื่อนำมาใช้ใหม่ เช่น กระดาษ พลาสติก แก้ว โลหะ เป็นต้น

(3) ขยะอันตราย หมายถึง เป็นขยะที่มีภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม อาจมีสารพิษ ติดไฟหรือระเบิดง่าย ปนเปื้อนเชื้อโรค เช่น ไฟแช็กแก๊ส กระป๋องสเปรย์ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หรืออาจเป็นพวกสำลีและผ้าพันแผล เป็นต้น

(4) ขยะแห้ง หมายถึง ขยะทั่วไปขยะที่ย่อยสลายได้ยาก ซึ่งเน่าเปื่อยยากหรืออาจไม่เน่า เปื่อย มีความชื้นน้อยมากหรืออาจไม่มีความชื้น เช่น ยาง เป็นต้น

ปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในโครงการ 2,293 กก./วัน สามารถแยกประเภทขยะต่างๆ ตามสัดส่วนร้อยละของน้ำหนัก (สัดส่วนร้อยละประเภทขยะ อ้างอิงจาก : การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนอย่างครบวงจร (คู่มือสำหรับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น), กรมควบคุมมลพิษ, 2552) ได้ดังนี้

- ขยะเปียก 1,467.52 กก./วัน (ร้อยละ 64 ของน้ำหนักขยะรวม)
- ขยะรีไซเคิล 687.90 กก./วัน (ร้อยละ 30 ของน้ำหนักขยะรวม)
- ขยะแห้ง 68.79 กก./วัน (ร้อยละ 3 ของน้ำหนักขยะรวม)
- ขยะอันตราย 68.79 กก./วัน (ร้อยละ 3 ของน้ำหนักขยะรวม)

จากปริมาณขยะแต่ละประเภทสามารถประเมินปริมาตรขยะของแต่ละประเภทได้จากความหนาแน่นของขยะแต่ละประเภท (ความหนาแน่นขยะแต่ละประเภทอ้างอิงจาก : การออกแบบระบบท่ออาคารและ

สิ่งแวดล้อมอาคาร เล่ม 2, เกรียงศักดิ์ อุดมสินโรจน์, มิตรนราการพิมพ์, กรุงเทพฯ, 2542.) ซึ่งพบว่า จากปริมาณขยะรวม 2,293 กก./วัน คิดเป็นปริมาตรขยะรวม 7.41 ลบ.ม./วัน

3) การเก็บรวบรวมและการจัดการขยะ

โครงการจะจัดเตรียมถังรองรับขยะ แยกประเภทสำหรับขยะแห้ง ขยะเปียก ขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย ขนาด 100 ลิตร ซึ่งมีถุงดำสวมรองรับและมีฝาปิดมิดชิด ตั้งไว้ภายในห้องพักขยะประจำชั้นแต่ละชั้น โดยกำหนดสีของถังขยะและที่ตัวถังจะมีตัวอักษรแสดงประเภทถังรองรับขยะให้ชัดเจน ดังนี้

- ถังรองรับขยะเปียก ใช้ถังสีเขียว ภายในมีถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะแห้ง ใช้ถังสีฟ้า ภายในมีถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะรีไซเคิล ใช้ถังสีเหลือง ภายในถุงสีดำรองรับขยะอีกชั้น
- ถังรองรับขยะอันตราย ใช้ถังสีแดง ภายในมีถุงสีแดงหรือสีส้มรองรับขยะอันตราย

นอกจากนี้ ยังมีถังรองรับขยะตั้งไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณโถงทางเดิน โถงลิฟต์ และโถงรับรอง เป็นต้น โดยจะจัดภาชนะรองรับขยะให้เพียงพอกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง

การเก็บรวบรวมขยะในแต่ละชั้นของอาคาร เป็นหน้าที่ของพนักงานทำความสะอาดของโครงการ ซึ่งจะรวบรวมขยะวันละ 1 ครั้ง ในช่วงเช้า โดยขยะจะถูกรวบรวมใส่ถุงดำ (ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล และขยะแห้งทั่วไป) และใส่ถุงสีแดง/สีส้ม (ขยะอันตราย) จำแนกประเภท มัดปากถุงให้แน่น และติดฉลากบอกประเภท จากนั้นบรรจุใส่ภาชนะรองรับขยะ เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการรั่วไหลน้ำชะขยะไปยัง ห้องพักขยะรวมของโครงการ ซึ่งระหว่างการทำงานพนักงานจะใส่ผ้าปิดจมูก ถุงมือยาง รองเท้า เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค

สำหรับมูลฝอยรีไซเคิลทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดแยก รวบรวม และประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อต่อไป

4) ห้องพักขยะรวมของโครงการ

ห้องพักขยะรวมของโครงการ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร และได้เตรียมที่จอดรถสำหรับรถขนถ่ายขยะไว้ ทำให้สะดวกในการขนถ่ายขยะออกไปทิ้ง ห้องพักขยะรวมของโครงการมีลักษณะเป็นห้องคอนกรีตเสริมเหล็กและมีประตูเหล็กชนิดบานทึบสำหรับปิด-เปิด

ห้องพักขยะรวมของโครงการ มีพื้นที่ 27.80 ตร.ม. โดยภายในแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน มีรายละเอียดดังนี้

- ขยะเปียก พื้นที่ห้องพักขยะ 13.70 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 3. วัน
- ขยะรีไซเคิล พื้นที่ห้องพักขยะ 8.20 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 5. วัน
- ขยะทั่วไป พื้นที่ห้องพักขยะ 2.60 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 4. วัน

- ขยะอันตราย พื้นที่ห้องพักขยะ 3.30 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 23. วัน

โครงการจัดให้มีการบำบัดกลิ่นห้องพักขยะเปียกโดยการนำอากาศจากห้องพักขยะไปบำบัดร่วมกับการบำบัดก๊าซมีเทน ซึ่งเกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยออกแบบให้มีการดูดอากาศจากห้องพักขยะมาเชื่อมระบบ Biofilter เพื่อนำก๊าซมีเทนที่ได้ไปบำบัด ซึ่งจะเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ Biofilter และลดปัญหาเรื่องกลิ่นในห้องพักขยะ

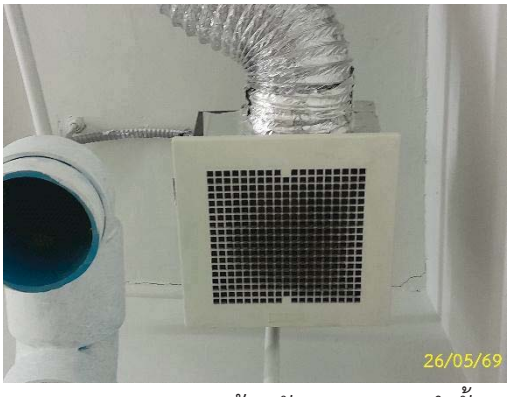
โครงการประสานสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ โดยสำนักงานเขตวัฒนาจะดำเนินการจัดเก็บมูลฝอยทุกวัน โดยจะเข้าจัดเก็บขนมูลฝอยบริเวณพื้นที่โครงการช่วงเวลา 21.00-01.00 น. (ห้องพักขยะโครงการสามารถจัดเก็บมูลฝอยได้ อย่างน้อย 3 วัน) สำหรับขยะอันตรายซึ่งสำนักงานเขตวัฒนาจะจัดเก็บทุก 15 วัน (ห้องพักขยะอันตรายสามารถจัดเก็บมูลฝอยได้อย่างน้อย 23 วัน) สำหรับขยะรีไซเคิล โครงการจัดให้สามารถจัดเก็บได้อย่างน้อย 5 วัน ซึ่งโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คัดแยก รวบรวม และประสานให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกชั้น และทุกอาคารเพื่อรอบรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละอาคาร โดยภายในห้องพักมูลฝอยได้จัดให้มีถังรองรับมูลฝอย จำนวน 4 ถัง โดยทางโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวมรวมเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้นที่ 1 ของอาคาร A เพื่องรองรับจำนวนมูลฝอยที่เกิดขึ้นแต่ละชนิด โดยโครงการจัดให้มีการเก็บไปกำจัดโดยสำนักงานเขตฯ 3 ครั้ง/สัปดาห์ ซึ่งหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดเป็นประจำ โดยน้ำล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม เพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป โดยผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.6-1 การจัดการมูลฝอย



ท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอย



รณรงค์คัดแยกขยะ



ห้องพักมูลฝอยรวม



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยรวม



ถังมูลฝอยส่วนกลางแบบแยกประเภท



รถเก็บขนขยะสำนักงานเขต

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การจัดการมูลฝอย

1.3.7 พลังงาน และไฟฟ้า

<u>**ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**</u>

1) ระบบไฟฟ้าหลัก

โครงการออกแบบให้มีหม้อแปลงไฟฟ้าภายในโครงการขนาด 1,250 KVA จำนวน 3 ชุด

(1) ชุดที่ 1 จ่ายไฟฟ้าให้กับอาคาร B1 ปริมาณโหลดการใช้ไฟฟ้า 1,120,390 VA

(2) ชุดที่ 2 จ่ายไฟฟ้าให้กับอาคาร B2 ปริมาณโหลดการใช้ไฟฟ้า 1,133,176 VA

(3) ชุดที่ 3 จ่ายไฟฟ้าให้กับอาคาร B3 และอาคาร B4 ปริมาณโหลดการใช้ไฟฟ้า 1,173,373 VA

ระบบไฟฟ้าหลักของโครงการเชื่อมต่อกับระบบจ่ายไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ผ่านระบบสายไฟฟ้าแรงสูงขนาด 24 kV เป็นการเดินสายไฟฟ้าแบบพาดเสาเข้าสู่โครงการไปยังหม้อแปลงไฟฟ้าชุดที่ 1 และชุดที่ 3 ซึ่งติดตั้งแบบลานหม้อแปลง และเปลี่ยนเป็นการเดินสายไฟฟ้าใต้ดิน แบบฝังท่อหุ้มด้วยคอนกรีตมายังหม้อแปลงไฟฟ้าชุดที่ 2 เพื่อแปลงไฟฟ้า 24 kV เป็น 416/240 V จากนั้นจ่ายไฟฟ้าไปยังแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก (Main Distribution Board, MDB) เพื่อกระจายไฟฟ้าไปยังส่วนต่างๆ ในอาคาร

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

โครงการจัดมีระบบไฟฟ้าสำรอง โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 ชุด ขนาด 400 kVA ติดตั้งบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B3 โดยระบบไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่นและสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน รองรับระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบปั๊มน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบปั๊มระบายน้ำฝนโดยมีโหลดไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งโครงการ 363 kVA

3) ระบบป้องกันอันตรายจากการเกิดไฟฟ้ารั่วและฟ้าผ่า

ระบบป้องกันไฟฟ้ารั่วมีการจัดทำระบบสายดินเชื่อมต่อจากระบบสายดินของแผงจ่ายไฟฟ้าหลัก และจัดเตรียมระบบป้องกันฟ้าผ่า โดยมีการติดตั้งหลักล่อฟ้า ต่อสายเข้ากับตัวนำที่เป็นทองแดงลงพื้นดินชั้นที่ 1 เพื่อกระจายกระแสไฟฟ้าลงสู่ดินด้วยแท่งกราวด์ที่ติดตั้งอยู่ใต้ดิน โดยสายนำลงดินนี้เป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบสายดินของระบบไฟฟ้า โดยทำการติดตั้งบนหลังคาอาคารรัศมีครอบคลุมพื้นที่ทั่วทั้งอาคาร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการจะรับกระแสไฟจากไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ผ่าน Transformer ขนาด 1,250 KVA จำนวน 3 ชุด ระบบไฟฟ้าสำรองของโครงการจะจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ขนาด 400 kVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้ประมาณ 8 ชั่วโมง และมีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และติดตั้งระบบบริการการรับชมทีวีดิจิตอลให้กับผู้พักอาศัยภายในโครงการได้เข้าถึงการรับชม ทั้งนี้ ปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงเป็นประจำ โดยผลรวมการดำเนินงานจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**





ระบบไฟฟ้าหลัก



หม้อแปลงไฟ



ป้ายเตือน “ระวังอันตรายจากไฟฟ้า”





ระบบไฟฟ้าสำรอง



ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ภาพที่ 1.3.7-1 พลังงาน และไฟฟ้า

1.3.8 ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์และกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการออกแบบให้วางระบบพื้นฐานให้บริการการรับชมทีวีดิจิตอลให้กับผู้อยู่อาศัยในห้องพักเพื่อเข้าถึงการรับชมทีวีดิจิตอล ด้วยการติดตั้งเสาอากาศขนาดใหญ่เพื่อรับสัญญาณและสามารถตัดสัญญาณรบกวน แล้วใช้เครื่องขยายความแรงของสัญญาณไปยังห้องพักอาศัย ซึ่งผู้พักอาศัยเพียงนำกล่องรับสัญญาณทีวีดิจิตอลมาติดตั้งหรือใช้โทรทัศน์ระบบดิจิตอลต่อสายสัญญาณภายในห้องก็สามารถรับชมได้ ทำให้ผู้พักอาศัยไม่ต้องติดตั้งเสาอากาศด้วยตนเอง และเพื่อเป็นการดูแลและรักษาความปลอดภัยแก่ผู้ใช้อาคาร โครงการได้จัดให้มีระบบกล้องวงจรปิดในแต่ละส่วนของอาคาร

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีระบบรับสัญญาณโทรทัศน์และกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**



ระบบรับสัญญาณทีวีดิจิตอล



กล้อง CCTV



ระบบ CCTV

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบรับสัญญาณโทรทัศน์และกล้องวงจรปิดรักษาความปลอดภัย

1.3.9 ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศของโครงการ จะได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) และฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความใน พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยใช้เกณฑ์อัตราการระบายอากาศตามพื้นที่ใช้สอย (ลบ.ม./ชม./ตร.ม.) และจำนวนเท่าของปริมาตรห้องใน 1 ชม. ระบบระบายอากาศของโครงการประกอบด้วยการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติและวิธีกล ดังนี้

1) การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ

โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ บริเวณห้องในอาคารที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้าน ที่มีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู และหน้าต่าง เป็นต้น โดยมีพื้นที่ของช่องเปิดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ห้อง

โถงบันไดหนีไฟของแต่ละอาคารใช้การระบายอากาศแบบวิธีธรรมชาติ โดยมีช่องระบายอากาศอยู่บริเวณชานพักบันไดแต่ละชั้นโดยขนาดพื้นที่ช่องระบายอากาศแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 1.4 ตร.ม. เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนและแลกเปลี่ยนอากาศระหว่างพื้นที่ภายในอาคารกับบรรยากาศภายนอก และเพื่อใช้ระบายอากาศและควันไฟเมื่อเกิดอัคคีภัย

2) การระบายอากาศโดยวิธีกล

โครงการจะจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีกล ในบริเวณพื้นที่ที่ไม่มีการติดตั้งระบบปรับภาวะอากาศ เช่น ห้องเครื่องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊มน้ำ ห้อง MDB ห้องน้ำ และห้องควบคุมไฟฟ้าประจำชั้น เป็นต้น โดยคำนวณอัตราการระบายอากาศตามจำนวนเท่าของปริมาณห้องใน 1 ชั่วโมง ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ข้อ 9 แก้ไขตาม ฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ข้อ 9

นอกจากนั้นยังจัดให้มีการระบายอากาศในห้องที่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ข้อ 10 โดยมีระบบปรับอากาศภายในโครงการรวม 951.8 ตันความเย็น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

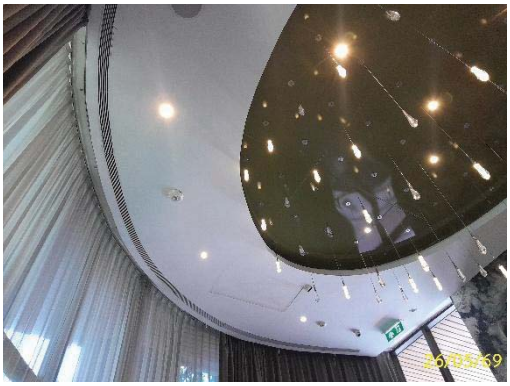
ปัจจุบันโครงการมีระบบระบายอากาศแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศ กรณีที่ไม่มีระบบปรับอากาศ หรือการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ เช่น ประตู และหน้าต่าง การระบายอากาศ กรณีมีระบบปรับอากาศ หรือการระบายอากาศโดยวิธีกล เช่น เครื่องปรับอากาศตามพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งระบบดังกล่าว โครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**





การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ





การระบายอากาศโดยวิธีกล

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบระบายอากาศ

1.3.10 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

จากกฎกระทรวง ฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2537) หมวด 1 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 47 (พ.ศ. 2540) “อาคารอยู่อาศัยรวม และอาคารขนาดใหญ่ ต้องจัดให้มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ทุกชั้น ประกอบด้วยอุปกรณ์แจ้งเหตุที่มีทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติและแจ้งเหตุที่ใช้มือ และอุปกรณ์ส่งสัญญาณสามารถส่งเสียงหรือสัญญาณให้คนที่อยู่ในอาคารได้ยินหรือรับทราบอย่างทั่วถึง” โดยที่ระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโครงการมีทั้งระบบอัตโนมัติและแจ้งเหตุด้วยมือ สามารถตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในลักษณะจุด หรือพื้นที่ที่เกิดเหตุให้ผู้รับแจ้งได้รับทราบ โดยมีอุปกรณ์และลักษณะการทำงานดังนี้

(1) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (Fire Alarm Control Panel: FCP)

แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย หรือแผงควบคุมหลักชนิดลอยติดผนัง ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงกริ่งสัญญาณเตือนภัยเครื่องตรวจจับควัน และเครื่องตรวจจับความร้อน) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยัง FCP เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้ก็จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector: SD)

เครื่องตรวจจับควันชนิดติดลอยบนเพดาน แบบใช้ไอออน (Photo Electric) ในการตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งควันชนิดที่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า ทำให้สามารถตรวจจับการเกิดอัคคีภัยได้ในระยะเริ่มต้น เครื่องตรวจจับควันนี้จะมีปฏิกิริยาไวต่อก๊าซที่เกิดจากการลุกไหม้และควัน โดยไม่จำเป็นต้องมีเปลวไฟหรือความร้อนเป็นสิ่งกระตุ้นการทำงาน เนื่องจากทำงานโดยใช้หลักการสะท้อนของแสง เมื่อมีควันเข้ามาในตัวตรวจจับควันจะไปกระทบกับแสงที่ออกมาจาก Photoemitter และสะท้อนเข้าสู่ Photo receptor ทำให้วงจรตรวจจับควันส่งสัญญาณเข้าไปยัง FCP เพื่อประมวลผล สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน ได้แก่

- ห้องปั๊ม ห้องควบคุมไฟฟ้า และห้องเครื่องลิฟต์
- โถงทางเดิน โถงต้อนรับ โถงลิฟต์โดยสาร โถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ
- ห้องสำนักงานนิติบุคคล ห้องออกกำลังกาย ห้องพักขยะรวม ห้องพักขยะประจำชั้น และห้องรับแขกและห้องนอนภายในห้องชุดเพื่อการพักอาศัย

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector: H)

เครื่องตรวจจับความร้อนแบบ Fix Temperature Heat Detectors ชนิดลอยบนเพดาน อุปกรณ์ชนิดนี้จะทำงาน โดยจะกำหนดความร้อนไว้ที่ 200 องศาฟาเรนต์ไฮต์ ในส่วนของตัวรับความร้อนจะขยายตัวจนอากาศที่ขยายไม่สามารถออกมาในช่องระบายทำให้เกิดความดันสูงจนไปดันแผ่นไดอะเฟรมให้ดันขาคอนแทคแตะกัน ทำให้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้ส่งสัญญาณไปยัง FCP สำหรับตำแหน่งที่ติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อน ได้แก่ ห้องเตรียมอาหารภายในห้องชุดพักอาศัย (Fix Temperature Heat Detectors) และบริเวณที่จอดรถภายในอาคาร (Rate of Rise Heat Detectors)

(4) ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)

อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือจะแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้แบบไม่ใช้รหัส (Non-Code Signaling) จากการทำงานของสวิตช์ไฟฟ้า สวิตช์แจ้งเหตุแบบมือใช้ติดฝังเป็นแบบดึงหรือกดปุ่ม มีแท่งแก้วหรือกระจกป้องกันไม่ให้ดึงหรือกดได้ง่ายนัก มีป้ายแสดง “FIRE” และรหัสโซนแจ้งเหตุให้เห็นได้ชัดเจน อุปกรณ์แจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ติดตั้งหน้าบันไดหนีไฟของแต่ละชั้น

(5) อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ (Fire Alarm Indicating Device)

การทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จะเริ่มเมื่ออุปกรณ์ตรวจพบควันหรือความร้อนในระดับที่จะก่อให้เกิดเพลิงไหม้ได้ อุปกรณ์จะส่งสัญญาณอัตโนมัติเข้าสู่แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุ ซึ่งจะแจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งโซนที่เกิดเหตุด้วยไฟสัญญาณกระพริบขึ้นที่แผงแจ้งเหตุเพลิงไหม้ พร้อมทั้งมีเสียงสัญญาณเฉพาะที่แผงควบคุมหลัก จนกว่าผู้ควบคุมจะกดสวิตช์ตัดเสียง แต่หลอดไฟสัญญาณยังคงติดอยู่จนกว่าระบบจะกลับสู่เหตุการณ์ปกติ และถ้าไม่มีผู้ใดกดสวิตช์ตัดเสียงภายในระยะเวลาที่ตั้งไว้ ระบบจะส่งสัญญาณไปยังโซนหรือชั้นที่เกิดเพลิงไหม้และชั้นอื่นที่อยู่ชั้นบนและชั้นล่างลงมา และเวลาถัดไปอีก 5-10 นาที (เวลาสามารถตั้งได้ภายหลัง) ให้ส่ง

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ทั่วอาคาร (General Alarm) การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุจะติดตั้งในตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)

2) ระบบป้องกันอัคคีภัย

โครงการจัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัยเพื่อใช้ระงับเหตุที่เกิดอัคคีภัยไม่ให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ระบบน้ำสำรองดับเพลิง (Fire Water Reserve)

โครงการจัดให้มีการสำรองน้ำดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคบนชั้นหลังคาของอาคารชุดพักอาศัยแต่ละอาคาร (อาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3) ซึ่งมีปริมาตรเก็บกักน้ำแต่ละอาคารเท่ากับ 60.12 81.28 และ 75.90 ลบ.ม. ตามลำดับ และสำรองน้ำเพื่อการดับเพลิงเท่ากับ 15.16 15.19 และ 15.18 ลบ.ม. ตามลำดับ

(2) ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง

โครงการออกแบบให้มีระบบจ่ายน้ำดับเพลิง เชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค- บริโภคบนชั้นหลังคา และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร โดยระบบการจ่ายน้ำประปาของโครงการแบ่งเป็น 3 ชุด ได้แก่ ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3 (ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง อาคาร B2 จะจ่ายน้ำดับเพลิงให้กับอาคาร B2 และอาคาร B4) โดยท่อจ่ายน้ำดับเพลิงขนาด 100 มม. จะจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงแต่ละชั้นๆ ละ 3 แห่ง

(3) หัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Department Connection)

หัวรับน้ำจากรถดับเพลิงของโครงการมี 3 ชุด เชื่อมต่อเข้ากับระบบจ่ายน้ำดับเพลิงอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3 แต่ละอาคารๆ ละ 1 ชุด โดยแต่ละชุดมีหัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง เพื่อเชื่อมต่อกับท่อจ่ายน้ำดับเพลิงขนาด 150 มม. เข้าสู่ระบบท่อยืนภายในอาคารๆ ละ 3 ท่อยืน ดังแสดงตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิง จุดจอดรถดับเพลิง

(4) ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน (Standpipe System)

ระบบท่อจ่ายน้ำดับเพลิงมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 100 มม. ท่อยืนที่ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 ตามมาตรฐาน NFPA 14 Standard for Installation of Standpipe and Hose Systems ซึ่งจะประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 เมตร ซึ่งแต่ละอาคารชุดพักอาศัยจะติดตั้งชั้นละ 3 จุด บริเวณบันไดหนีไฟโดยภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วย

- ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) ขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต
- วาล์วสำหรับเชื่อมสายดับเพลิง ขนาด 2.5 นิ้ว

3) ทางหนีไฟ

(1) บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟอาคารชุดพักอาศัยสูง 7 ชั้น ทั้ง 3 อาคาร เป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคาร อาคารละ 3 แห่ง โดยให้บริการตั้งแต่ชั้นที่ 1 จนถึงชั้นหลังคา โครงการจะติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟที่แสดงให้เห็นได้ชัดเจนและจะไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่นๆที่ติดไว้ใกล้เคียง โดยป้ายบอกทางหนีไฟใช้คำว่า “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 ซม. ตัวอักษรใช้สีเขียวบนพื้นสีขาวและมีไฟแสงสว่างให้เห็นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่ทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน

(2) จุดรวมพล

จุดรวมพลของโครงการกำหนดไว้ 1 แห่ง พื้นที่รวม 603 ตร.ม. (หักพื้นที่โคนต้นไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,412 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 2,305 คน หรือคิดเป็นสัดส่วนพื้นที่จุดรวมพลต่อจำนวนใช้อาคาร 0.26 ตร.ม./คน

4) ระบบจ่ายพลังงานสำรอง

โครงการมีระบบไฟฟ้าสำรอง โดยจัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง จำนวน 1 ชุด ขนาด 400 KVA ติดตั้งบริเวณชั้น 1 ของอาคาร B3 โดยระบบไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉินแยกเป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อระบบจ่ายไฟฟ้าปกติหยุดทำงาน รองรับระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง ระบบลิฟต์โดยสาร ระบบปั๊มน้ำใช้ ระบบบำบัดน้ำเสีย และระบบปั๊มระบายน้ำฝน โดยมีโหลดไฟฟ้าฉุกเฉินทั้งโครงการ 363 KVA

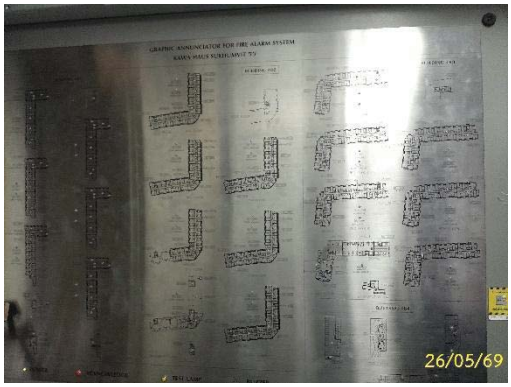
5) มาตรการฉุกเฉินในการอพยพผู้คนกรณีเกิดอัคคีภัย

โครงการจะจัดให้มีการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยโครงการจะจัดทำแผนผังเส้นทางการอพยพหนีไฟ และจุดรวมพลของโครงการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้แสดงให้ผู้พักอาศัยเห็นได้อย่างชัดเจน และติดตั้งไว้ที่บริเวณโถงบันไดหนีไฟของทุกชั้น ซึ่งในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ผู้พักอาศัยและพนักงานของโครงการจะต้องอพยพออกจากอาคารมายังจุดรวมพลที่กำหนดไว้โดยใช้บันไดหนีไฟ เพื่อเป็นการฝึกปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินตามเส้นทางหนีไฟ

สำหรับกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงอาจมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ทางเท้าของถนนภายในโครงการเป็นจุดรวมพล ทั้งนี้ การกำหนดจุดรวมพลสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการซักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยหัวรับน้ำดับเพลิง ระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ และแผนป้องกันอัคคีภัย โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ ผลโดยรวมการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**



แผงควบคุมรวม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



แผงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



เครื่องตรวจจับควัน



กริ่งสัญญาณแจ้งเหตุ



Fire phone jack



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน



กล่องไฟฉุกเฉิน



ป้ายวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



ป้ายจุดรวมพล



จุดรวมพล





ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องการเกิดอัคคีภัย





ซ้อมดับเพลิงประจำปี

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

1.3.11 การจราจร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การเข้า-ออกโครงการ

โครงการได้กำหนดรูปแบบของทางเข้า-ออกโครงการ โดยจัดระบบจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นแบบเดินรถสวนทาง (Two-Way Traffic) มีความกว้าง 6 ม. เพื่อเป็นทางเข้า-ออกสู่ถนนภาระจำยอมด้านหน้าโครงการซึ่งมีเขตทางกว้าง 12 ม. ซึ่งเชื่อมทางไปจนถึงทางสาธารณะก่อนถึงซอยสุขุมวิท 77 (ซอยอ่อนนุช)

2) ระบบการจราจรภายในโครงการ

การจัดระบบการจราจรภายในโครงการกำหนดให้การจราจรเป็นสองทิศทาง (Two-way Traffic) โครงการกำหนดให้มีมาตรการบริหารจัดการที่จอดรถ และควบคุมและจัดการการสัญจรเข้า-ออก ของผู้ใช้รถยนต์ของโครงการ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนของผู้พักอาศัย และอำนวยความสะดวกของผู้ใช้รถยนต์รวมถึงลดผลกระทบและปัญหาการจราจรภายในพื้นที่โครงการ ดังนี้

- จัดทำป้ายข้อความและลูกศรแสดงข้อมูลถนนสำหรับเข้าอาคารแต่ละอาคารเพื่อให้ผู้ใช้รถยนต์ทราบอย่างชัดเจน

- จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมจราจรคอยจัดการควบคุมรถยนต์ที่เข้ามาในโครงการเพื่อให้สามารถเข้า-ออก อาคารในแต่ละอาคารให้ถูกต้องและเป็นระเบียบ

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกในบริเวณลานจอดรถของอาคารทุกจุด เพื่อแจ้งผู้พักอาศัยว่าที่จอดรถว่างหรือไม่เพื่อประหยัดเวลาในการวนหาที่จอดรถ รวมทั้งป้องกันการจอดรถที่ระเกะระกะ ไม่เป็นระเบียบของผู้ใช้รถยนต์ของโครงการ รวมทั้งคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ทุกท่านในกรณีถอยรถเพื่อเข้าจอด และเดินรถออกจากช่องจอดเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ทำป้ายห้ามจอดบริเวณจุดกลับรถ

- ห้ามรถยนต์ที่ติดแก๊สจอดบริเวณชั้นใต้ดิน

- ติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ห้ามรถติดแก๊สลงจอดชั้นใต้ดิน จำนวน 2 จุด บริเวณทางลงที่จอดรถชั้นใต้ดิน อาคาร B4

3) จำนวนที่จอดรถ

โครงการจัดให้มีที่จอดรถรวมทั้งสิ้น 250 คัน ซึ่งจากกฎกระทรวงฉบับที่ 7 (2517) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 ข้อ 3 (1) จำนวนที่จอดรถยนต์ในอาคารประเภทต่างๆ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร กำหนดให้ “อาคารขนาดใหญ่ให้มีที่จอดรถยนต์ตามจำนวนที่กำหนดของแต่ละประเภทของอาคารที่ใช้เป็นที่ประกอบกิจการในอาคารขนาดใหญ่นั้นรวมกันหรือให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน ต่อพื้นที่อาคาร 120 ตร.ม. เศษของ ตร.ม. ให้คิดเป็น 120 ตร.ม. ทั้งนี้ให้ถือที่จอดรถยนต์ที่มากกว่าเป็นเกณฑ์”

(1) การจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแยกประเภทของอาคาร โครงการมีพื้นที่พักอาศัยที่มีขนาดห้องเกิน 60 ตร.ม. จำนวน 19 ห้อง จะต้องจัดให้มีที่ที่จอดรถยนต์อย่างน้อย 19 คัน ซึ่งทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 250 คัน

(2) การจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ โครงการมีพื้นที่ในส่วนของอาคารขนาดใหญ่ 29,779 ตร.ม. ซึ่งตามข้อกำหนดโครงการจะต้องจัดเตรียมที่จอดรถไว้อย่างน้อย 249 คัน (29,779/120 = 248.16) ซึ่งทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 250 คัน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องจัดให้มีที่จอดรถยนต์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่มีจำนวนมากกว่า จึงใช้เกณฑ์กรณีคิดแบบอาคารขนาดใหญ่ในการจัดเตรียมให้มีที่จอดรถยนต์ 250 คัน ซึ่งทางโครงการได้จัดให้มีที่จอดรถไว้ 250 คัน จึงเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดดังกล่าว

4) ขนาดที่จอดรถ

จากกฎกระทรวงฉบับที่ 41 (พ.ศ.2537) ข้อ 2 กำหนดให้ที่จอดรถ 1 คัน ต้องเป็นพื้นที่สีเหลี่ยมผืนผ้า และต้องมีลักษณะและขนาด ดังนี้

(1) กรณีที่จอดรถขนานกับแนวทางเดินรถหรือทำมุมกับแนวทางเดินรถน้อยกว่าสามสิบองศา ให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า 2.10 ม. และความยาวไม่น้อยกว่า 6.00 ม.

(2) กรณีที่จอดรถตั้งฉากกับแนวทางเดินรถ ให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า 2.40 ม. และความยาวไม่น้อยกว่า 5 ม. แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่จัดให้มีทางเข้าออกของรถเป็นทางเดินรถทางเดียว

(3) ในกรณีที่จอดรถทำมุมกับแนวทางเดินรถมากกว่าสามสิบองศา ให้มีความกว้างไม่น้อยกว่า 2.40 ม. และความยาวไม่น้อยกว่า 5.50 ม.

(4) โครงการจัดให้ที่จอดรถโครงการเป็นการจอดรถตั้งฉากกับแนวทางเดินรถ โดยมีทางเดินรถเป็นแบบสองทิศทาง (Two-way Traffic) โดยขนาดความกว้างเท่ากับ 2.40 ม. และความยาว 5.00 ม. เป็นไปตามข้อกำหนดข้างต้น โดยแสดงสัญลักษณ์คันล็อคล้อ และแสดงแบบขยายขนาดที่จอดรถของโครงการซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในผังจราจร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการมีทางเข้า-ออกโครงการ 1 แห่ง มีขนาดความกว้าง 6 ม. แบ่งเป็นทางเข้า 1 ช่องทาง และทาออก 1 ช่องทาง และการจัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถภายในโครงการ จัดให้เดินรถแบบสวนทาง (Two-Way Traffic) เพื่อเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ส่วนถนนภายในอาคารตามพื้นที่จอดรถ โครงการได้จัดระบบถนนเป็นแบบเดินรถทางเดียว เพื่อเข้าสู่พื้นที่จอดรถโดยสามารถรองรับรถได้จำนวน 250 คัน สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์ของโครงการปัจจุบันพบว่าจำนวนรถยนต์และพื้นที่จอดยังคงมีความเพียงพอต่อการผู้พักอาศัย รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกทางการจราจร พร้อมทั้งทางโครงการจัดให้มีสัญลักษณ์จราจร ไฟแสงสว่างอยู่ตามความเหมาะสม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**

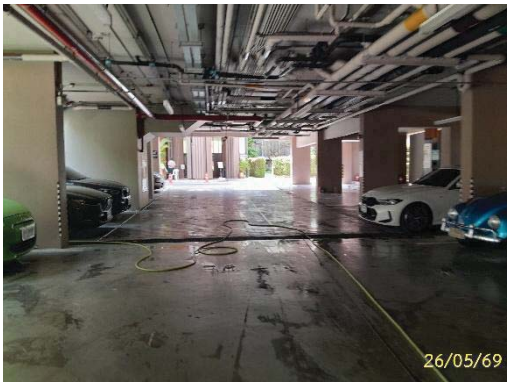


ทางเข้า-ออกโครงการ



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



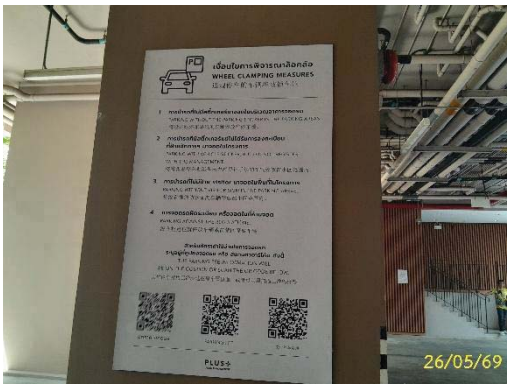


ถนนภายในโครงการ









ป้าย/สัญลักษณ์จราจร

ภาพที่ 1.3.11-1 การจราจร





สัญญาลักษณ์จราจรบนพื้นทาง

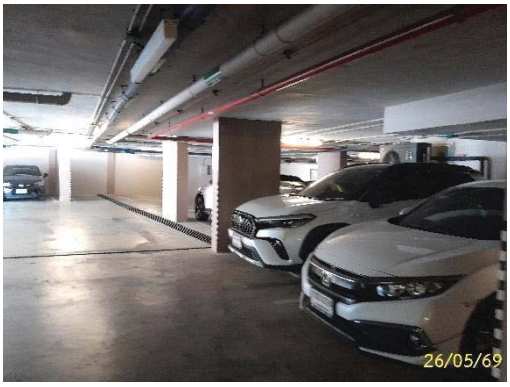


กระจกนูน



ป้ายดับเครื่องยนต์









พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) การจราจร

1.3.12 พื้นที่สีเขียว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการออกแบบพื้นที่สีเขียวให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง (ภายนอกแนวอาคาร) และพื้นที่สีเขียวบนอาคารหรือบนโครงสร้าง (บริเวณที่ไม่มีหลังคาปกคลุม) ทั้งนี้ โครงการไม่ได้นำพื้นที่สีเขียวในบริเวณใต้แนวอาคารและพื้นที่ที่มีขนาดความกว้างน้อยกว่า 1 ม. มานับรวมเป็นพื้นที่สีเขียวของโครงการแต่อย่างใด โดยพื้นที่ที่กว้างไม่ถึง 1 ม. หรือพื้นที่สีเขียวใต้อาคาร และบนโครงสร้างใต้ดิน จะนำมาจัดสวนให้เกิดความสวยงามและร่มรื่นภายในโครงการเพิ่มเติมเท่านั้น

จากแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบุว่า “โครงการอาคารอยู่อาศัยรวม โครงการโรงแรมโครงการโรงพยาบาล โครงการอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ให้จัดพื้นที่สีเขียวในสัดส่วนไม่น้อยกว่า 1 ตร.ม. ต่อผู้พักอาศัย 1 คน โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นล่างไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่ทั้งหมด และจะต้องเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพื้นที่สีเขียวดังกล่าว” ทั้งนี้อาคารใน โครงการมีห้องชุดพักอาศัย 546 ห้อง มีผู้พักอาศัยและพนักงานรวมทั้งสิ้น 2,293 คน โครงการต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมดไม่น้อยกว่า 2,293 ตร.ม. เป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่างไม่น้อยกว่า 1,146.50 ตร.ม. และเป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 573.25 ตร.ม.

โครงการได้ออกแบบให้มีการจัดพื้นที่สีเขียวในบริเวณต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 1.3.12-1 สรุปการใช้ประโยชน์พื้นที่โครงการ

อาคารชุดพักอาศัย	พื้นที่สีเขียว (ตร.ม)
ชั้น 1	1,979.52
ชั้น 1 บนโครงสร้าง และชั้นหลังคา (อาคาร B4)	1,234.34
รวมพื้นที่สีเขียว	**3,213.86**

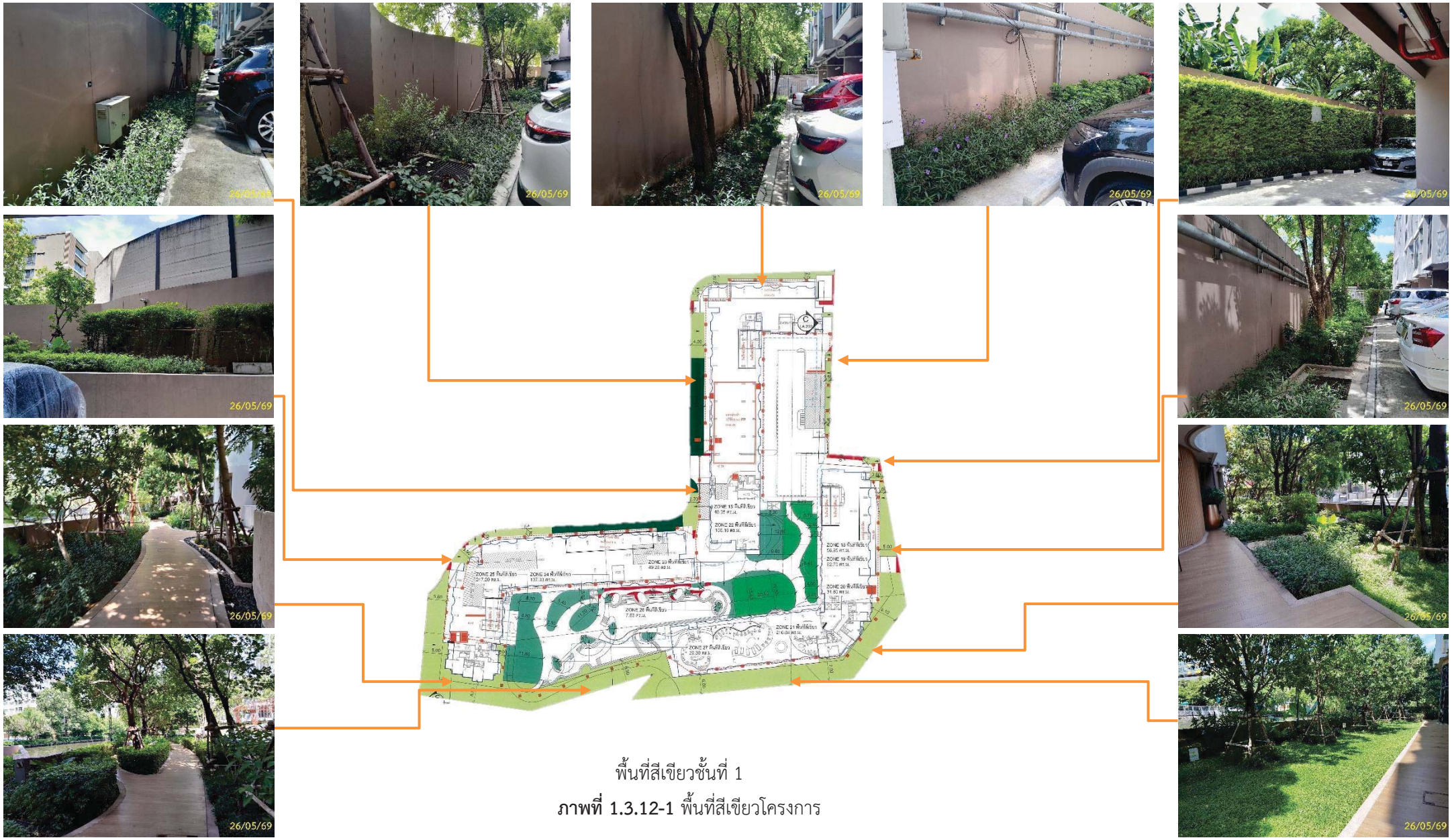
โครงการได้ออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียว รวมทั้งหมด 3,230.68 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนผู้พักอาศัย 1.41 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่สีเขียวชั้นล่าง (ไม่นับรวมพื้นที่สีเขียวกว้างน้อยกว่า 1 ม. และพื้นที่สีเขียวบนโครงสร้างชั้นใต้ดิน) 1,979.52 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 1,146.50 ตร.ม.) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,789.34 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 573.25 ตร.ม.) เป็นไปตามแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมข้างต้น

จากแผนปฏิบัติการเชิงนโยบาย ด้านการจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนเมืองอย่างยั่งยืน ระบุว่า “กำหนดสัดส่วนของ “พื้นที่สีเขียวยั่งยืน” ใน “ที่ว่าง” ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยกำหนดพื้นที่สีเขียวยั่งยืน อย่างน้อยร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร” ทั้งนี้ โครงการมีขนาดพื้นที่ 6-3-89.6 ไร่ หรือคิดเป็นพื้นที่ 11,158.40 ตร.ม. จะต้องจัดให้มีพื้นที่ว่างไม่น้อยกว่า 3,347.52 ตร.ม. (ร้อยละ 30 ของพื้นที่โครงการ) และจะต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวยั่งยืนไม่น้อยกว่า 1,673.76 ตร.ม. (ร้อยละ 50 ของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร)

ทั้งนี้พื้นที่ว่างภายนอกอาคารของโครงการมีพื้นที่ 5,901.40 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 3,347.52 ตร.ม.)และมีพื้นที่สีเขียวยั่งยืน 1,789.34 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 1,673.76 ตร.ม.) เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวครบทั้งหมดโดยอยู่บริเวณชั้นล่างของโครงการ โดยพื้นที่ส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุไว้ในมาตรการ ซึ่งจากการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องของพื้นที่สีเขียว พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกต้นไม้และพรรณพืชที่เหมาะสม มีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การปฏิบัติส่วนใหญ่เป็นไปตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1**



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.12-1 พื้นที่สีเขียวโครงการ













พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1 (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1 (ต่อ)

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว โครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงาน ฉบับนี้โดยมีระยะเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การป้องกันอัคคีภัย สระว่ายน้ำ สุนทรียภาพ ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. การใช้น้ำ	- ระบบจ่ายน้ำประปา	- มิเตอร์น้ำประปา และระบบจ่ายน้ำประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
	- ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
2. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าโครงการ	- มิเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดภายในโครงการ	- ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย	- ห้องพักมูลฝอยรวมและห้องพักมูลฝอยประจำชั้น	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- ระบบดูดอากาศห้องพักขยะเปียก	- ห้องพักขยะเปียก	- อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
4. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย	- ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ได้แก่ pH, BOD, SS, Settleable Solids, TDS,H_2S, TKN และ Oil &Grease	- กำหนดจุดเก็บตัวอย่างน้ำ 1 จุด คือ บริเวณบ่อพักน้ำ ก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะในบริเวณ	- เก็บตัวอย่างเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ข้อมูล และสถิติผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดในแต่ละเดือน	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ												
	- ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมันที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ประสานงานสำนักงานเขตวัฒนามาเก็บขนต่อไป	- บ่อดักไขมัน	- ทุกวันตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
5. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	- รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ	- ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
6. การป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ป้ายแสดงการหนีไฟ เครื่องดับเพลิงมือถือ หัวรับน้ำดับเพลิง ตู้ FHC ผังเส้นทางการหนีไฟ และจุดรวมพล	- ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี												
			- อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัยและการซ้อมแผนการหนีไฟปีละ 2 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบเกลือ	- ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine)	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือบริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัดขณะที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	- วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิด และหลังปิดบริการ												
	- ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*	- ภายในโครงการ	- ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate)	- จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัดขณะที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	- ทุก 1 ปี ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่าย	- ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	- บริเวณสระว่ายน้ำและหลอดไฟ	- ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
	- ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง														
	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง														
3) ความปลอดภัยจากการจมน้ำ	- ป้ายเตือนการใช้สระว่ายน้ำ	- บริเวณสระว่ายน้ำและหลอดไฟ	- ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
	- ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ														
	- หลอดไฟ/ระบบให้แสงสว่างให้เพียงพอ														
	- ความสะอาดห้องน้ำ ในบริเวณสระว่ายน้ำ														
	- ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐมพยาบาล														
	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง														
8. สุนทรียภาพ	- ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน	- พื้นที่สีเขียวของโครงการ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด	บริเวณที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ	- ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ	- บริเวณสำนักงานของโครงการหรือนิติบุคคล	- ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
10.การประชาสัมพันธ์	- ความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ	- บริเวณสำนักงานของโครงการหรือนิติบุคคล	- ตลอดระยะเปิดดำเนินการ												
11. การมีส่วนร่วมของประชาชน	- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้เป็นไปตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	- บ้านเรือนและสถานประกอบการในรัศมี 100 ม. พื้นที่อ่อนไหวและเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่โครงการ	- ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ												

ความถี่ ทุกวัน
ความถี่ วันละ 2 ครั้ง
ความถี่ ทุกสัปดาห์
ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ ทุก 6 เดือน
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง
ความถี่ ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ
ความถี่ ดำเนินการทุกครั้งก่อนที่จะทำการเปลี่ยนแปลง

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนาการโครงการ KAWA HAUS ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ความสูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสโมสรพร้อมที่จอดรถ สูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมจำนวน 4 อาคาร มีห้องพักรวม 546 ห้อง ที่จอดรถ 250 คัน พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการพักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักอาศัยที่มีความทันสมัย สะดวกสบายมีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัยตามกฎหมายว่าด้วยอาคารุดทที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 **ดังตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	- จัดให้มีการดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓	- โครงการมีคนพนักงานดูแลรักษาพื้นที่จัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง สันนูนลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- ทางโครงการได้จัดทำการติดป้ายควบคุมความเร็วรถภายในโครงการความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	2. หมั่นดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนนโดยฉีดล้างถนนเป็นครั้งคราวเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นอันเนื่องจากการสัญจรบนถนน	✓	- ทางโครงการมีการดูแลรักษาทำความสะอาดฉีดล้างถนนภายในโครงการเป็นประจำอย่าสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	3. ดูแลรักษาสภาพถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรในโครงการให้สะอาดและมีสภาพดีอยู่เสมอ กรณีที่พบว่าถนน ทางเดินรถ และป้ายจราจรมีการชำรุด ให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือรับเปลี่ยนใหม่โดยทันที	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีการดูแลรักษาและทำความสะอาดถนนทางเดินรถ และป้ายจราจรภายในโครงการให้สะอาดและมีสภาพที่ดีอยู่เสมอ หาพบว่ามีการชำรุดหรือเสียหายจะรีบดำเนินการทำการซ่อมแซมและเปลี่ยนใหม่โดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
2) มลพิษทางอากาศ	1. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ อยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นและสังเกตได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	2. จัดระบบการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแลการจราจรภายในโครงการให้ชัดเจน รวมถึงการควบคุมการปฏิบัติตามของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจรบริเวณ ทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 3,223.98 ตร.ม. โดยมีพื้นที่ไม้ยืนต้นบริเวณชั้นล่างเท่ากับ 1,757.54 ตร.ม. ซึ่งสามารถดูดซับคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากโครงการได้ทั้งหมด	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	5. ดูแลบริเวณพื้นที่โครงการให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	✓	- ทางโครงการมีพนักงานทำความสะอาด คอยดูแลพื้นที่โครงการให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ
1.3 เสียง และความสั่นสะเทือน	- ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว จะช่วยลดระดับเสียงที่เกิดจากการแล่นของรถยนต์ลดลงไปด้วย	✓	- ทางโครงการได้จัดทำการติดป้ายควบคุมความเร็วรถภายในโครงการความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
1.4 คุณภาพน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Conventional Activated Sludge Process สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลบ.ม./วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียจะมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. จึงเป็นไปตามได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมในโครงการจำนวน 3 ชุด เป็นแบบ Conventional Activated Sludge Process สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลบ.ม./วัน รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	2. ไขมันส่วนเกินที่ดูดได้จากถังดักไขมัน ให้สำนักงานเขตมาสูบไปกำจัด	✓	- ทางโครงการมีการสูบไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกปี	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Nature Compost) ที่อยู่ใต้ดินร่วนซุยที่ชุ่มชื้น (Wet Soil) เป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs จะทำการออกซิไดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และพลังงาน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนหรือปุ๋ยและปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน โดยโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน 6 ตร.ม. (ไม่น้อย	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ เพื่อลดมลพิษที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	กว่า 4.29 ตร.ม.) หรือสามารถกรองก๊าซมีเทนได้ 10,300 ลิตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น				
	4. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัย โดยใช้วิธีกรองด้วยดิน โดยมีการเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย 0.025 ลบ.ม./วินาที ซึ่งโครงการจะบำบัดละอองน้ำเสีย โดยจัดให้มีพื้นที่ในการกำจัดละอองน้ำเสียแต่ละชุด 1 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 0.625 ตร.ม.) เพื่อการกรองละอองน้ำเสียดังกล่าว	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการติดตั้ง Carbon Filter ในท่อระบายอากาศ เพื่อการกำจัดละอองฝอยที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย และท่อต่อระบายอากาศที่บริเวณริมรั้วของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วส่วนหนึ่งนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร เพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายแทนการนำน้ำประปา โดยวางท่อน้ำรีไซเคิลรอบพื้นที่สีเขียวนอกอาคารและให้น้ำต้นไม้โดยวิธีซึมลงดิน	✖	- โครงการมิได้ทำการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์เนื่องด้วยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ อาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	7. ประสานงานให้บริษัทเอกชนที่ได้มาตรฐาน มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการได้มีการประสานกับหน่วยงานสำนักงานเขตฯ เข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอยู่เสมอ เพื่อมิให้ตะกอนส่วนเกินในระบบบำบัดไปอุดตันระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศเสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และค่าการให้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	1. ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	2. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศเสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศเสียง และความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด	-	-
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	1. โครงการจะจัดให้มีการสำรองน้ำประปาไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินใต้อาคาร และชั้นดาดฟ้า (อาคาร B1 B2 และ B3) รวม 711.46 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน	✓	- โครงการจะจัดให้มีการสำรองน้ำประปาไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินใต้อาคาร และชั้นดาดฟ้า ทั้ง 3 อาคาร รวม 711.46 ลบ.ม. ซึ่งสามารถสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภคได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี หากพบว่าชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมทันที	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบเส้นท่อประปาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	3. ล้างถังสำรองน้ำใช้ของโครงการ ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการล้างถังเก็บน้ำใช้ของโครงการ ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	4. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
	5. การดูแลถังเก็บน้ำใต้ดิน - จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถังเก็บน้ำใต้ดินล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงาน - ประชาสัมพันธ์กำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถังเก็บน้ำใต้ดินล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง - จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้า ที่บริเวณจุดจอดรถยนต์หรือบริเวณผิวจราจรที่จะกั้นพื้นที่ทำงาน - ระหว่างการทำงานจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาถังเก็บน้ำใต้ดินให้ชัดเจนและจัดทำป้ายแสดง	✓	- ทางโครงการจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถังเก็บน้ำใต้ดินล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. การดำเนินการซ่อมแซ่มทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ขณะทำการซ่อมแซ่มจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบและปฏิบัติตามด้วยความสะดวกและปลอดภัย	-	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	ทางเลี่ยงการจราจรให้ผู้ขับขี่ได้รับทราบและปฏิบัติตามด้วยความสะดวกและปลอดภัย				
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียเป็นบ่อคอนกรีตเสริมเหล็กฝังใต้ดิน (ใต้ถนนภายในโครงการ) ซึ่งได้ถูกออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 450 ลบ.ม./วัน (1 ชุด รองรับน้ำเสียได้ 150 ลบ.ม./วัน โดยระบบบำบัดน้ำเสียจะมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 สามารถบำบัดน้ำเสียให้ค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล. (เป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ไม่เกิน 20 มก./ล.)	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมในโครงการจำนวน 3 ชุด เป็นแบบ Conventional Activated Sludge Process สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลบ.ม./วัน รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	2. ไขมันส่วนเกินที่ดักได้จากถังดักไขมัน ให้สำนักงานเขตมาสูบไปกำจัด	✓	- ทางโครงการมีการสูบไขมันออกจากบ่อดักไขมันเป็นประจำทุกปี	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. โครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation โดยใช้ปุ๋ยหมักพร้อมใช้งาน (Nature Compost) ที่อยู่ใต้ดินร่วนซุยที่ชุ่มชื้น (Wet Soil) เป็นตัวกลางชีวภาพ มีจุลินทรีย์กลุ่ม Methanotrophs จะทำการออกซิไดซ์ก๊าซมีเทน ให้เปลี่ยนรูปเป็นคาร์บอนไดออกไซด์ น้ำ และพลังงานจากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนหรือปุ๋ยและปลูกต้นไม้ไว้ด้านบน โดยโครงการได้จัดเตรียมพื้นที่บำบัดก๊าซมีเทน 6 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 4.29 ตร.ม.) หรือสามารถกรองก๊าซมีเทนได้ 10,300 ลิตร/วัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้น	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบให้มีการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยวิธี Biological Oxidation บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ เพื่อลดมลพิษที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	4. โครงการได้จัดให้มีการบำบัดละอองน้ำเสียที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัย โดยใช้วิธีกรองด้วยดิน โดยมีการเติมอากาศในระบบบำบัดน้ำเสีย 0.025 ลบ.ม./วินาที ซึ่งโครงการจะบำบัดละอองน้ำเสียโดยจัดให้มีพื้นที่ในการกำจัดละอองน้ำเสียแต่ละชุด 1 ตร.ม. (ไม่น้อยกว่า 0.625 ตร.ม.) เพื่อการกรองละอองน้ำเสียดังกล่าว	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการติดตั้ง Carbon Filter ในท่อระบายอากาศ เพื่อการกำจัดละอองฝอยที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย และท่อต่อระบายอากาศที่บริเวณริมรั้วของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	5. น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วส่วนหนึ่งนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร เพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายแทนการนำน้ำประปา โดยวางท่อน้ำรีไซเคิล รอบพื้นที่สีเขียวนอกอาคารและให้น้ำต้นไม้โดยวิธีซึมลงดิน	✕	- โครงการมิได้ทำการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์เนื่องด้วยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ อาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียแต่ละชุดให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	7. ประสานให้บริษัทเอกชน มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดเป็นประจำทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- ทางโครงการได้มีการประสานกับหน่วยงานสำนักงานเขตฯ เข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอยู่เสมอ เพื่อมิให้ตะกอนส่วนเกินในระบบบำบัดไปอุดตันระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	8. ในกรณีที่ต้องมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการต้องมีมาตรการ ดังนี้ - จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้าโดยระบุวันและเวลาที่ชัดเจน และจัดให้มีการทำงานในช่วงวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปทำงาน - ประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง - จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณจุดจอดรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานหรือทางเลี่ยงสำหรับสัญจรของผู้พักอาศัยในโครงการ - ในระหว่างการทำงานจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางเลี่ยงและมีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถังเก็บน้ำใต้ดินล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. การดำเนินการซ่อมแซ่มทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ขณะทำการซ่อมแซ่มจัดให้มีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบและปฏิบัติตามด้วยความสะดวกและปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
3.3 การระบายน้ำ	1. หมั่นตรวจสอบท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำเป็นประจำเมื่อพบว่าภายในท่อระบายน้ำหรือบ่อพักน้ำมีสิ่งอุดตันที่เกิดจากการสะสมตัวของดินตะกอนหรือเศษวัสดุอื่นๆซึ่งจะไปกีดขวางการระบายน้ำ ให้ดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างภายในท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำออกให้หมดโดยเฉพาะก่อนถึงฤดูฝน	✓	- โครงการทำการตรวจสอบการระบายน้ำของท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำอย่างเป็นประจำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตันจะรีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะหรือตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การระบายน้ำ (ต่อ)	2. เมื่อฝนหยุดตกแล้วให้ตรวจสอบการระบายน้ำ หากพบว่ามีการอุดตันให้รีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะและขุดลอกดินตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและ บ่อพักน้ำ	✓	- โครงการทำการตรวจสอบการระบายน้ำของท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำอย่างเป็นประจำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตันจะรีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะหรือตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ
	3. จัดให้มีตะแกรงดักขยะก่อนระบายน้ำออกจากโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีตะแกรงดักเศษขยะก่อนทำการระบายน้ำออกจากโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ
	4. โครงการออกแบบให้มีการหน่วงน้ำในบ่อหน่วงน้ำเพื่อชะลอการไหลของน้ำส่วนเกิน ความจุ รวม 671.57.ลบ.ม. ซึ่งเพียงพอในการชะลอน้ำฝนที่ต้องกักเก็บไว้ภายในโครงการก่อนระบายออกภายนอกโครงการ (มากกว่า 606 ลบ.ม.) และควบคุมอัตราการระบายหลังพัฒนาโครงการโดยกำหนดอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการเท่ากับ 5.60 ลบ.ม./นาที (ไม่เกิน 5.62 ลบ.ม./นาที) ซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อระบบระบายน้ำนอกโครงการ	✓	- ทางโครงการได้มีการหน่วงในบ่อหน่วงของโครงการ เป็นการชะลอการไหลของน้ำส่วนเกิน เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ
3.4 การจัดการมูลฝอย	1. จัดถังรองรับมูลฝอย 4 ถัง แบบมีฝาปิดมิดชิดพร้อมสวมถุงรองรับไว้ในห้องพักขยะประจำชั้น (ทุกชั้นที่มีห้องพัก) และจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย คัดแยกมูลฝอย นำไปรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อให้รถขนมูลฝอย สำนักงานเขตวัฒนามาจัดเก็บต่อไป	✓	- โครงการจัดถังรองรับมูลฝอยประจำชั้น จำนวน 4 ถัง/ชั้น แบบชนิดที่มีฝาปิดมิดชิด โดยจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากถังรองรับมูลฝอย และคัดแยกมูลฝอย นำไปรวบรวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อรอรถขนมูลฝอยสำนักงานเขตฯ มาจัดเก็บไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	2. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณหรือน้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓	- ทางโครงการการเก็บมูลฝอยใส่ในถุงหรือไม่ให้น้ำหนักมากเกินไป โดยบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง เพื่อง่ายต่อการขนย้ายมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	3. ก่อนรวบรวมมูลฝอยจากจุดต่างๆ ไปยังห้องพักมูลฝอยของโครงการต้องมัดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจายและสะดวกต่อการขนย้าย	✓	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการมีการมัดปากถุงดำ เพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย และง่ายต่อการขนย้าย	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	4. ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการพื้นที่ 27.80 ตร.ม. ซึ่งรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน - ขยะเปียก พื้นที่ห้องพักขยะ 13.70 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 3 วัน - ขยะรีไซเคิล พื้นที่ห้องพักขยะ 8.20 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 5 วัน - ขยะทั่วไป พื้นที่ห้องพักขยะ 2.60 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 4 วัน - ขยะอันตราย พื้นที่ห้องพักขยะ 3.30 ตร.ม. สามารถรองรับขยะได้ 22 วัน	✓	- โครงการมีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง สำหรับรองรับมูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการ ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน เพื่อรอการขนเก็บจากสำนักงานเขตฯ นำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	5. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓	- ทางโครงการมีการทำความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นจากห้องพักขยะรวมและการเพาะตัวของเชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	6. ห้องพักมูลฝอยจะต้องมีประตูปิดมิดชิด เพื่อป้องกันกลิ่นรบกวนผู้อยู่อาศัยและชุมชนบริเวณใกล้เคียง โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- ประตูห้องพักมูลฝอยเปิดเฉพาะเวลาที่พนักงานทำความสะอาดนำขยะมารวบรวมไว้ นอกจากนี้ประตูห้องพักขยะปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการและพื้นที่ใกล้เคียง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	7. บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวมจะต้องจัดให้มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย	✓	- ห้องพักมูลฝอยมีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการก่อนระบายออกสู่ภายนอก	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	8. จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม และเส้นทางเก็บขนขยะจากห้องพักขยะไปรถเก็บขนมูลฝอย	✓	- โครงการได้จัดให้มีแม่บ้านคอยดูแลและทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม และเส้นทางเก็บขนขยะจากห้องพักขยะไปรถเก็บขนมูลฝอยให้สะอาดอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	9. จัดให้มีพนักงานขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยมายังรถเก็บขนมูลฝอย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยให้กับโครงการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานที่คอยอำนวยความสะดวกในการเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตฯ เพื่อสะดวกและรวดเร็วต่อการเก็บขนมูลฝอยของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	10. จัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม และเชื่อมท่อระบายน้ำกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำชะมูลฝอยและน้ำล้างทำความสะอาด เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีรางระบายน้ำภายในห้องพักขยะรวม โดยเชื่อมท่อระบายน้ำกับระบบบำบัด เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	11. ควบคุมพนักงานไม่ให้นำมูลฝอยมากองไว้รอการเก็บขน	✓	- ทางโครงการจะไม่ทำการนำมูลฝอยออกมาจากห้องพักมูลฝอยรวม จะนำออกมาเมื่อรถขนเก็บมูลฝอยจากสำนักงานเขตฯ เข้ามาทำการขนเก็บมูลฝอยนำไปกำจัด	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	12. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอทุกวันโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- ทางโครงการได้ทำการประสานงานให้สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนมูลฝอย โดยทำการเก็บขนมูลฝอยออกจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	13. ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียงให้เข้ามารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- โครงการมีการประสานกับร้านรับซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก ตามความเหมาะสมของปริมาณมูลฝอยรีไซเคิลที่เกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	14. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บมูลฝอยอันตรายจากโครงการ อย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานเขตให้เข้ามาเก็บมูลฝอยอันตรายจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	15. ประสานให้ บริษัทเอกชนที่ได้มาตรฐานมาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียในกำจัดเป็นประจำทุกเดือน	✓	- ทางโครงการได้มีการประสานกับหน่วยงานสำนักงานเขตฯ เข้ามาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดอยู่เสมอทุกปี	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	16. โครงการออกแบบให้มีการกำจัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียกโดยการนำอากาศจากห้องพักขยะไปใช้กับการบำบัดมีเทนขนาดพื้นที่ 6 ตร.ม. โดยออกแบบให้มีการดูดอากาศจากห้องพักขยะเปียก (มีอัตราการระบายอากาศ 0.12 ลบ.ม./วินาที (ไม่น้อยกว่า 4 เท่าของขนาดห้องพักขยะ) และมีระยะเวลากักเก็บในดินอย่างน้อย 60 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60วินาที) มาเชื่อมกับระบบ Biofilter เพื่อนำก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นไปบำบัด ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ Biofilter และลดปัญหาเรื่องกลิ่นในห้องพักขยะ	✕	- ทางโครงการไม่ได้จัดให้มีการดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยไปรวมไปกำจัดที่บ่อบำบัดก๊าซมีเทน ทั้งนี้ภายในห้องพักมูลฝอยรวมยังจัดให้มีเครื่องระบายอากาศที่ทำหน้าที่ช่วยระบายเรื่องกลิ่นในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	17. จัดให้มีการดูแลและรักษาระบบดูดอากาศให้สามารถใช้งานได้เป็นประจำ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบดูดอากาศให้สามารถใช้งานได้เป็นประจำ	-	-
3.5 การใช้ไฟฟ้า	-	-	-	-	-
3.6 การป้องกันอัคคีภัย	1. จัดให้มีระบบตรวจสอบและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังนี้ - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย (FCP) ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่ง สัญญาณตรวจรับ เมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุเริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบและหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร - อุปกรณ์แจ้งเหตุอัตโนมัติ ได้แก่ 1) เครื่องตรวจจับควัน ตรวจจับอนุภาคที่เกิดจากการเผาไหม้ ทั้งชนิดที่มองเห็นด้วยตาเปล่าและที่ไม่สามารถมองเห็นด้วยตาเปล่า	✓	- อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันอัคคีภัยได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	2) เครื่องตรวจจับความร้อน ทำงานเมื่อมีอัตราการเพิ่มของอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงไปตั้งแต่ 10 °C ใน 1 นาที - ปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือเป็นอุปกรณ์ที่ใช้แจ้งเหตุโดยคนที่พบเห็นเหตุการณ์การติดตั้งปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัยจะติดตั้งในตำแหน่ง บริเวณบันไดหนีไฟ - อุปกรณ์ส่งเสียงสัญญาณแจ้งเหตุ สำหรับแจ้งเหตุให้มีการอพยพ การติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุจะติดตั้งตำแหน่งเดียวกับปุ่มกดแจ้งสัญญาณอัคคีภัย (Fire Alarm Manual Station)	✓	- อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันอัคคีภัยได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. จัดให้มีระบบดับเพลิงดังนี้ ระบบจ่ายน้ำดับเพลิง เชื่อมต่อกับถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภคบนชั้นดาดฟ้า และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร โดยท่อจ่ายน้ำดับเพลิงขนาด 100 มม. จะจ่ายน้ำไปยังตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงแต่ละชั้นๆละ 3 แห่ง - หัวรับน้ำดับเพลิง หัวรับน้ำจากรถดับเพลิงของโครงการมี 7 ชุด เชื่อมต่อเข้ากับระบบจ่ายน้ำดับเพลิงอาคาร B1 อาคาร B2 และอาคาร B3 แต่ละอาคารๆ ละ 2 ชุด และอาคาร B4 จำนวน 1 ชุด โดยแต่ละชุดมีหัวรับน้ำ 2 ทาง ขนาด 65 มม. ทั้ง 2 ทาง เพื่อเชื่อมต่อกับท่อจ่ายน้ำดับเพลิงขนาด 150 มม. เข้าสู่ระบบท่อยืนภายในอาคารๆละ 3 ท่อยืน - ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน ติดตั้งภายในอาคารเป็นท่อยืนประเภทที่ 3 ตามมาตรฐาน NFPA 14 ประกอบอยู่ในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ซึ่งภายในตู้เก็บสายฉีด	✓	- อุปกรณ์ที่ใช้ในงานป้องกันอัคคีภัยได้รับการติดตั้งภายในพื้นที่โครงการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	น้ำดับเพลิงประกอบด้วย สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ม. และวาล์วขนาด 2.5 นิ้ว ซึ่งติดตั้งให้มีระยะถึงพื้นที่ทุกส่วนของอาคารไม่เกิน 30 ม. โดยติดตั้งชั้นละ 3 จุด ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงประกอบด้วย 1) ชุดสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire House Reel) ขนาด 1 นิ้ว ยาว 100 ฟุต 2) วาล์วสำหรับเชื่อมสายดับเพลิงขนาด 2.5 นิ้ว ยาว 100 ฟุตและ 3) ถังดับเพลิงแบบมือถือ (Portable Fire Extinguisher) เป็นแบบผงเคมีแห้ง ขนาด 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง/ตู้				
	3. บันไดหนีไฟ - บันไดหนีไฟอาคารชุดพักอาศัย เป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคาร อาคารละ 3 แห่ง - บันไดหนีไฟที่โครงการได้จัดเตรียมไว้มีความสามารถในการลำเลียงหรืออพยพคนทั้งหมดในอาคารออกสู่ภายนอกอาคาร 7 นาที ตามลำดับ - บันไดหนีไฟมีผนังกันไฟโดยรอบ และมีการติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉินบริเวณผนังชานพักบันได - ติดตั้งป้ายบอกทางหนีไฟ ซึ่งจะแสดงให้เห็นได้ ชัดเจนป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้คำว่า “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะติดตั้งไว้ที่บริเวณทางเข้า-ออก บันไดหนีไฟ โถงลิฟต์ และทางเดิน	✓	- ทางโครงการจัดให้มีบันได้หนีไฟ เป็นบันไดหนีไฟชนิดภายในอาคาร อาคารละ 3 แห่ง โดยไฟ ได้รับการออกแบบและก่อสร้างโดยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	4. จัดให้มีจุดรวมพล จุดรวมพลของโครงการได้กำหนด 1 แห่ง พื้นที่รวม 603 ตร.ม. (หักพื้นที่โคนต้นไม้แล้ว) โดยพื้นที่จุดรวมพลสามารถรองรับจำนวนคนได้ 2,412 คน (0.25 ตร.ม./คน) ซึ่งเพียงพอต่อผู้ใช้อาคาร จำนวน 2,305 คน คิดเป็นสัดส่วนพื้นที่รวมคนต่อจำนวนใช้อาคาร 0.26 ตร.ม./คน ทั้งนี้จะต้องดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งจุดรวมพลให้สะอาดสวยงาม มีความสมบูรณ์ สามารถใช้งานเพื่อการพักผ่อนและเป็นจุดรวมพลได้ตลอดเวลาดังนี้ - เก็บกวาดขยะ กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยทุกวัน - ตัดแต่งกิ่งก้านและทรงพุ่มต้นไม้ให้เรียบร้อยตลอดเวลา	✓	- จุดรวมพลของโครงการจัดให้มีจำนวน 1 จุด อยู่บริเวณทางเดินอาคาร B ทั้งนี้พื้นที่สีเขียวบริเวณด้านหน้าอาคาร B มีคนสวนคอยดูแล เก็บกวาด กิ่งก้าน และใบไม้ ที่ร่วงหล่นในบริเวณจุดรวมพลให้เรียบร้อยเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	5. จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบการทำงานของระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้อุปกรณ์สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีการเสียหายหรือชำรุดทางเจ้าหน้าที่ของโครงการจะรีบดำเนินการซ่อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	6. จัดอบรมและซ้อมการอพยพ จัดให้มีการอบรมและซักซ้อมแผนการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงพระโขนง ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผน	●	- โครงการจัดให้มีการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้เป็นประจำทุกปี โดยทางโครงการจัดอบรมและซ้อมการอพยพครั้งล่าสุด วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้แผนการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ประจำปี พ.ศ. 2569 จะทำการจัดซ้อมในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
3.7 ระบบระบายอากาศ	1. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอโดยจะตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ มิให้มีสิ่งกีดขวางกั้น	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบอุปกรณ์ระบายอากาศภายในโครงการให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากเกิดการชำรุดจะรีบดำเนินการซ้อมแซมทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งป้ายดับเครื่องยนต์ไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ อยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นและสังเกตได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 3,213.86 ตร.ม.	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่มาตรการได้กำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	4. มีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันไดหนีไฟแต่ละชั้นโดยช่องระบายอากาศแต่ละชั้นตั้งแต่ 1.4 ตร.ม.ขึ้นไป	✓	- บันไดหนีไฟของแต่ละอาคารมีช่องระบายอากาศบริเวณชานพักบันได เพื่อให้มีอากาศถ่ายเทตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
3.8 การจราจร	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออก โครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวก และรวดเร็ว	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	2.จัดทำสติ๊กเกอร์/บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการ ติดด้านหน้ารถของผู้ที่พักอาศัยในโครงการ เพื่อให้สะดวกในการตรวจสอบ และรวดเร็วในการผ่านเข้า-ออกโครงการ ไม่เกิดการกีดขวางการจราจร	✓	- ทางโครงการได้จัดทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออกโครงการสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ และสำหรับคนนอกที่เข้ามาติดต่อภายในโครงการต้องทำการแลกบัตรก่อนเข้าไปภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	3. โครงการจะจัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการสามารถทำได้อย่างดี และปลอดภัย	✓	- ทางโครงการได้จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางเดินรถที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นไปได้อย่างปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	4. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ ความเร็วไม่เหมาะสม อันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุบริเวณทางเข้า-ออกโครงการได้	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งป้ายชื่อโครงการ และป้ายแสดงทางเข้า-ออกของโครงการอยู่บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ โดยมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	5. ติดตั้งกระจกโค้งจราจร บริเวณทางโค้งและทางแยก เช่น บริเวณทางโค้งมุมอาคาร หรือทางขึ้น-ลงชั้นจอดรถ เป็นต้น เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางได้ง่ายขึ้น	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งกระจกโค้งจราจร ไว้บริเวณทางโค้งและทางแยก ของอาคาร เพื่อให้ผู้ขับขี่มองเห็นรถที่วิ่งสวนทางกันได้ง่ายขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	6. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพียงพอเพื่อให้มองเห็นรถที่เข้า - ออกโครงการในเวลากลางคืนได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	7. ห้ามไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการ	✓	- ทางโครงการทำการติดตั้งป้ายห้ามจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ ไว้บริเวณทางด้านหน้าทางเข้า-ออกโครงการสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	8. จัดให้มีที่จอดรถจำนวน 250 คัน ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด (249 คัน)	✓	- ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถจำนวน 250 คัน โดยระบบการจอดรถภายในโครงการเป็นการจอดรถแบบหมุนเวียน ซึ่งเพียงพอต่อการจอดรถสำหรับผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	9. ใช้ระบบที่จอดรถเป็นแบบอิสระ สามารถเข้าจอดได้เมื่อที่ว่าง ซึ่งจะทำให้มีที่จอดรถหมุนเวียนภายในโครงการเพิ่มมากขึ้นกว่าแบบกำหนดที่จอดรถประจำ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถจำนวน 250 คัน โดยระบบการจอดรถภายในโครงการเป็นการจอดรถแบบหมุนเวียน ซึ่งเพียงพอต่อการจอดรถสำหรับผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	10. ผู้ที่มาติดต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแจกบัตรจอดรถชั่วคราวให้ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทำการแลกบัตรจอดรถชั่วคราวแก่ผู้ที่เข้ามาติดต่อกับผู้พักอาศัยภายในโครงการ โดยให้จอดได้ไม่เกิน 1 ชม. หลังจากนั้นให้เสียค่าที่จอดรถในอัตราที่ทางโครงการกำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	11. ห้ามรถนอกโครงการเข้ามาจอดค้างคืนภายในโครงการ	✓	-ทางโครงการมีมาตรการมิให้รถนอกโครงการเข้ามาจอดในพื้นที่เป็นเวลาเกิน 1 ชั่วโมง หากเกินเวลาจะดำเนินทำการล็อกล้อทันที	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย
	12. ติดตั้งกล้อง CCTV ภายในพื้นที่จอดรถ	✓	- ทางโครงการได้ทำกาติดตั้งกล้อง CCTV ภายในพื้นที่จอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	13. ห้ามรถติดตั้งระบบแก๊สจอดบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน	✕	- ทางโครงการมิได้ทำการติดตั้งป้ายห้ามรถที่ทำการติดตั้งระบบแก๊สจอดบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน	ตารางที่ 4-2	-
	14. เนื่องจากระบบบำบัดน้ำเสียอยู่ใต้ทางวิ่งของถนนภายในโครงการ ซึ่งการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงดำเนินการ จะต้องใช้พื้นที่บริเวณเส้นทางการจราจรบางส่วน ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันผลกระทบต่อผู้พักอาศัยโครงการจึงได้กำหนดให้มีมาตรการในการประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัย ดังนี้	✓	- ทางโครงการจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมถังเก็บน้ำใต้ดินล่วงหน้า โดยระบุวันและเวลาที่จะทำงานอย่างชัดเจน และจัดให้มีการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมในช่วงวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 9.00 -15.00 น. การดำเนินการซ่อมแซ่มทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทั้งนี้ขณะทำการซ่อมแซ่มจัดให้มีการ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	- จัดเตรียมแผนการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมล่วงหน้าโดยระบุวันและเวลาที่ชัดเจน และจัดให้มีการทำงานในช่วงวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00-15.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยออกไปทำงาน - ประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งกำหนดการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียล่วงหน้า ให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบอย่างทั่วถึง - จัดวางป้ายแจ้งกำหนดการทำงานล่วงหน้าบริเวณจุดจอดรถที่จะมีการกั้นบริเวณพื้นที่ทำงานหรือทางเลี่ยงสำหรับสัญจรของผู้พักอาศัยในโครงการ - ในระหว่างการทำงานจัดให้มีป้ายแสดงเส้นทางเลี่ยงและมีการกั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียและดำเนินการภายในขอบเขตที่วางไว้อย่างเคร่งครัด - จัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ ในกรณีที่เกิดความไม่สะดวกในการเดินรถ		กั้นบริเวณพื้นที่ที่เกี่ยวข้องให้ผู้พักอาศัยได้รับทราบและปฏิบัติตามด้วยความสะดวกและปลอดภัย		
3.9 การใช้ที่ดิน	-	-	-	-	-
3.10 พื้นที่สีเขียว	- ตรวจสอบพันธุ์ไม้ในโครงการให้มีสภาพสมบูรณ์ตามที่ระบุไว้ในรายงาน หากพบว่ามีการตายจะดำเนินการปลูกทดแทนต้นเดิมทันที	✓	- ทางโครงการมีคนสวนคอยตรวจสอบและดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพที่สมบูรณ์และสวยงามตรงตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ หากพบว่าพันธุ์ไม้ในโครงการเหี่ยวเฉาจะดำเนินการบำรุงรักษาให้กลับมามีสภาพที่สมบูรณ์ตามเดิม	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	1. มาตรการโดยเจ้าของโครงการ - ติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง	✓	- โครงการมีการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ โดยมีการติดตั้งอุปกรณ์เดินสายไฟฟ้า รวมถึงสายสัญญาณทางไฟฟ้าสื่อสารต่างๆ เป็นไปตามมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ในการประหยัดพลังงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก และพื้นที่ส่วนกลางด้วยหลอดประหยัดไฟ (LED) - ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าสำรอง และสายไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอตามคู่มือของผู้ผลิต - จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ 3,223.98 ตร.ม. ทั้งนี้เพื่อช่วยลดปริมาณความร้อนที่สะสมของพื้นที่ที่เป็นลานคอนกรีต และจะถ่ายเทสู่ตัวอาคารเวลากลางคืน - ติดตั้งระบบไฟฟ้าในพื้นที่สีเขียวและทางเดินเป็น 2 ระบบ เพื่อปิดไฟแสงสว่างบางบริเวณที่ไม่จำเป็นในเวลาดึก โดยเปิดเฉพาะไฟทางเดินไว้ให้แก่ผู้พักอาศัย - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงาน อาทิ จัดทำแผ่นพับ ป้ายแสดงวิธีการประหยัดพลังงาน เป็นต้น - ออกแบบตัวอาคารให้มีพื้นที่เปิดรับแสงสว่างจากภายนอก และจัดให้มีการระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติมากที่สุด เพื่อลดการใช้พลังงานให้แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ - เลือกใช้อุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟโดยเฉพาะเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์การทำงาน (COP) หรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงาน (EER) สูง รวมถึงสอดคล้องกับค่าการออกแบบและลักษณะใช้งาน - เลือกใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อน เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ		ประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้ทำการล้างแอร์เป็นประจำสม่ำเสมอ		

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.11 การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	2. มาตรการโดยเจ้าของโครงการแจ้งผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติ - ประชาสัมพันธ์วิธีการประหยัดพลังงานสำหรับผู้พักอาศัย โดยการจัดทำคู่มือการประหยัดพลังงานสำหรับแจกให้ผู้พักอาศัยทุกห้อง - รณรงค์ให้ผู้อยู่อาศัยใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยควรปรับระดับอุณหภูมิภายในห้องให้พอเหมาะประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส และรณรงค์ให้มีการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ โดยเฉพาะที่คอยล์ร้อน คอยล์เย็น ตัวกรองอากาศ และครีบระบายอากาศไม่ให้มีฝุ่นเกาะหนามากเกินไป เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	✓	- ทางโครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยช่วยกันประหยัดพลังงาน	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน ภาคผนวก ค-2 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
3.12 ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1. การขึ้น-ลงลิฟต์โดยสารจะต้องใช้คีย์การ์ดสั่งงาน และลิฟต์จะเปิดเฉพาะห้องที่ผู้พักอาศัยพักเท่านั้น และพื้นที่บริการส่วนกลาง เช่น ชั้นสระว่ายน้ำและห้องออกกำลังกาย ชั้นจอดรถ เป็นต้น	✓	- โครงการจัดให้มีระบบคีย์การ์ดสำหรับขึ้น-ลง ลิฟต์ โดยจะเปิดเฉพาะห้องที่ผู้พักอาศัยพัก และพื้นที่บริการส่วนกลางเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. ติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคาร และบริเวณโดยรอบอาคาร	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิดทั้งภายในอาคารพักอาศัยและบริเวณทางเดินภายในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยและโครงการ	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวกทางด้านการจราจร และดูแลรักษาความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการจราจร ด้านสุขภาพ ด้านการบำบัดน้ำเสีย ด้านการจัดการมูลฝอย และด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	2. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชนโดยดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	●	- ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ หากมีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ทางนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง	-	-
4.2 สาธารณสุข	-	-	-	-	-
4.3 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	<u>การระบายมลสารทางอากาศ</u> 1. ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- ทางโครงการมีการดูแลรักษาทำความสะอาดฉีดล้างถนนภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความสะอาดของพื้นที่จอดรถภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร
	2. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว สันนูน เพื่อลดความเร็วเพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- ทางโครงการได้จัดทำการติดป้ายควบคุมความเร็วรถภายในโครงการความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง เพื่อมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร
	3. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้ทำการติดตั้งห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ อยู่ในบริเวณที่สามารถมองเห็นและสังเกตได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	4. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้มีการเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการทำได้อย่างสะดวก และไม่ติดขัด	✓	- ทางโครงการได้จัดทำป้ายและสัญญาณจราจรบนพื้นทางเดินรถที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นไปได้อย่างปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-2 การบริหารจราจร
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ เพื่อช่วยดูดซับฝุ่นละออง และเป็นพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	<u>ผลกระทบจากระบบปรับอากาศของโครงการ</u> 1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- ทางโครงการตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคารไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	2. ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคารนิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นประจำสม่ำเสมอทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการนำแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการสะสมของแหล่งเชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน
	3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับ อากาศแบบเต็มระบบ ซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องปรับอากาศ	✓	โครงการมีการประชาสัมพันธ์ภายในโครงการให้ผู้พักอาศัยล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก เพื่อป้องกันการสะสมของแหล่งเชื้อโรค	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน ภาคผนวก ค-2 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง	<u>การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากถังเก็บน้ำใช้</u> 1. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังที่น้ำไม่มีการหมุนเวียน ซึ่งจะปิดทำความสะอาดครั้งละถังเพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำของผู้พักอาศัยโดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการล้างถังเก็บน้ำใช้ของโครงการ ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	2. ออกแบบถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีฝาถัง 2 ฝา/ถัง เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดและดูแลรักษา	✓	- ทางโครงการจัดให้มีฝาถังเก็บน้ำใต้ดิน เพื่อสะดวกต่อการทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	3. ทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	✓	- โครงการมีการทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสน้ำเพื่อป้องกันการปนเปื้อนเข้าสู้ถังเก็บน้ำ	-	-
	<u>การแพร่กระจายของเชื้อโรคจากระบบบำบัดน้ำเสีย</u> 1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ และสามารถบำบัดน้ำเสียให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ซึ่งกำหนดให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนสาธารณะ	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบระบบบำบัดน้ำเสียรวมในโครงการจำนวน 3 ชุด เป็นแบบ Conventional Activated Sludge Process สามารถรองรับน้ำเสียได้ 450 ลบ.ม./วัน รวมถึงมีการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและควบคุมคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความสามารถในการดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✖ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)	3. นำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ โดยออกแบบระบบรดน้ำต้นไม้ให้เป็นระบบซึมดิน เพื่อป้องกันไม่ให้มีผู้ที่ไปสัมผัสกับน้ำทิ้งโดยตรง	✖	- โครงการมิได้ทำการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์เนื่องด้วยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ อาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ภายในพื้นที่โครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	<u>การแพร่กระจายเชื้อโรคและระบบระบายน้ำ</u> 1. จัดให้มีการหน่วงน้ำไว้ในระบบท่อระบายน้ำภายในโครงการ เพื่อมิให้ท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ	✓	- ทางโครงการได้มีการหน่วงในบ่อหน่วงของโครงการ เป็นการชะลอการไหลของน้ำส่วนเกิน เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำออกนอกพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ
	2. ตรวจสอบดูแลบ่อพักของระบบระบายน้ำเป็นประจำทุกๆ เดือน เพื่อป้องกันมิให้มีการสะสมตะกอนดินในบ่อพักที่เป็นสาเหตุให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นอุปสรรคในการระบายน้ำ	✓	- โครงการทำการตรวจสอบการระบายน้ำของท่อระบายน้ำ และบ่อพักน้ำอย่างเป็นประจำ หากพบว่ามีสิ่งอุดตันจะรีบดำเนินการทำความสะอาดเก็บขยะหรือตะกอนที่ตกค้างอยู่ภายในท่อระบายน้ำและบ่อพักน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ
- โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	1. ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓	- ทางโครงการได้ทำการประสานงานขอความร่วมมือกับบริษัทเอกชน มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับทางโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓	- โครงการได้ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งมิให้มีเศษขยะต่างๆเข้ามาอุดตันหรือตกค้างภายในท่อ	-	-
	3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้งทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- ทางโครงการใช้ตระแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้งทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อป้องกันมิให้สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคออกมาแพร่เชื้อโรคแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคที่เกิดจากสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	4. ประสานงานสำนักงานเขตวัฒนา ให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	✓	- ทางโครงการได้ทำการประสานงานขอความร่วมมือกับบริษัทเอกชน มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับทางโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร เพื่อป้องกันการก่อให้เกิดแหล่งเพราะพันธ์สัตว์พาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีการขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์	✓	- ประตูห้องพักมูลฝอยเปิดเฉพาะเวลาที่พนักงานทำความสะอาดและช่วงที่มีการขนมูลฝอยเท่านั้น นอกจากนั้นประตูจะปิดมิดชิดตลอดเวลา เพื่อป้องกันการส่งกลิ่นเหม็นแก้ผู้พักอาศัยภายในโครงการและพื้นที่ใกล้เคียงและป้องกันการก่อให้เกิดแหล่งเพราะพันธ์สัตว์พาหะนำโรค	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคารอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
	9. ประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓	- โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานเขตให้เข้ามาเก็บมูลฝอยอันตรายจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น	1. นิติบุคคลอาคารชุดต้องมีมาตรการควบคุมการอยู่อาศัยและให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	✓	- ทางโครงการได้จัดทำระเบียบการเข้าพักอยู่อาศัยภายในโครงการให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล ความหวาดกลัว การนอนไม่หลับ เป็นต้น (ต่อ)	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการตามที่มาตรการได้กำหนดไว้ เพื่อเป็นพื้นที่พักผ่อนหยอนใจแก่ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	ทางโครงการมีคนสวนคอยตรวจสอบและดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาตรงตามที่มาตรการได้กำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานมิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าทำความสะอาด ในการดูแลรักษาพื้นที่ต่างๆ และจัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด เป็นระเบียบร้อยอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ
4.4 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ	1. จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำโดยเฉพาะไว้ประจำสระว่ายน้ำ เช่น เครื่องดูดตะกอน เป็นต้น	✓	- โครงการมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำตามที่มาตรการระบุทุกประเภท	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	2. จัดให้มีอ่างล้างมือบริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีอ่างล้างมือไว้บริเวณที่ล้างตัวในห้องน้ำสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3. จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับผู้ที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	4. จัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ที่มาใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นชัดเจน อาทิเช่น - ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ของโครงการ ให้ปฏิบัติตามกฎที่ได้กำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่ม หรือขวดแก้วเข้าภายในพื้นที่สระว่ายน้ำ - เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ต้องมีผู้ปกครองหรือผู้ฝึกสอนดูแล - วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ - ไม่ปล่อยสิ่งคัดหลั่ง เช่น น้ำมูก และน้ำลาย ลงสระว่ายน้ำเพื่อลดโอกาสการนำเชื้อโรคลงสู่สระน้ำ - ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก โรคอุจจาระร่วง หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ				
	5. จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการได้จัดให้มีห้องน้ำและห้องส้วมไว้บริการแก่ผู้พักอาศัยที่มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	6. ขัดถูทำความสะอาดพื้นสระ และบริเวณรอบๆ เป็นระยะ	✓	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	7. ถ้าเห็นความสกปรก คราบ ตะไคร่ หรือเมือกจับพื้นทำความสะอาดทันที	✓	- ทางโครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ หากพบว่ามีคราบสกปรก หรือตะไคร่น้ำ ทางพนักงานทำความสะอาดจะทำความสะอาดทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
2) โครงสร้างความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำ	1. โครงสร้างสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กน้ำซึมไม่ได้พื้นและผนังเรียบอยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดได้ง่าย	✓	- โครงสร้างของสระว่ายน้ำของโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคง แข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบ อยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	2. กำหนดจุดบริเวณที่กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด นั้นให้เป็นจุดอันตราย แสดงตำแหน่งพื้นที่นั้นให้ชัดเจน เช่น ทุ่นลอย เป็นต้น และห้ามว่ายน้ำเข้าไปบริเวณนั้น	✓	- เมื่อบริเวณที่กระเบื้องแตก ร้าว หรือหลุด บริเวณสระว่ายน้ำ ทางโครงการจะดำเนินการเปิดกั้นจุดที่เกิดเหตุ โดยไม่อนุญาตให้เข้าใช้งานบริเวณสระว่ายน้ำจนกว่าซ่อมบำรุงเสร็จ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3. ติดประกาศแจ้งเตือนให้ผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำทราบ เช่น บริเวณบอร์ดประกาศหน้าห้องแต่งตัว เป็นต้น	✓	- เมื่อมีการงดใช้สระว่าน้ำของโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการโดยติดป้ายประกาศแจ้งแก่ผู้ที่จะเข้ามาใช้งานโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้างความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	4. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิด แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- ทางโครงการจัดให้มีรางระบายน้ำล้นแบบมีฝาปิด แข็งแรง และทำความสะอาดได้ง่าย อยู่ในสภาพที่ดี ไม่มีน้ำล้นออกจากราง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	5. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- ทางโครงการได้ทำการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	6. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบหรือเป็นพื้นหินล้างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม	✓	- พื้นที่ทางเดินรอบสระว่ายน้ำปูด้วยแผ่นไม้ ซึ่งเป็นวัสดุที่ป้องกันการลื่นล้มแก่ผู้ที่เข้ามาใช้งานบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	7. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจากสระว่ายน้ำหรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโคงการทำการติดแถบกันลื่นที่บันได้ขึ้น-ลงจากสระว่ายน้ำ โดยทำความสะอาดมิให้เกิดคราบตะไคร้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่เข้ามาใช้งานสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	8. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	9. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	✓	- ทางโครงการมิได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) ของโครงการ ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการดูแลความเรียบร้อยบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	10. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติได้กำหนดให้ผู้ใช้สระว่ายน้ำของโครงการที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ห้ามลงเล่นน้ำโดยที่ไม่มีผู้มาดูแลขณะลงสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	11. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่สระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแล และให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการคอยดูแลความเรียบร้อยบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อควบคุมดูแลและให้ความช่วยเหลือในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้างความปลอดภัยจากการใช้สระว่ายน้ำ (ต่อ)	12. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	✓	- ทางโครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ อยู่บริเวณสระว่ายและมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	13. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น เบอร์ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เป็นต้น ไว้บริเวณใกล้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	14. จัดให้มีหลอดไฟ/แสงสว่างให้เพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีไฟส่องสว่างที่เพียงพอในเวลากลางคืนที่สามารถให้ผู้มาใช้งานสระว่ายน้ำมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	15. หากพบสภาพสระว่ายน้ำ และอุปกรณ์ต่างๆ อยู่ในสภาพไม่สมบูรณ์ ชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมแซมหรือปรับปรุงทันที	✓	- ทางโครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยของสระว่ายน้ำ หากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ ชำรุดเสียหายจะรีบดำเนินการซ่อมแซมบำรุงโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
3) อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	1. จัดให้มีป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำในให้อยู่ในสภาพดีและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	✓	- ทางโครงการได้ทำการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	2. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบหรือเป็นพื้นหินล้างเพื่อป้องกันการลื่นล้ม	✓	- พื้นที่ทางเดินรอบสระว่าน้ำปูด้วยแผ่นไม้ ซึ่งเป็นวัสดุที่ป้องกันการลื่นล้มแกผู้ที่เข้ามาใช้งานบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3. จัดให้มีแถบกันลื่นไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจากสระว่ายน้ำหรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำของโคงการทำการติดแถบกันลื่นที่บันได้ขึ้น-ลงจากสระว่ายน้ำ โดยทำความสะอาดมิให้เกิดคราบตะไคร้ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ที่เข้ามาใช้งานสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	4. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามวิ่งเล่นบริเวณรอบสระว่ายน้ำ	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3) อุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน โดยจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ	✓	- ทางโครงการมิได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) ของโครงการ ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการดูแลความเรียบร้อยบริเวณสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	6. กำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี หรือที่ยังว่ายน้ำไม่เป็น และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติได้กำหนดให้ผู้ใช้สระว่ายน้ำของโครงการที่มีอายุต่ำกว่า 10 ปี ห้ามลงเล่นน้ำโดยที่ไม่มีผู้มาดูแลขณะลงสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	7. จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ ไม้ช่วยชีวิตและชุดปฐมพยาบาลให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด	✓	- ทางโครงการจัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ อยู่บริเวณสระว่ายและมีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	8. อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจเพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานีดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ	✓	- ปัจจุบันทางโครงการได้มีการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารและหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น เบอร์ติดต่อนิติบุคคลอาคารชุด โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เป็นต้น ไว้บริเวณใกล้สระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	9. จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน กรณีที่เปิดใช้สระในเวลากลางคืน	✓	- บริเวณสระว่ายน้ำของโครงการมีไฟส่องสว่างที่เพียงพอในเวลากลางคืนที่สามารถให้ผู้มาใช้งานสระว่ายน้ำมองเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	10. ติดตั้งป้ายแสดงเขตพื้นที่สระว่ายน้ำสำหรับเด็กเล็ก และผู้ใหญ่ให้ชัดเจน	✓	- ทางโครงการได้ทำการติดตั้งป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	11. แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ช่วยชีวิต	✓	- ตำแหนงของอุปกรณ์ช่วยชีวิตบริเวณสระว่ายน้ำจะติดตั้งอยู่ใกล้กับบริเวณสระว่ายน้ำพร้อมกับติดป้ายบอกชนิดของอุปกรณ์ ซึ่งทำให้ผู้ที่ใช้บริการสระว่ายน้ำสามารถใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 สุนทรียภาพ และทัศนียภาพ 1) ทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวม 3,223.98 ตร.ม. คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อผู้พักอาศัยประมาณ 1.41 ตร.ม./คน โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 1,757.54 ตร.ม. ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ต้นตะแบก ต้นอินทนิลน้ำ ต้นไผ่ ต้นตะเคียนทอง ต้นกระพี้จั่น ต้นน้ำเต้าต้น และต้นปีป เป็นต้น	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยมีการปลูกไม้พุ่ม และไม้ยืนต้น ตามที่มาตรการได้กำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	ทางโครงการมีคนสวนคอยตรวจสอบและดูแลพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้ให้สวยงามและมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลาตรงตามที่มาตรการได้กำหนดไว้	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าทำความสะอาด ในการดูแลรักษาพื้นที่ต่างๆ และจัดภูมิทัศน์ภายในโครงการให้มีความสะอาด เป็นระเบียบร้อยอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ
2) การบดบังแสงแดด	- กำหนดให้มีมาตรการในการแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงที่อาจได้รับผลกระทบโดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากอาคารโครงการในช่วงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ซึ่งผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง	✓	- ปัจจุบันโครงการ KAWA HAUS ภายใต้การดูแลนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ได้ทำการเปิดดำเนินการเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี ตลอดระยะเวลาช่วงเปิดดำเนินการก่อสร้างจนถึงระยะเวลาช่วงดำเนินการ โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (20 มีนาคม 2563) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดต่อผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียง	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) การบดบังแสงแดด (ต่อ)	อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี				
3) การบดบังทิศทางลม	1. ขั้นตอนของการออกแบบ ทางโครงการได้ออกแบบรูปทรงอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม ซึ่งเป็นมาตรการลดผลกระทบที่สำคัญ	✓	- โครงการได้มีการออกแบบอาคาร ความสูง ระยะถอยร่น และวัสดุที่ใช้ โดยคำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดแรงต้านทางลม	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	2.โครงการได้เสนอมาตรการเบื้องต้นต่อบุคคลที่ได้รับความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ หากสามารถพิสูจน์ได้ว่าผลกระทบที่เกิดขึ้นเกิดการดำเนินการของโครงการจริง โครงการจัดส่งจดหมายไปยังผู้อยู่อาศัยโดยรอบพื้นที่โครงการโดยในหนังสือดังกล่าวระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรงโดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ	✓	- ปัจจุบันโครงการ KAWA HAUS ภายใต้การดูแลนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ได้ทำการเปิดดำเนินการเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี ตลอดระยะเวลาช่วงเปิดดำเนินการก่อสร้างจนถึงระยะเวลาช่วงดำเนินการ โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (20 มีนาคม 2563) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังทิศทางลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3) การบดบังทิศทางลม (ต่อ)	ดังกล่าว บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังลมของโครงการต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ข้างเคียง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังลมอาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคล ที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี				
4) การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์	กำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากโครงการ โดยทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อาจเป็นผู้ได้รับผลกระทบ ณ วันที่เริ่มก่อสร้างโครงการ โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุ ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ที่ผู้ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัททัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้น	✓	- ปัจจุบันโครงการ KAWA HAUS ภายใต้การดูแลนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ได้ทำการเปิดดำเนินการเป็นระยะเวลามากกว่า 1 ปี ตลอดระยะเวลาช่วงเปิดดำเนินการก่อสร้างจนถึงระยะเวลาช่วงดำเนินการ โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด (20 มีนาคม 2563) ยังไม่มีการร้องเรียนเรื่องผลกระทบด้านการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4) การบดบังคลื่นวิทยุโทรทัศน์ (ต่อ)	อย่างไรก็ตาม เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์ อาจได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และผู้พักอาศัยข้างเคียงที่ได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ จะจัดตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการร่วมแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการเพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกันซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงหลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ 1 ปี				
5.การประชาสัมพันธ์โครงการ	1. จัดทำกล่องรับความคิดเห็นต่อโครงการ ติดตั้งบริเวณป้อมยามหน้าโครงการ	✓	- ทางโครงการมีนิติบุคคลอาคารชุดคอยรับเรื่องร้องเรียน โดยรับเรื่องผ่านทางระบบออนไลน์ของโครงการ ทั้งนี้หากมีเรื่องร้องเรียนทางนิติบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบแก้ไขปัญหาทันที	-	-
	2. จัดให้มีการติดตามผลการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนที่อาจเกิดจากการดำเนินโครงการ ซึ่งหากมีเรื่องร้องเรียนต้องจัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประสานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบโดยทันที	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับร้องเรื่องเรียนจากผู้พักอาศัยภายในโครงการและชุมชนใกล้เคียง โดยสามารถเข้ามาร้องเรียนได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารภายในโครงการได้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ โดยทางโครงการจะรับเรื่องแล้วจะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1(ต่อ) ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.การประชาสัมพันธ์โครงการ (ต่อ)	3. จัดให้มีจุดติดประกาศรายละเอียดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ	✓	- ในระยะเวลาก่อสร้างโครงการ ทางโครงการได้ติดประกาศรายละเอียดของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดไว้บริเวณด้านหน้าโครงการ เพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดระยะเวลาก่อสร้างโครงการ	-	-
	4. โครงการจัดให้มีการรับเรื่องร้องเรียนในช่วงระยะดำเนินการ	✓	- โครงการได้จัดให้นิติบุคคลฯ รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดภายขึ้นในช่วงระยะดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนทางนิติบุคคลฯ จะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	-
	- ให้ใช้แบบสัญญาจะซื้อจะขายแบบมาตรฐานที่รัฐมนตรีประกาศไว้ (อช.22) และหากมีเอกสารการโฆษณาให้ระบุในมาตรการว่าจะส่งมอบแก่นิติบุคคล	✓	- ฝ่ายขายของโครงการ มีการโฆษณาขายห้องชุด และทำการสำเนามาเก็บไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ	-	-
6. การมีส่วนร่วมของประชาชน	- สำรวจความคิดเห็นของประชาชน และสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ	✓	- ทางโครงการได้ทำการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมก่อนทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ	-	-
7. การรับเรื่องร้องเรียน	- จัดให้มีแผนการรับเรื่องร้องเรียนในการดำเนินการก่อสร้างอาคารโครงการ 5 ช่องทาง ได้แก่ กล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณป้อมยาม โทรศัพท์ โทรสาร สำนักงานบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และสำนักงานเขตวัฒนา	✓	- โครงการได้จัดให้มีแผนการรับเรื่องร้อนเรียนตลอดระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้าง ได้แก่ ทางโทรศัพท์ โทรสาร สำนักงานบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และสำนักงานเขตวัฒนา	-	-









พื้นที่ส่วนกลาง







ดูแลพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-1 การดูแลภูมิทัศน์ภายในโครงการ



ป้ายจำกัดความเร็ว



กวาดและฉีดล้างถนน



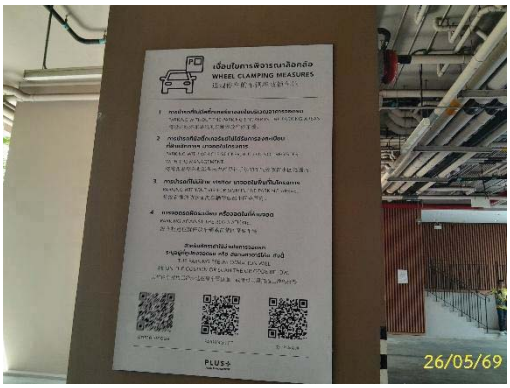


ดูแล/ทำความสะอาดเครื่องหมายจราจร









ป้าย/สัญลักษณ์จราจร

ภาพที่ 2.2-2 การบริหารการจราจร





สัญญาลักษณ์จราจรบนพื้นทาง

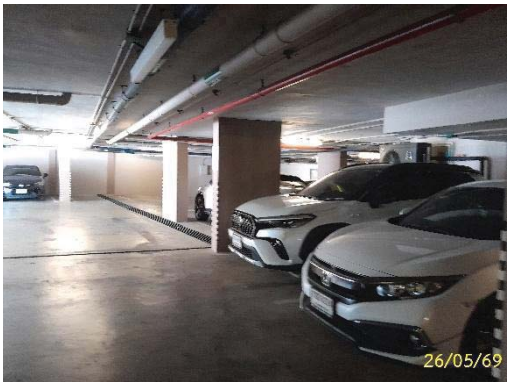


กระจกนูน



ป้ายดับเครื่องยนต์









พื้นที่จอดรถภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารการจราจร



ทางเข้า-ออกโครงการ



ไฟส่องสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ





กล้อง CCTV



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



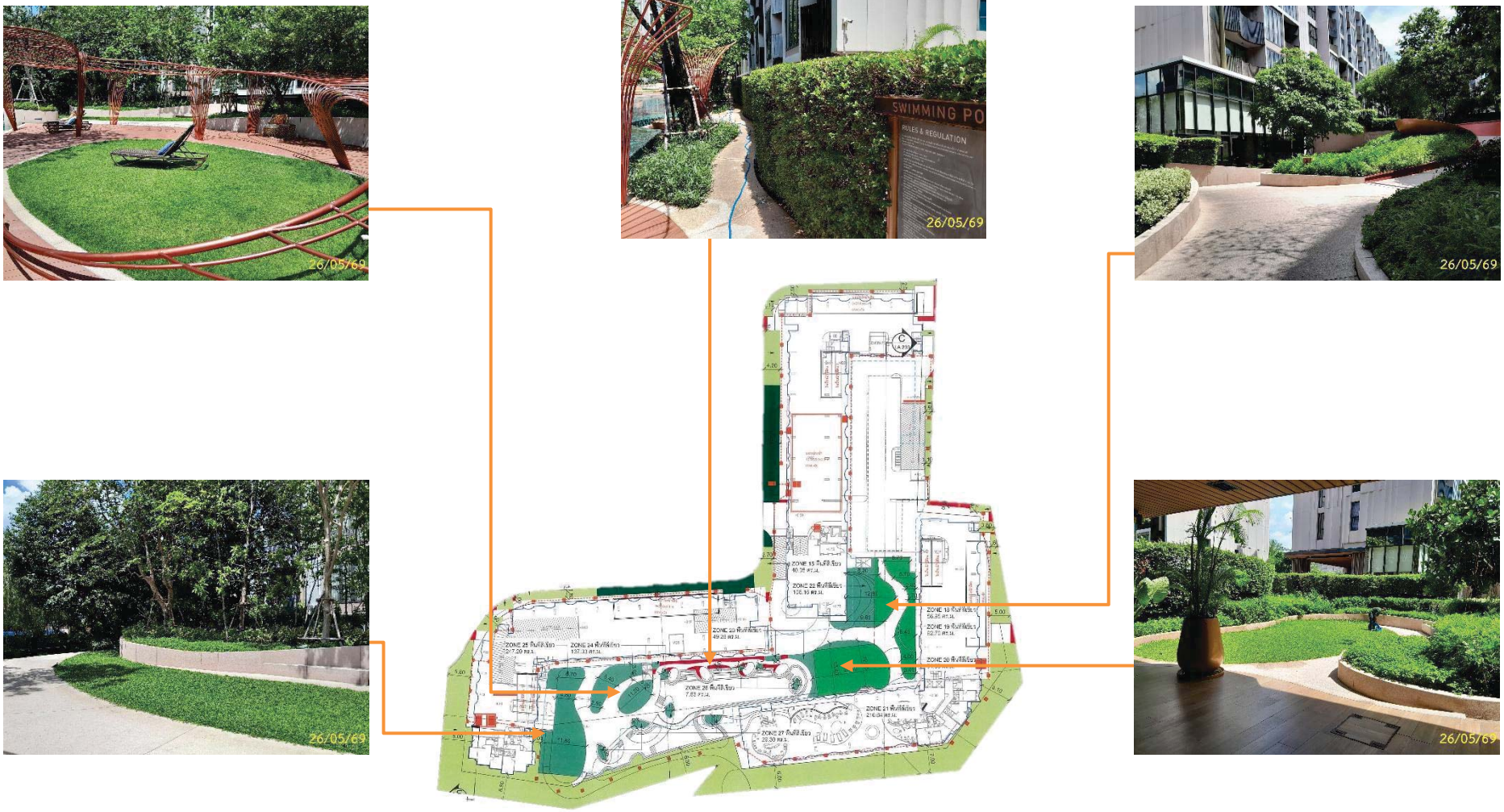
ซ่อมแซมถนนเมื่อชำรุด

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การบริหารการจราจร



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 1 (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นหลังคา

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ




การดูแลพื้นที่สีเขียว

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร A



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร A



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร B



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร B



ระบำบัดน้ำเสีย อาคาร C



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย อาคาร C

ภาพที่ 2.2-4 การบริหารการระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



ตู้ควบคุมบ่อสุดท้ายก่อนปล่อยน้ำออกนอกโครงการ



ท่อเติมอากาศระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย





สูบกากไขมันออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย





สูบตะกอนส่วนเกินระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารการระบบบำบัดน้ำเสีย





การดูแลบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารการระบบบำบัดน้ำเสีย



มิเตอร์ประปา



ถังสำรองน้ำชั้นใต้ดิน



เครื่องปั๊มน้ำชั้นใต้ดิน



ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า



เครื่องปั๊มน้ำชั้นดาดฟ้า



เจ้าหน้าที่ดูแล/ตรวจสอบระบบน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการน้ำใช้




ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการน้ำใช้





ท่อระบายน้ำเสีย เพื่อลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย





รางระบายน้ำ





หัวรับน้ำฝน

ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



บ่อหน่วงน้ำ



ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ท่อระบายน้ำห้องพักมูลฝอย



รณรงค์คัดแยกขยะ



ห้องพักมูลฝอยรวม



ระบบระบายอากาศห้องพักมูลฝอยรวม

ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย

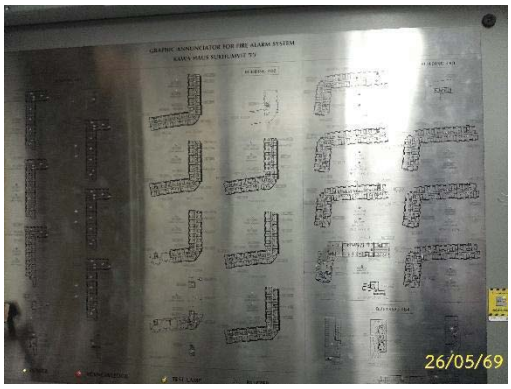


ถังมูลฝอยส่วนกลางแบบแยกประเภท

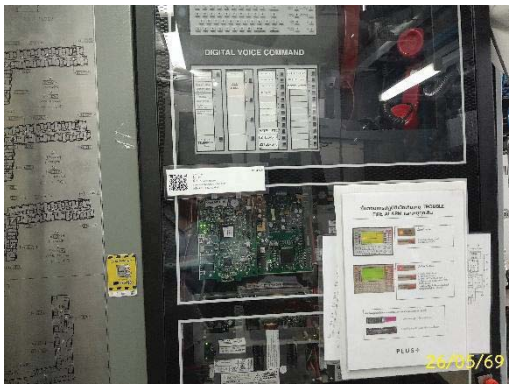


รถเก็บขนขยะสำนักงานเขต

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) การบริหารจัดการมูลฝอย



แผงควบคุมรวม (Fire Alarm Control Panel : FCP)



แผงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



เครื่องตรวจจับควัน



กริ่งสัญญาณแจ้งเหตุ



Fire phone jack



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



ระบบท่อน้ำดับเพลิงหรือท่อยืน



กล่องไฟฉุกเฉิน



ป้ายวิธีใช้อุปกรณ์ดับเพลิง



หัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร



ป้ายบอกตำแหน่งจุดที่อยู่



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ประตูหนีไฟ



บันไดหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข



ป้ายจุดรวมพล



จุดรวมพล





ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องการเกิดอัคคีภัย





ซ้อมดับเพลิงประจำปี





จำจัดแหล่งพาหะนำโรค

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข





ระบบไฟฟ้าหลัก



หม้อแปลงไฟ



ป้ายเตือน “ระวังอันตรายจากไฟฟ้า”





ระบบไฟฟ้าสำรอง





หลอดไฟประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน




ล้างเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง




ล้างแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศ





ตรวจสอบระบบไฟฟ้าหลัก



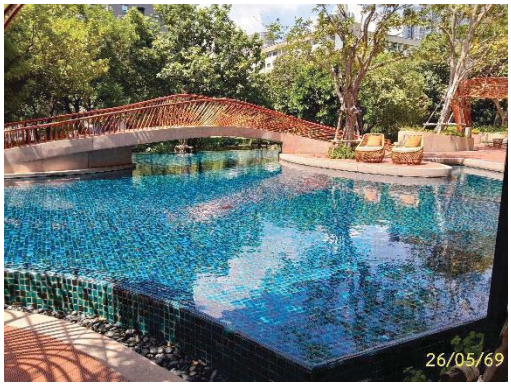

ตรวจสอบระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน

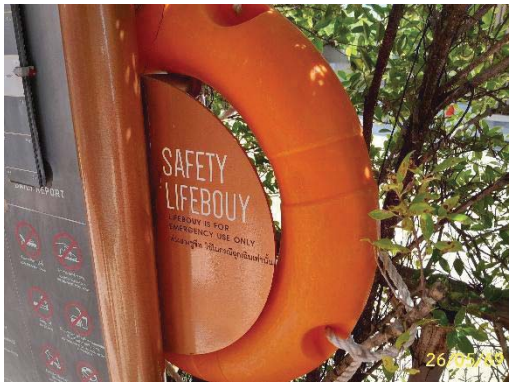




สระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำสระว่ายน้ำ



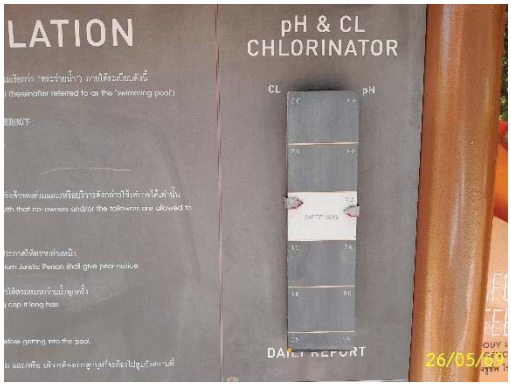
ห่วงยางช่วยชีวิต



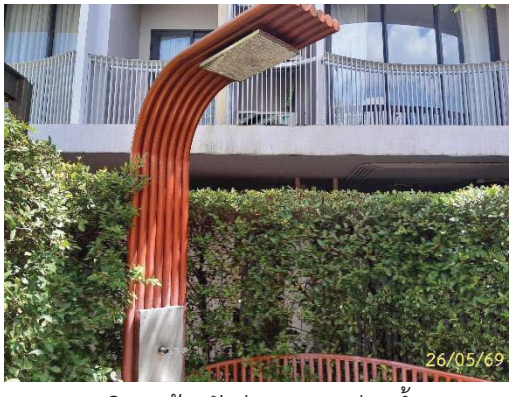
ป้ายบอกความลึก



ป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ



ป้ายบอกค่าpH-คลอรีน



บริเวณล้างตัวก่อนลงสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ





ตู้เก็บสิ่งของสำหรับผู้ใช้บริการ





ห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ



อ้างล้างมือ



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ





ระบบสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ




ตรวจสอบอุปกรณ์บำรุงสระว่ายน้ำ

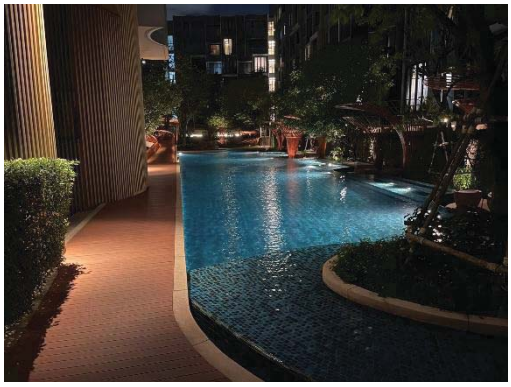



ตรวจวัดค่า ph-คลอรีน





อุปกรณ์ช่วยชีวิต/เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสถานที่สำคัญ




ไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ




ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ


ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ


ซ่อมแซมอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ




ทำความสะอาดห้องน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นผู้พัฒนาการโครงการ KAWA HAUS ปัจจุบันได้มีการจัดตั้งนิติบุคคลอาคารชุดเข้ามาบริหารงานแล้ว ตั้งอยู่เลขที่ 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ภายในโครงการประกอบด้วย อาคารชุดพักอาศัย ความสูง 7 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 อาคาร และอาคารสโมสรพร้อมที่จอดรถ สูง 2 ชั้น มีชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร รวมจำนวน 4 อาคาร มีห้องพักรวม 546 ห้อง ที่จอดรถ 250 คัน พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการพักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการด้านที่พักอาศัยที่มีความทันสมัย สะดวกสบายมีความพร้อมด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ซึ่งเข้าข่ายอาคารชุดพักอาศัย ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารุดทที่มีจำนวนห้องชุดตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ได้กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป จัดเป็นการพัฒนาโครงการที่เข้าข่ายที่ต้องศึกษาและจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยโครงการได้ดำเนินการจัดทำตามกระบวนการและผลการพิจารณารายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานฯ มีมติเห็นชอบรายงานฯ ตามหนังสือเลขที่ ทส.1010.5/7184 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2561 โดยหนังสือเห็นชอบได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางให้โครงการปฏิบัติ รวมไปถึงเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ KAWA HAUS

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบด้วย การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การป้องกันอัคคีภัย สระว่ายน้ำ สุนทรียภาพ ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ การประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรกิรฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. การใช้น้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ระบบจ่ายน้ำประปา **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - มิเตอร์น้ำประปา และระบบจ่ายน้ำประปา	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลระบบเส้นท่อประปาต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี ทั้งนี้ หากพบว่าระไฟฟ้าทำงานผิดปกติให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ถังเก็บน้ำใต้ดิน **ความถี่** - ทุก 6 เดือน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ถังเก็บน้ำใต้ดิน	✓	- ทางโครงการจัดให้มีการล้างถังเก็บน้ำใช้ของโครงการ ปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
2. การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน	**ดัชนีตรวจวัด** - ระบบไฟฟ้าโครงการ **ความถี่** - ปีละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - มิเตอร์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดภายในโครงการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดูแลระบบไฟฟ้าต่างๆ ภายในโครงการ ทั้งนี้ หากพบว่าระไฟฟ้าทำงานผิดปกติให้ดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้า และการอนุรักษ์พลังงาน ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**ดัชนีตรวจวัด** - ปริมาณมูลฝอยและสภาพห้องพักมูลฝอย **ความถี่** - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ห้องพักมูลฝอยรวม และห้องพักมูลฝอยประจำชั้น	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยมิให้มีมูลฝอยตกค้างโดยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยหลังจากที่สำนักงานเขตเข้ามาทำการขนเก็บมูลฝอยไปกำจัด เพื่อให้ห้องพักมูลฝอยสะอาดและไม่ก่อให้เกิดแหล่งเพราะพันธุ์สัตว์นำ	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการมูลฝอย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (ต่อ)	**ดัชนีตรวจวัด** - ระบบดูดอากาศห้องพักขยะเปียก **ความถี่** - อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ห้องพักขยะเปียก	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและดูแลระบบดูดอากาศห้องพักขยะเปียก ทั้งนี้ หากพบว่ามีการทำงานผิดปกติจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที	-	-
4. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย	**ดัชนีตรวจวัด** - ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำได้แก่ pH, BOD, SS, Settleable Solids, TDS, H_2S, TKN และ Oil &Grease **ความถี่** - เก็บตัวอย่างเดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - กำหนดจุดเก็บตัวอย่างน้ำ 1 จุด คือ บริเวณบ่อพักน้ำ ก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะในบริเวณ	✓	- มีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย ของโครงการ โดยมีการเก็บตัวอย่าง จำนวน 1 จุด คือ บ่อพักน้ำก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ตั้งแต่เดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 นำมาตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย โดยว่าจ้างบริษัทเอกชนเข้ามาเก็บน้ำตัวอย่างน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดของโครงการ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก)	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีตรวจวัด - ข้อมูล และสถิติผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย **ความถี่** - บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- โครงการจัดให้มีการจดบันทึกข้อมูล และสถิติผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อเป็นข้อมูลการทำงานขอระบบ ตลอดระยะดำเนินการ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	**<u>ดัชนีตรวจวัด</u>** - รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดในแต่ละเดือน **<u>ความถี่</u>** - บันทึกข้อมูล และจัดทำสถิติทุกวัน ตลอดระยะดำเนินการ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- ทางโครงการมีเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียตรวจสอบประสิทธิภาพการบำบัดน้ำเสีย และจัดทำบันทึกตามแบบ ทส.1 และ ทส.2 พร้อมนำส่งรายงานทส.2 ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามกำหนด	-	ภาคผนวก ค-5 แบบบันทึก ทส.1 และ ทส.2
	<u>ดัชนีตรวจวัด</u> - ตรวจสอบปริมาณไขมัน/น้ำมันที่บ่อดักไขมันถ้ามีปริมาณมากให้ประสานงานสำนักงานเขตวัฒนามาเก็บขนต่อไป **<u>ความถี่</u>** - ทุกวันตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - บ่อดักไขมัน	✓	- ทางโครงการได้มีการประสารกับหน่วยงานสำนักงานเขตฯ เข้ามาจัดเก็บไขมันจากถังดักไขมันของระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัด เพื่อมิให้มีไขมันไปอุดตันระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
5. การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	**<u>ความถี่</u>** - รอยรั่วหรือรอยแตกหักของท่อระบายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ตรวจสอบการรั่วซึมหรือแตกของท่อระบายน้ำ	✓	- โครงการทำการตรวจสอบการระบายน้ำของท่อระบายน้ำอย่างเป็นประจำ หากพบว่ามีรอยรั่วหรือพบรอยแตกหักของท่อระบายน้ำจะรีบดำเนินรำบุงหรือซ่อมแซมในทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 การบริหารจัดการระบบการระบายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีตรวจวัด** - อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย **ความถี่** - ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยประมาณ 2 ครั้ง/ปี - อบรมวิธีการใช้อุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมแผนการหนีไฟ ปีละ 2 ครั้ง	**บริเวณที่ตรวจวัด** - อุปกรณ์ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง ป้ายแสดงการหนีไฟ เครื่องดับเพลิงมือถือ หัวรับน้ำดับเพลิง ตู้ FHC ผังเส้นทางการหนีไฟ และจุดรวมพล	●	- โครงการจัดให้มีการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้เป็นประจำทุกปี โดยทางโครงการจัดอบรมและซ้อมการอพยพครั้งล่าสุด วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2568 ทั้งนี้แผนการอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ ประจำปี พ.ศ. 2569 จะทำการจัดซ้อมในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
7. สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบเกลือ	**ดัชนีตรวจวัด** - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) **ความถี่** - วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิดและหลังปิดบริการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบางและหนาแน่น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัดขณะที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	⊙	- ทางโครงการทำการตรวจวัดค่า pH และ Chlorine ของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน โดยทำการตรวจวัดบริเวณบริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น วันละ 1 ครั้ง พร้อมจัดให้มีการจดบันทึกค่า pH และ Chlorine เป็นประจำทุกวัน	ตารางที่ 4-3	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน
	ดัชนีตรวจวัด - ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) - ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) - จุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้ จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ภายในโครงการ	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนน้ำลึกและบริเวณส่วนน้ำตื้นของสระว่ายน้ำโครงการ ตั้งแต่เดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2569 โดยว่าจ่างบริษัทเอกชน เข้ามาเก็บตัวอย่างน้ำในสระว่ายน้ำของโครงการ โดยมีพารามิเตอร์ที่สอดคล้องตามที่มาตรการระบุไว้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5-4 ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบเกลือ (ต่อ)	**ความถี่** - ทุกเดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ					
	ดัชนีตรวจวัด - คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) - คลอไรด์ (Chloride) - แอมโมเนีย (Ammonia) - ไนเตรท (Nitrate) **ความถี่** - ทุก 1 ปี ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือ บริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบางและหนาแน่น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัดขณะที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำที่ความถี่ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนน้ำลึกและบริเวณส่วนน้ำตื้นของสระว่ายน้ำโครงการ โดยว่าจ่างบริษัทเอกชนเข้ามาเก็บน้ำ ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569 โดยมีพารามิเตอร์ที่สอดคล้องตามที่มาตรการระบุไว้ ทั้งนี้ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5-4 ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์น้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่าย	**ดัชนีตรวจวัด** - ตรวจสอบสภาพโครงสร้างสระว่ายน้ำ พื้น ผนังไม่ให้มีรอยแตกหรือรอยรั่วซึม โดยให้สระว่ายน้ำอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ - ตรวจสอบรางระบายน้ำล้นให้มีฝาปิด แข็งแรงอยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง	**บริเวณที่ตรวจวัด** - บริเวณสระว่ายน้ำ และหลอดไฟ	✓	- ทางโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยรอบ หากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำหรืออุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำอยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้ ทางโครงการจะรีบดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) โครงสร้าง และความปลอดภัยบริเวณสระว่าย (ต่อ)	**ความถี่** - ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ					
3) ความปลอดภัยจากการจมน้ำ	**ดัชนีตรวจวัด** - ป้ายเตือนการใช้สระว่ายน้ำ - ป้ายบอกความลึกของสระว่ายน้ำ - หลอดไฟ/ระบบให้แสงสว่างให้เพียงพอ - ความสะอาดห้องน้ำ ในบริเวณสระว่ายน้ำ - ตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ เช่น โฟมช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ และชุดปฐมพยาบาล - ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง **ความถี่** - ทุกวัน ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - บริเวณสระว่ายน้ำ และหลอดไฟ	✓	- ทางโครงการได้จัดเจ้าหน้าที่คอยดูแลและตรวจสอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยรอบ หากพบว่าบริเวณสระว่ายน้ำหรืออุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำอยู่ในสภาพที่ใช้งานไม่ได้ ทางโครงการจะรีบดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นที่สระว่ายน้ำโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. สุนทรียภาพ	**ดัชนีตรวจวัด** - ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - ไม้ยืนต้น ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน	✓	- ทางโครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ตัด ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มีสภาพดีอยู่เป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-3 พื้นที่สีเขียวโครงการ
9. ความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ	**ดัชนีตรวจวัด** - ผู้ได้รับผลกระทบจากการเปิดดำเนินการของโครงการ **ความถี่** - ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - บริเวณสำนักงานของโครงการหรือนิติบุคคล	✓	- โครงการได้จัดให้นิติบุคคลฯ รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดภายขึ้นในช่วงระยะดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนทางนิติบุคคลฯ จะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	-
10.การประชาสัมพันธ์	**ดัชนีตรวจวัด** - ความคิดเห็นของประชาชน ข้อวิตกกังวล และข้อเสนอแนะต่อโครงการ **ความถี่** - ตลอดระยะเปิดดำเนินการ	**บริเวณที่ตรวจวัด** - บริเวณสำนักงานของโครงการหรือนิติบุคคล	✓	- โครงการได้จัดให้นิติบุคคลฯ รับเรื่องร้องเรียนที่เกิดภายขึ้นในช่วงระยะดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนทางนิติบุคคลฯ จะรีบดำเนินการแก้ไขโดยทันที	-	-
11. การมีส่วนร่วมของประชาชน	**ดัชนีตรวจวัด** - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน ให้เป็นไปตามหลัก	**บริเวณที่ตรวจวัด** - บ้านเรือนและสถานประกอบการในรัศมี 100 ม. พื้นที่อ่อนไหว และเส้นทางขนส่งวัสดุก่อสร้างในรัศมี 1 กม. โดยรอบพื้นที่โครงการ	●	- ปัจจุบันทางโครงการยังมิได้มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ ทางนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ จะดำเนินการแจ้งหน่วยงานผู้อนุมัติหรืออนุญาตเห็นชอบก่อนทำการเปลี่ยนแปลง	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	วิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ **ความถี่** - ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ					

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 จุด คือ บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ ความเป็นกรด - ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)

2) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรดด่าง (pH) และค่าคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* และความถี่ปีละ 1 ครั้ง คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ KAWA HAUS ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอดัชนีที่ตรวจวัด ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ **ดังแสดงในตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิธีวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	- pH - BOD - Suspended Solid - Settleable Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen - Oil & Grease	- Electrometric - Membrane Electrode - Dried At 103-105 °C - Volumetric - Dried At 103-105° - Iodometric - Macro-Kjeldahl - Soxhlet Extraction	31/01/69 04/02/69 04/03/69 01/04/69 06/05/69 05/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น - สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	- pH - Free Chlorine	- pH and Chlorine Test Kit	ทุกวัน	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
	- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa*	- Standard Total Coliform Fermentation - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure - Membrane Filter - ISO 16266: 2006 (E)	31/01/69 04/02/69 04/03/69 01/04/69 06/05/69 05/06/69	
	- Total Chlorine - Chloride - Ammonia - Nitrate	- DPD Colorimetric Method- Photometric - Brucine - EDTA Titrimetric - Titrimetric	06/05/69	

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่ บริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ในพารามิเตอร์ ความเป็นกรด - ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (Suspended Solid) ปริมาณตะกอนหนัก (Settleable Solids) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ซัลไฟด์ (Sulfide) ปริมาณไนโตรเจน (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)

สรุปผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้ง ก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อน้ำทิ้งก่อนระบายน้ำสาธารณะ มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567





การเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำทิ้ง

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำที่บ่อน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	SS (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	31/01/69	7.7	<4	<10	166	<0.1	<2	8	<0.10
	04/02/69	7.6	<4	<10	166	<0.1	<2	<5	<0.10
	04/03/69	7.8	<4	<10	145	<0.1	<2	<5	<0.10
	01/04/69	7.9	80	19	294	0.1	<2	77	<0.10
	06/05/69	7.8	5	<10	140	<0.1	<2	5	<0.10
	05/06/69	7.7	28	30	304	0.2	2	45	<0.10
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.6-7.9**	**<4-80**	**<10-30**	**140-304**	**<0.1-0.2**	**<2-2**	**<5-77**	**<0.10**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	นายนิเทศ พูลศรี	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0011
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	:	ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	:	035-800593
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาวสมมาต อยู่สา	เลขทะเบียน	:	ว-190-จ-0016

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง

จากการเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณบ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2566 ถึง ปัจจุบัน พบว่า พารามิเตอร์คุณภาพน้ำหลังการบำบัดส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก.) พ.ศ. 2567 แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.5-2** และ**ภาพที่ 3.5.5-2**

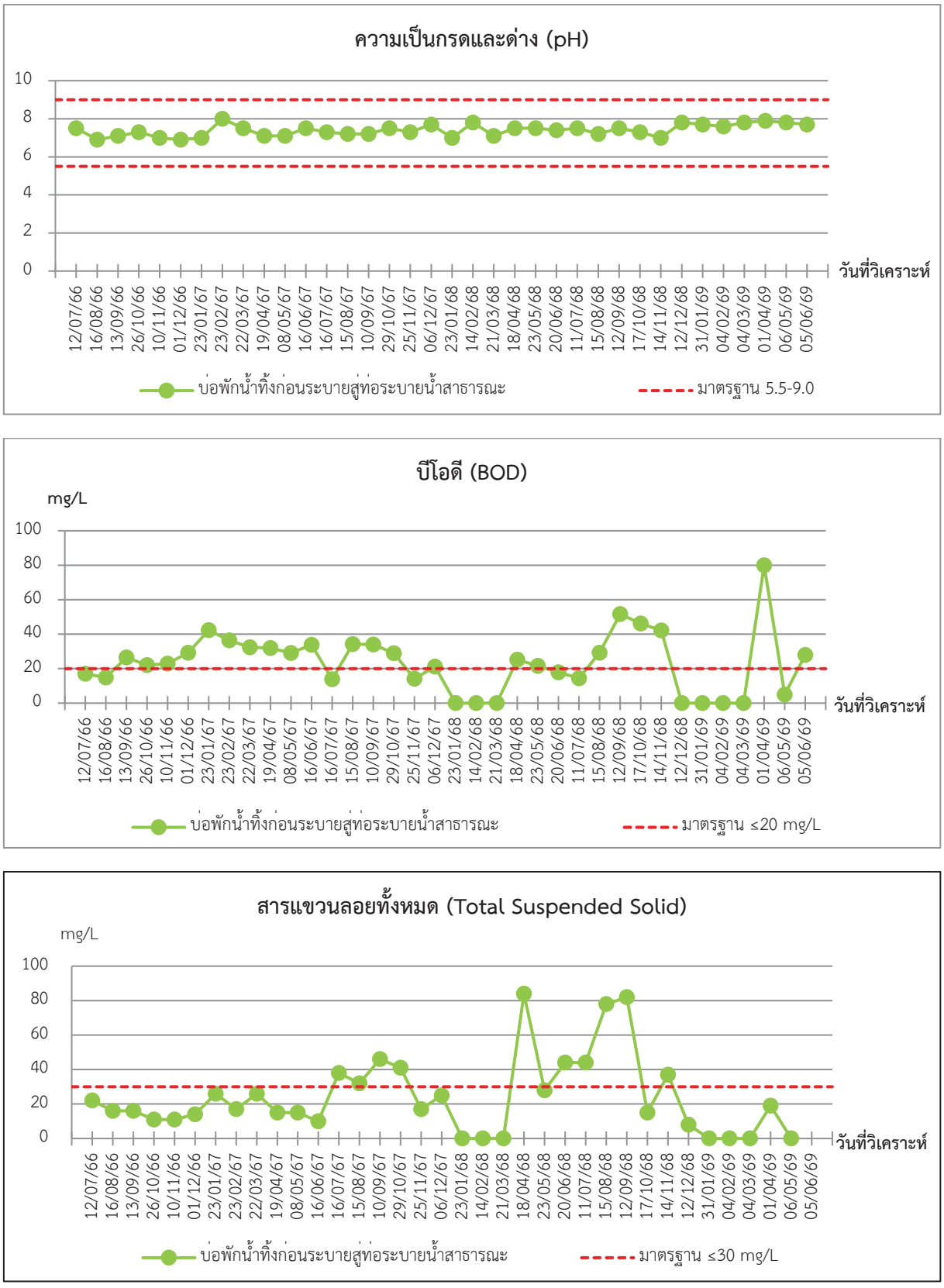
ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	SS (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	12/07/66	7.5	17.0	22.0	185.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	13.0	<1.0
	16/08/66	6.9	14.9	16.0	496.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	11.0	<1.0
	13/09/66	7.1	26.5	16.0	624.0	<0.1	<5.0	13.0	<1.0
	26/10/66	7.3	22.0	11.0	452.0	<0.1	<5.0	14.0	<1.0
	10/11/66	7.0	22.9	11.0	432.0	<0.1	<5.0	14.0	<1.0
	01/12/66	6.9	29.3	14.0	418.0	<0.1	<5.0	12.0	<1.0
	23/01/67	7.0	42.3	26.0	320.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	29.0	<1.0
	23/02/67	8.0	36.4	17.0	208.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	19.0	<1.0
	22/03/67	7.5	32.4	26.0	270.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	13.0	<1.0
	19/04/67	7.1	32.0	15.0	108.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	17.0	<1.0
	08/05/67	7.1	29.1	15.0	28.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	19.0	<1.0
	19/06/67	7.5	33.9	10.0	116.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	18.0	<1.0
	16/07/67	7.3	13.9	38.0	150.0	0.7	ตรวจไม่พบ	10.0	<1.0
	15/08/67	7.2	34.2	32.0	116.0	1.0	ตรวจไม่พบ	23.0	<1.0
	10/09/67	7.2	34.0	46.0	692.0	1.0	ตรวจไม่พบ	24.0	<1.0
	29/10/67	7.5	29.0	41.0	958.0	2.0	ตรวจไม่พบ	17.0	<1.0
	25/11/67	7.3	14.1	17.0	997.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	7.6	<1.0
	06/12/67	7.7	21.2	25.0	532.0	<0.1	6.5	15.0	<1.0
	23/01/68	7.0	16.8	15.0	410.0	<0.1	ตรวจไม่พบ	13.0	<1.0

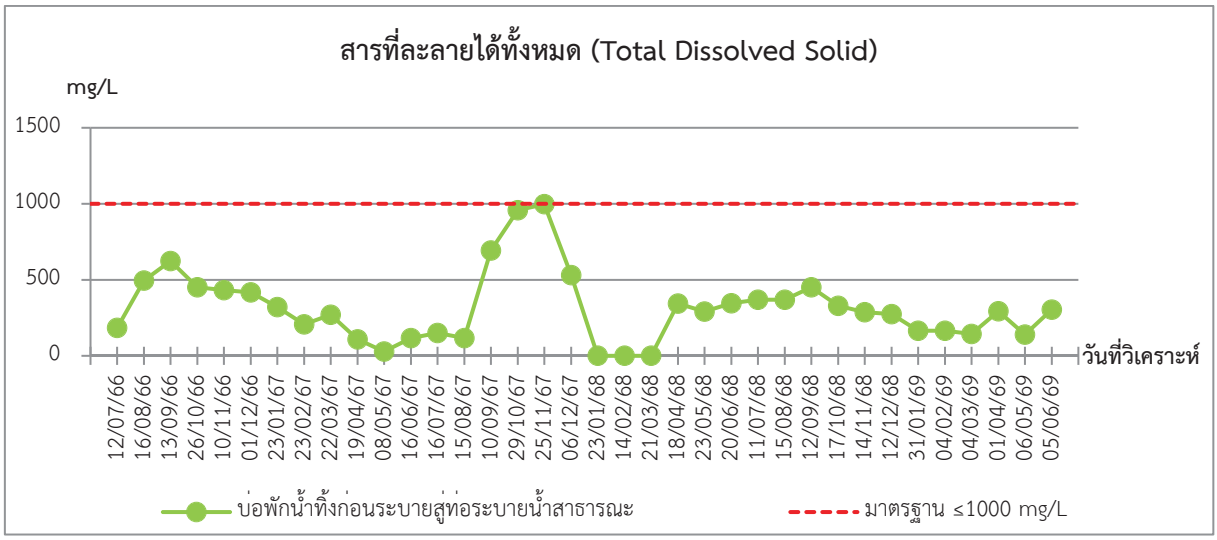
ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง เดือนละ 1 ครั้ง

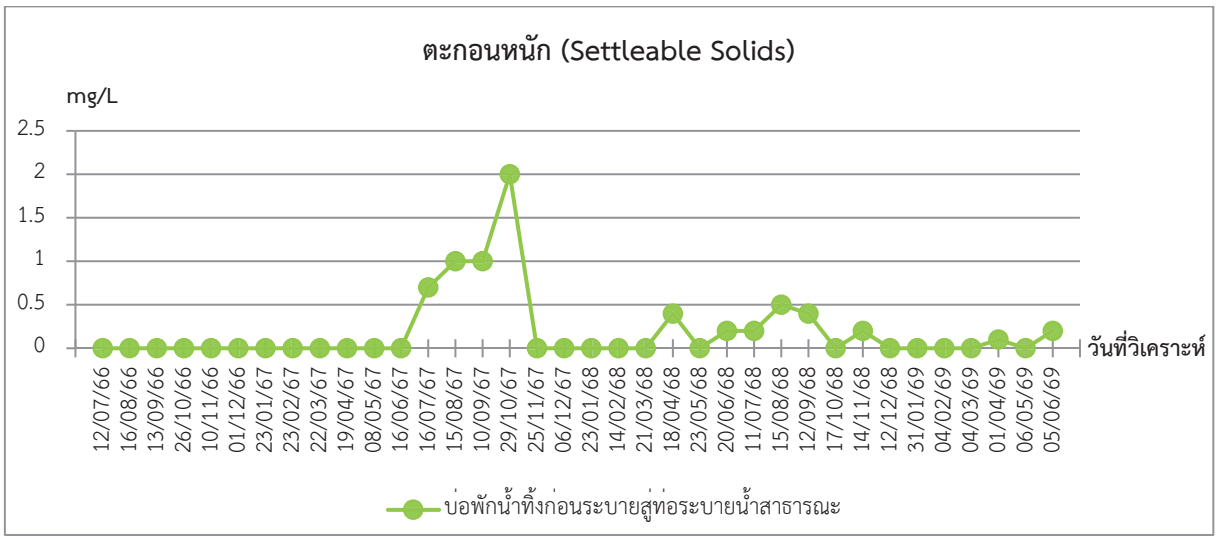
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์							
		pH	BOD (mg/L)	TSS (mg/L)	TDS (mg/L)	SS (mL/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)
บ่อพักน้ำทิ้งก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	14/02/68	7.8	20.0	20.0	370.0	<0.1	<0.5	12.0	<1.0
	21/03/68	7.1	10.3	28.0	546.0	<0.1	<0.5	4.2	<1.0
	18/04/68	7.5	25.2	84.0	344.0	0.4	<0.5	13.0	<1.0
	23/05/68	7.5	21.6	28.0	292.0	<0.1	<0.5	15.0	<1.0
	20/06/68	7.4	17.8	44.0	346.0	0.2	<0.5	8.1	<1.0
	11/07/68	7.5	14.4	44.0	370.0	0.2	<0.5	6.4	<1.0
	15/08/68	7.2	29.3	78.0	370.0	0.5	<0.5	19.0	<1.0
	12/09/68	7.5	51.6	82.0	450.0	0.4	<0.5	30.0	<1.0
	17/10/68	7.3	46.2	15.0	330.0	<0.1	<0.5	34.0	<1.0
	14/11/68	7.0	42.2	37.0	288.0	0.2	ตรวจไม่พบ	32.0	<1.0
	12/12/68	7.8	<2.0	8.0	274.0	<0.1	<0.5	15.0	<1.0
	31/01/69	7.7	<4	<10	166	<0.1	<2	8	<0.10
	04/02/69	7.6	<4	<10	166	<0.1	<2	<5	<0.10
	04/03/69	7.8	<4	<10	145	<0.1	<2	<5	<0.10
	01/04/69	7.9	80	19	294	0.1	<2	77	<0.10
	06/05/69	7.8	5	<10	140	<0.1	<2	5	<0.10
	05/06/69	7.7	28	30	304	0.2	2	45	<0.10
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤20**	**≤30**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**

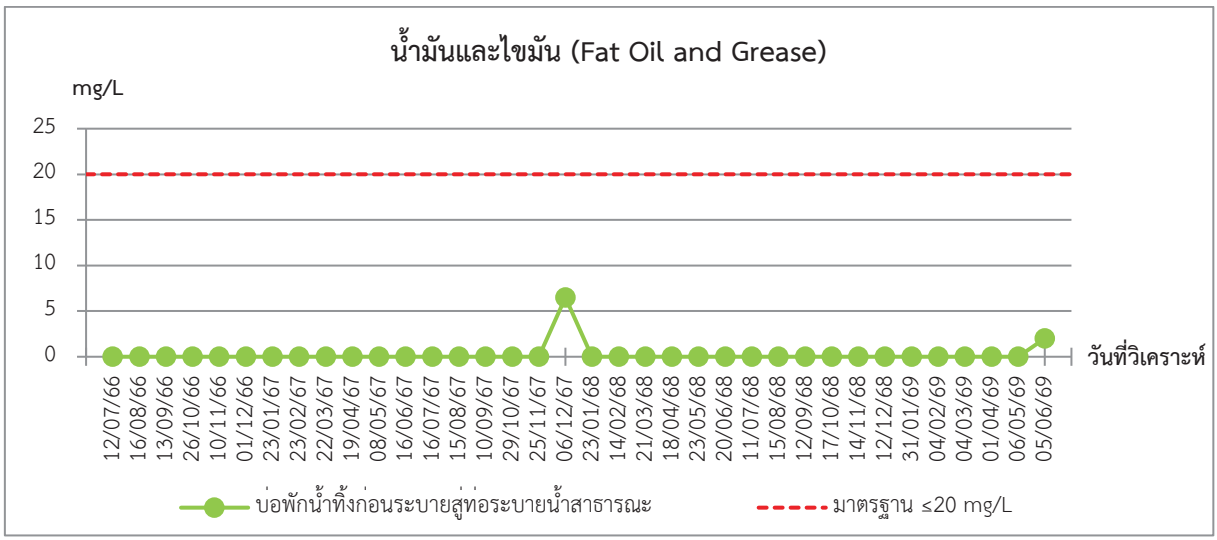
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ก) พ.ศ. 2567



ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง







ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง



ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

3.5.4 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

โครงการ KAWA HAUS มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ที่สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่นและสระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบางของสระว่ายน้ำ โดยกำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำดังนี้ ความถี่วันละ 2 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรดด่าง (pH) และค่าคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* และความถี่ ปีละ 1 ครั้ง คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) แสดง**ดังภาพที่ 3.5.4-1**




การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึก




การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำบริเวณส่วนตื้น

ภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ ทางโครงการได้ดำเนินการตรวจวัดความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีนอิสระ ความถี่วันละ 1 ครั้ง โดยโครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit




ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH และ Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่นและสระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องในส่วนของพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการตรวจวัดในบริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง

ตารางที่ 3.5.4-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform Bacteria)) เชื้อ *Escherichia coli* เชื้อ *Staphylococcus aureus* และ เชื้อ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่า ทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL)	*E. coli* (MPN/100mL)	*S. aureus* *(In 100mL)*	*P. aeruginosa* *(In 100mL)*
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	31/01/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**<1.1**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	31/01/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**<1.1**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**
มาตรฐาน*		**<10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2567 ถึง ปัจจุบัน พบว่า ในทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL)	*E. coli* (MPN/100mL)	*S. aureus* *(In 100mL)*	*P. aeruginosa* *(In 100mL)*
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	12/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/07/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/08/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/09/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/10/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/11/67	200	150	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/12/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/01/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/02/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL)	*E. coli* (MPN/100mL)	*S. aureus* *(In 100mL)*	*P. aeruginosa* *(In 100mL)*
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น (ต่อ)	23/03/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ				
	18/04/68					
	23/05/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/07/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/08/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/09/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/10/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/12/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/01/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	12/07/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/08/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/10/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL)	*E. coli* (MPN/100mL)	*S. aureus* *(In 100mL)*	*P. aeruginosa* *(In 100mL)*
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง (ต่อ)	10/11/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/12/66	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/01/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/02/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	22/03/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/04/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/05/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/06/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/07/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/08/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/09/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/10/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	25/11/67	4600	1500	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/12/67	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/01/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/02/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/03/68	ทางโครงการไม่ได้มีการตรวจวิเคราะห์ในช่วงนี้ เนื่องจากทางโครงการได้มีการดำเนินการปิดปรับปรุงซ่อมแซมบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ				
	18/04/68					
	23/05/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์				
		Total Coliform Bacteria (MPN/100 mL)	Fecal Coliform Bacteria (MPN/100/mL)	*E. coli* (MPN/100mL)	*S. aureus* *(In 100mL)*	*P. aeruginosa* *(In 100mL)*
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง (ต่อ)	11/07/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/08/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/09/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	17/10/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/11/68	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/12/69	<1.8	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	31/01/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/02/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/03/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	01/04/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	06/05/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/06/69	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**<10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องในส่วนของพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีการตรวจวัดในบริเวณส่วนลึกและบริเวณส่วนตื้นของสระ ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง**ตารางที่ 3.5.4-3 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำความถี่ปีละ 1 ครั้ง**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ คลอรีนทั้งหมด (Total Chlorine) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) และไนเตรท (Nitrate) พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Chlorine (mg/L)	Chloride (mg/L)	Nitrate (mg/L)	Ammonia (mg/L)
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	06/05/69	1.26	76	1.8	<0.10
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	06/05/69	1.20	73	3.5	<0.10
มาตรฐาน*		-	**<600**	**<50**	**<20**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในปี 2567-2569 พบว่า พารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ยกเว้น ค่า Chloride ที่ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.4-4** แต่ทั้งนี้ ทางโครงการได้ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสระว่ายน้ำและปรับปรุงคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้น้ำสระว่ายน้ำมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Chlorine (mg/L)	Chloride (mg/L)	Nitrate (mg/L)	Ammonia (mg/L)
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	06/12/67	1.25	140	0.582	0.5
	12/12/68	3.40	**1030**	1.479	0.3
	06/05/69	1.26	76	1.8	<0.10
สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	06/12/67	1.10	1.33	0.600	0.3
	12/12/68	3.00	**1010**	1.365	0.4
	06/05/69	1.20	73	3.5	<0.10
มาตรฐาน*		-	**<600**	**<50**	**<20**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ KAWA HAUS (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ โดยส่วนใหญ่แล้ว แต่ยังคงมีบางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ **ดังตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

รายงานฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 69	3	-	-	2	-	-	1	2

หมายเหตุ : “✕” ไม่ได้ปฏิบัติ “○” ปฏิบัติไม่ได้ “⊙” ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ “●” ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.4 คุณภาพน้ำ	- น้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วส่วนหนึ่งนำไปใช้รดน้ำต้นไม้ในพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคาร เพื่อลดปริมาณและค่าใช้จ่ายแทนการนำน้ำประปา โดยวางท่อน้ำรีไซเคิลรอบพื้นที่สีเขียวนอกอาคารและให้น้ำต้นไม้โดยวิธีซึมลงดิน	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : โครงการมิได้ทำการนำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ประโยชน์ เนื่องด้วยการนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้รดน้ำต้นไม้ อาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ภายในพื้นที่โครงการ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการพิจารณานำน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดที่ได้มาตรฐานนำมาใช้ในการรดน้ำต้นไม้ บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ เพื่อเป็นการลดการใช้น้ำประปาและค่าใช้จ่าย และมีป้ายบ่งชี้ว่าเป็นการนำน้ำทิ้งหลังบำบัดมาใช้ หรือเป็นระบบรดน้ำแบบซึมดิน เพื่อป้องกันผู้พักอาศัยสัมผัส อนึ่งหากต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกมาตรการฯ จะต้องมีการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานอนุญาต เพื่อให้หน่วยงานอนุญาตพิจารณาต่อไป
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.4 การจัดการมูลฝอย	- โครงการออกแบบให้มีการกำจัดกลิ่นจากห้องพักขยะเปียก โดยการนำอากาศจากห้องพักขยะไปใช้กับการบำบัดมีเทนขนาดพื้นที่ 6 ตร.ม. โดยออกแบบให้มีการดูดอากาศจากห้องพักขยะเปียก (มีอัตราการระบายอากาศ 0.12 ลบ.ม./วินาที (ไม่น้อยกว่า 4 เท่าของขนาดห้องพักขยะ) และมีระยะเวลากักเก็บในดินอย่างน้อย 60 วินาที (ไม่น้อยกว่า 60วินาที) มาเชื่อมกับระบบ Biofilter เพื่อนำก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นไปบำบัด ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ Biofilter และลดปัญหาเรื่องกลิ่นในห้องพักขยะ	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการไม่ได้จัดให้มีการดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยไปรวมไปบำบัดที่บ่อบำบัดก๊าซมีเทน ทั้งนี้ภายในห้องพักมูลฝอยรวมยังจัดให้มีเครื่องระบายอากาศที่ทำหน้าที่ช่วยระบายเรื่องกลิ่นในห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการพิจารณาออกแบบให้มีการกำจัดกลิ่นจากห้องพักขยะรวม โดยให้มีการดูดอากาศจากห้องพักขยะรวมไปบำบัดที่บ่อบำบัดก๊าซมีเทน ซึ่งเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ Biofilter และลดปัญหาเรื่องกลิ่นในห้องพักขยะ อนึ่งหากต้องการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกมาตรการฯ จะต้องมีการทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานอนุญาต เพื่อให้หน่วยงานอนุญาตพิจารณาต่อไป

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.8 การจราจร	- ห้ามรถติดตั้งระบบแก๊สจอดบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ทางโครงการมิได้ทำการติดตั้งป้ายห้ามรถที่ทำการติดตั้งระบบแก๊สจอดบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการพิจารณาทำการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ห้ามรถที่ทำการติดตั้งระบบแก๊สจอดบริเวณที่จอดรถชั้นใต้ดิน ในตำแหน่งที่ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจดูแลให้มีความสมบูรณ์อยู่เสมอ ดังตัวอย่าง

ตารางที่ 4-3 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	**มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ**	**การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ**
7. สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำระบบเกลือ	**<u>ดัชนีตรวจวัด</u>** - ความเป็นกรด-ด่าง (pH) - คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) **<u>ความถี่</u>** - วันละ 2 ครั้ง ในช่วงก่อนเปิด และหลังปิดบริการ **<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - จุดเก็บตัวอย่าง 2 จุด คือบริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น เก็บตัวอย่างน้ำเพื่อตรวจวัดขณะที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ทางโครงการทำการตรวจวัดค่า pH และ Chlorine ของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน โดยทำการตรวจวัดบริเวณบริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น วันละ 1 ครั้ง พร้อมจัดให้มีการจดบันทึกค่า pH และ Chlorine เป็นประจำทุกวัน **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางให้ช่างประจำอาคารทำการตรวจวัด pH และ Residual Chlorine บริเวณสระว่ายน้ำบริเวณที่มีผู้ใช้บริการเบาบาง และหนาแน่น และให้มีการตรวจสอบวันละ 2 ครั้ง พร้อมบันทึกผลการตรวจวัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-2 เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ภาคผนวก ค-3 ใบรับรองการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

ภาคผนวก ค-4 ระเบียบการพักอาศัย

ภาคผนวก ค-5 แบบบันทึก ทส.1 และ ทส.2

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง-3 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/ ๗๑๘๔

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS ของบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๑๘๓๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ KAWA HAUS ของบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรุงเทพมหานคร ได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ KAWA HAUS ของบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ตั้งอยู่ที่ซอยสุขุมวิท ๗๗ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย ๕๔๖ ห้อง พร้อมทั้งมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ KAWA HAUS ของบริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รับทราบการแจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ดังกล่าว โดยให้บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตาม

มาตรการ...

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ทั้งนี้ หากกรุงเทพมหานครได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือกรุงเทพมหานครส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ในการนี้ จึงขอให้กรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กล่าวคือ เมื่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการที่เสนอไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตโดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาตขอให้กรุงเทพมหานครพิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานครเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ ๒๕๖๓

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด "คาวะ เฮาส์"

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๑๕๙๕, ๑๕๙๖, ๑๕๙๗, ๑๕๙๘, ๑๕๙๙, ๑๖๐๐, ๓๕๖๖, ๔๒๘๗, ๒๕๓๗๗ ตำบล/แขวง พระโขนง, พระโขนงเหนือ, พระโขนง (พระโขนงฝั่งเหนือ), พระโขนง (ที่ ๑๑ พระโขนงฝั่งเหนือ) อำเภอ/เขต คลองเตย, วัฒนา, พระโขนง, คลองเตย (พระโขนง) จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๔ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๕๔๖ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

- ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน **อาคาร ๑** ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด, ห้องแม่บ้าน, ห้องซักรีด, ตู้รับจดหมาย, ห้องพัก-ขยะเปียก, ห้องพัก-ขยะทั่วไป, ห้องพัก-ขยะอันตราย, ห้องพัก-ขยะรีไซเคิล, ห้องปั๊มน้ำ, ห้อง MDB, ห้อง GENERATOR, โถงต้อนรับ, ห้องขยะ, **อาคาร ๒** ได้แก่ ห้องซักรีด, ห้องแม่บ้าน, ห้องงานระบบ, STORE, ห้องออกกำลังกาย, โถงต้อนรับ, ตู้รับจดหมาย, ห้องน้ำส่วนกลาง, ห้อง MDB, ห้องปั๊ม, ห้องขยะ, ห้องไฟฟ้า, ถังเก็บน้ำ, ห้องปั๊มน้ำ, **อาคาร ๓** ได้แก่ ห้องซักรีด, ห้องงานระบบ, ห้องปั๊ม, ตู้รับจดหมาย, ห้อง MDB, ห้องขยะ, ถังเก็บน้ำ, ห้องเครื่องลิฟต์

- พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่อาคารสโมสร-สระว่ายน้ำ **(อาคาร ๔)**, ห้องสมุด, ระเบียงห้องสมุด, ที่นั่งพักผ่อน, พื้นที่พักผ่อน, สระว่ายน้ำ, ป้ายชื่อโครงการ, ทางเดินส่วนกลาง, ทางรถวิ่ง, พื้นที่สีเขียว, ป้อมยาม, รั้วรอบโครงการ, ที่จอดรถ, ลิฟต์และโถงลิฟต์, โถงหน้าลิฟต์, โถงทางเดิน, ทางเดินรอบสวน, เครื่องชาร์จสำหรับรถไฟฟ้า

- ระบบต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ ได้แก่ ระบบหน่วงน้ำ, ระบบไฟฟ้า, ระบบสุขาภิบาล, ระบบป้องกันอัคคีภัย, ระบบสัญญาณเตือนภัยภายในอาคาร, ระบบดับเพลิงด้วยถังเคมีดับเพลิง, ระบบรักษาความปลอดภัย, ระบบป้องกันฟ้าผ่า, ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม, ระบบสัญญาณโทรศัพท์, ระบบใยแก้วนำแสง, ระบบ CCTV/Access Card, บ่อบำบัดน้ำเสีย,

- ทรัพย์สินอื่นที่มีอยู่แล้วหรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าเพื่อใช้เป็นประโยชน์ร่วมกัน สำหรับเจ้าของร่วม

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน ๕๔๖ ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน - ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน - คัน
อื่นๆ	

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

([redacted])

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

หน้าที่.....

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

ทะเบียน เลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ
๗/๒๕๖๗	คาซะ เฮาส์	เลขที่ ๙๕ ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เลขที่ ๑๖๗ อาคารรัชดาภิเษก ชั้น ๑๐ ถนนสุขุมวิท ๒๑ (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (โดย [redacted] ผู้มีอำนาจกระทำการแทน)	๒๐ มีค. ๒๕๖๗	ทะเบียน ประทับตรา [redacted] สำเนาถูกต้อง [redacted] นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ ๒๗ มีค. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวก ข1 - 2

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "คาวะ เฮาส์"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
([redacted])
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

เอกสารสำคัญ
โปรดอย่าทำสูญหาย

ใบรับรอง
การก่อสร้างอาคาร
อาคารชุดอยู่อาศัย
อาคารสโมสร-สระว่ายน้ำ
จอดรถยนต์
ห้ามเปลี่ยนแปลงการใช้

ต้นฉบับ
แบบ อ.6
12204/3475
17 ก.ย. 62

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ขวน. 25/2562 (อ.6)

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด โด[redacted]
.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ 163 อาคารรัชต์ภาคย์ ชั้น 14 ตรอก/ซอย - ถนน สุขุมวิท 21(อโศก)
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองเตยเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร
เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต แบบ ยผ.4 เลขที่ 2/2561 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 และ
แบบ อ.1เลขที่ ขวน.205/2562 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562 ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้
เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(1) ชนิด ค.ส.ล. 7 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 3 หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์ อาคารชุดอยู่อาศัย (546 ห้อง)
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 119 คัน

(2) ชนิด ค.ส.ล. 2 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์ อาคารสโมสร-สระว่ายน้ำ
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน 131 คัน

(3) ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท 77
ถนน สุขุมวิท หมู่ที่ - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ
อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และเป็นผู้ครอบครองอาคาร
อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ 1595,1596,1597,1598,1599,1600,3566,4287,25377
เลขที่ดิน 8931,8932,8933,8934,8935,8936,3796,3500,7900
เป็นที่ดินของ บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา๘(๑๑)มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ค่าใบอนุญาต 10.00 บาท ค่าตรวจแบบ .00 บาท
รวม 10.00 บาท (สิบบาทถ้วน)

(๒) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขแนบท้ายใบรับรองนี้

ออกให้ ณ วันที่ 25 ก.ย. 2562

(ลายมือชื่อ) [redacted]
(.....)
ตำแหน่ง .....
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

เลขที่ ๒๓๘๗/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๔๐๑๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๖๙๖/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด คาวะ เฮาส์ (อาคาร A)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

([redacted])

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

BID 471516800673573
(อ้างอิงเลขเดิม 9982E14ED78)

ภาคผนวก ข2 - 2

เลขที่ ๒๐๗๙/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๓๑๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๗๖๘/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด คาวะ เฮาส์ (อาคาร B)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

([redacted])
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471516760673573
(อ้างอิงเลขเดิม 9982F214ED4E)

ภาคผนวก ข2 - 3

เลขที่ ๒๐๘๒/๒๕๖๘
รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๓๑๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

แบบ ร.๑

ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่เลขที่ ๗๖๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด คาวะ เฮาส์ (อาคาร C)

โดย นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ตั้งอยู่เลขที่ ๙๕ หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย ริมคลองพระโขนง ถนน - ตำบล/แขวง พระโขนงเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร **ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว**

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด เลขทะเบียน น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ **อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน**

ออกให้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

([redacted])
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID 471516760673575
(อ้างอิงเลขเดิม 9982F214ED4E)

ภาคผนวก ข.2 - 4

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ.2568



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก235/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	26 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	KAWA HAUS		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1010.5/7184	**วันที่เห็นชอบ :**	8 มิถุนายน 2561
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ทัช พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

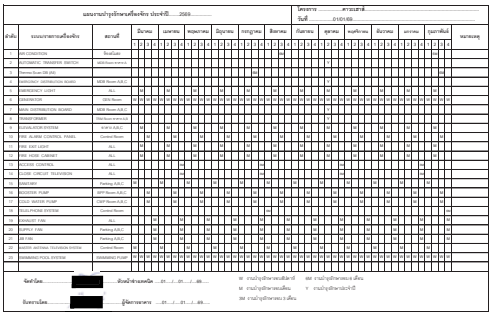
หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและสุขาภิบาล



PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค BPP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/BPP-4Me
รหัสเครื่องจักร	BPP-ARF-003
เลขที่ใบงาน	PM260400036
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ARF | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Booster Pump

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
3	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
4	ตรวจเช็คการติดขัดภายในใบพัด Pump	✔			
5	ตรวจเช็คถังพักและท่อน้ำ	✔			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
8	ตรวจเช็คลูกยาง อื่อคจุดต่อเพลา	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✔			
	STOP.....20.....PSI				
	START.....0.....PSI				
10	ตรวจเช็คตัวไดรมอเตอร์	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการสลับการทำงานของ PUMP	✔			
2	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
3	แรงดัน	✔			
	T-R.....390.....โวล์ต				
	R-S.....390.....โวล์ต				
	S-T.....391.....โวล์ต				
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	กระแส	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S.....2.9.....แอมป์				
	R.....3.0.....แอมป์				
	T.....2.9.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็ค TIMER RELAY	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
13	ตรวจเช็คจุดตอภายในตู้ Control	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - 4 เดือน

รหัสงาน	CC/Main-4Me
รหัสเครื่องจักร	CCTV
เลขที่ใบงาน	PM260400045
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดตอ	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดตอ	✔			
3	ตรวจสอบสภาพม้วนเทป และ จำนวน	✔			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดตอ	✔			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดตอ	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด _

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CWP - 4 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	CWP-B1-001 (B)
เลขที่ใบงาน	PM260400076
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	B | B1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | CWP Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
2	การติดขัดภายในใบพัด PUMP	✔			
3	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✔			
4	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✔			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....40.....PSI				
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✔			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✔			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✔			
9	ตรวจเช็คลูกยาง อื่อตจุดต่อเพลา	✔			
10	ตรวจเช็คแท่นเครื่อง และอุปกรณ์กันสะเทือน	✔			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
4	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	กระแส	✔			
	R.....8.6.....แอมป์				
	T.....8.6.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S.....8.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....12.....แอมป์				
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค DP - 4 เดือน

รหัสงาน	WW/DP-4Me
รหัสเครื่องจักร	DP-CBM-001 (C)
เลขที่ใบงาน	PM260400053
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	C | CBM | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
4	กระแส	✔			
	T.....20.3.....แอมป์				
	S.....20.1.....แอมป์				
	R.....20.1.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
6	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
10	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....18.....แอมป์				
11	แรงดัน	✔			
	R-S.....399.....โวล์ต				
	T-R.....399.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
12	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
13	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค EFP - 4 เดือน

รหัสงาน	WW/EFP-4Me
รหัสเครื่องจักร	EFP-BBM-001 (B)
เลขที่ใบงาน	PM260400060
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	B | BBM | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
2	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
8	กระแส	✔			
	R.....2.9.....แอมป์				
	S.....2.8.....แอมป์				
	T.....2.8.....แอมป์				
9	แรงดัน	✔			
	T-R.....399.....โวล์ต				
	R-S.....399.....โวล์ต				
	S-T.....398.....โวล์ต				
10	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			
12	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
13	ตรวจเช็ค Overload	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - 4 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-4Me
รหัสเครื่องจักร	FIRE ALARM
เลขที่ใบงาน	PM260400079
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | A2 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
2	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไห้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายไห้ระบบ.....228.....VAC				
3	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No2.....13.77.....VDC				
	No1.....13.82.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....27.73.....VDC				
	รวม.....27.61.....VDC				
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
6	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
7	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
8	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
9	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
10	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - 4 เดือน

รหัสงาน	RE/GEN-4Me
รหัสเครื่องจักร	GEN-A1
เลขที่ใบงาน	PM260400073
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | A1 | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | GEN Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....900.....ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✔			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✔			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✔			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✔			
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....13.35.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าชาร์จแรงดัน BATTERY.....0.....VDC				
	BATTERY2 - IR.....3.83.....แมกะโอห์ม				
	BATTERY1 - IR.....3.77.....แมกะโอห์ม				
	BATTERY1 - ค่าชาร์จแรงดัน BATTERY.....0.....VDC				
	BATTERY2 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....0.....VDC				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY1.....13.32.....VDC				
	BATTERY2 - SOH.....100.....%				
	BATTERY1 - ค่าแรงดัน BATTERY2.....0.....VDC				
	BATTERY2 - ค่ารวมแรงดัน BATTERY.....0.....VDC				
	BATTERY1 - ค่ารวมแรงดัน BATTERY.....0.....VDC				
	BATTERY1 - SOC.....100.....%				
	BATTERY2 - SOC.....100.....%				
	BATTERY1 - CCA.....962.....แอมป์				
	BATTERY2 - CCA.....948.....แอมป์				
	BATTERY1 - SOH.....100.....%				
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่ตู้ ATS	✔			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✔			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แท่นเครื่อง	✔			
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✔			
13	ตรวจเช็คสายพาน	✔			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✔			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....0.....PSI				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✔			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....45.....F				
3	เวลา	✔			
	START.....10.30.....น.				
	STOP.....11.00.....น.				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	STOP.....0.....ชม.				
	START.....120.....ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✔			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....0.....F				
6	ความเร็วรอบ	✔			
	ความเร็วรอบ.....1500.....RPM				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✔			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....0.....PSI				
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✔			
	R-S.....402.....โวล์ต				
	T-R.....401.....โวล์ต				
	S-T.....401.....โวล์ต				
2	ความถี่	✔			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ความถี่.....50.0.....HZ				
3	ไฟชาร์ท BATTERY	✔			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....26.70.....แอมป์				
4	ชั่วโมงการทำงาน	✔			
	START.....120.....ชม.				
	STOP.....0.....ชม.				
5	วัดกระแส	✔			
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
	T.....0.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted] .....

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค SWP - 4 เดือน

รหัสงาน	WW/SWP-4Me
รหัสเครื่องจักร	SWP-BM-002
เลขที่ใบงาน	PM260400088
วันที่ปฏิบัติ	21/04/2026
ชื่ออาคาร	A | ABM | ส่วนกลาง | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✔			
	S.....3.6.....แอมป์				
	R.....3.7.....แอมป์				
	T.....3.7.....แอมป์				
2	แรงดัน	✔			
	T-R.....390.....โวล์ต				
	R-S.....390.....โวล์ต				
	S-T.....391.....โวล์ต				
3	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✔			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✔			
	ค่าที่ Set.....4.....แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✔			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อภายในตู้ Control	✔			
8	ตรวจเช็คสภาพ Transformer	✔			
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✔			
10	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✔			
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✔			
12	ตรวจเช็ค TIMER SWITCH	✔			
13	ตรวจเช็คไฟ Show	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

ชื่อผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ

.....

หมายเหตุ

รายละเอียด ปกติ

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

ใบตรวจเช็คสายน้ำดีส่วนกลาง

หน่วยงาน ศูนย์บริการ
อาคาร ห้องน้ำ ส่วนกลาง ชั้น 1 โซน การ ศูนย์บริการ

วันที่ตรวจสอบ 23/3/69

ชั้นที่	สาย			วาวล์			หมายเหตุ
	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	ปกติ	แก้ไข	อาการเสีย	
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำชาย A ใน 1 ของ ร้านอาหาร
1	-	✓	รั่วซึมบริเวณ ข้อต่อ ใกล้ๆ ประตู ทางเข้า	✓	-	-	ห้องน้ำหญิง A ใน 1 ของ ศูนย์บริการ
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำชาย ห้อง CO Kitchen
1	✓	-	-	-	✓	ลาดวาล์ว ชำรุด	ห้องน้ำหญิง CO Kitchen
						ชุดวาล์วเริ่มมีสนิม เล็กน้อย	
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำ ฟิตเนส ชาย
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำ ศูนย์บริการ ชั้น B
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำ หญิง Fitness
1	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำ ชาย Fitness
2	✓	-	-	✓	-	-	ห้องน้ำ ของ ห้าง

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 25/3/69

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 23/03/69

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 24/3/69

ปริ้นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-149 Rev.00/ 10 Feb 2022

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

หน่วยงาน โรงแรม โรงแรม
อาคาร A ชั้นที่7

วันที่ตรวจสอบ 15/4/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/165	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95/167	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95/168	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95/192	✓		✓		✓				
7	ข้างห้อง 95/171	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95/172	✓		✓		✓				
9	หน้าห้อง 95/188	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95/175	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95/176	✓			✓	✓				หัวพ่นละอองน้ำ
12	หน้าห้อง 95/178	✓		✓		✓				
13	หน้าห้องระบะ	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95/179	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95/185	✓		✓		✓				
16	หน้าห้อง 95/182	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
18	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 15/4/68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 15/4/68

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15/4/68

ปริ้นรายงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-151 Rev.00/ 10 Feb 2022

หน่วยงาน KVA HOUS
อาคาร A ชั้น6

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/132	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
3	ข้างห้อง 95/134	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95/135	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95/159	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95/138	✓		✓		✓				
7	หน้าห้อง 95/139	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95/155	✓		✓		✓				
9	หน้าห้อง 95/142	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95/143	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95/145	✓		✓		✓				
12	หน้าห้องระบะ	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95/146	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95/157	✓		✓		✓				
15	หน้าห้อง 95/149	✓		✓		✓				
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ 15, 07, 68

[redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน KVA HOUS
อาคาร A ชั้น5

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/99	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95/101	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95/102	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95/126	✓		✓		✓				
7	ข้างห้อง 95/105	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95/106	✓		✓		✓				
9	หน้าห้อง 95/122	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95/109	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95/110	✓		✓		✓				
12	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
13	หน้าห้อง 95/112	✓		✓		✓				
14	หน้าห้องระบะ	✓			✓					ห้องระบะลงหลุม
15	ข้างห้อง 95/113	✓		✓		✓				
16	ข้างห้อง 95/115	✓		✓		✓				
17	หน้าห้อง 95/116	✓		✓		✓				
18	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ 15, 07, 68

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร A ชั้นB1

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าประตูทางออก	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
3	ห้องซ้าย้า	✓		✓		✓				
4	หน้าห้องเก็บของB1	✓		✓		✓				
5	ในห้องเก็บของ	✓		✓		✓				
6	ห้องเทนสวน	✓		✓		✓				
7	ห้อง Smart ไฟ	✓		✓		✓				
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ 15, 07, 68

[redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร A ชั้น1

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าประตูใหญ่ทางเข้า	✓		✓		✓				
2	LOBY ตัว 1	✓		✓		✓				
3	LOBY ตัว 2	✓		✓		✓				
4	ประตูทางออกฉุกเฉิน	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
6	ห้องแม่บ้าน	✓		✓		✓				
7	หน้าห้องน้ำ	✓		✓		✓				
8	ห้องนิติตัว-1	✓		✓		✓				
9	ห้องนิติตัว-2	✓		✓		✓				
10	ห้องนิติตัว-3	✓		✓		✓				
11	ห้องนิติตัว-4	✓		✓		✓				
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ 15, 07, 68

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร .....A ชั้น2.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชันการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง95:01	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
3	หน้าห้อง 95:03	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95:27	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95:06	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95:07	✓		✓		✓				
7	หน้าห้อง 95:23	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95:21	✓		✓		✓				
9	หน้าห้อง 95:11	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95:13	✓		✓		✓				
11	ห้องระบ	✓		✓		✓				
12	หน้าห้อง 95:14	✓		✓		✓				
13	หน้าห้อง 95:13	✓		✓		✓				
14	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
15	หน้าห้องระบ	✓		✓		✓				
16	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
17	ห้องช่าง	✓		✓		✓				
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 07, 68.

[redacted]
ลงชื่อ .....
15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร .....A ชั้น4.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชันการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95:66	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
3	ช้างห้อง 95:68	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95:69	✓		✓		✓				
5	ช้างห้อง 95:72	✓		✓		✓				
6	ช้างห้อง 95:73	✓		✓		✓				
7	ช้างห้อง 95:75	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95:76	✓		✓		✓				
9	หน้าห้อง 95:77	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95:79	✓		✓		✓				
11	หน้าห้องระบ	✓		✓		✓				
12	ช้างห้อง 95:80	✓		✓		✓				
13	ช้างห้อง 95:82	✓		✓		✓				
14	หน้าห้อง 95:83	✓		✓		✓				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 07, 2568

หัวหน้าช่าง [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร .....A ชั้น3.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 15/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชันการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95:33	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
3	หน้าห้อง 95:36	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95:29	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95:40	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95:41	✓		✓		✓				
7	หน้าห้อง 95:43	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95:46	✓		✓		✓				
9	ห้องระบ	✓		✓		✓				
10	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
11	ช้างห้อง 95:47	✓		✓		✓				
12	ช้างห้อง 95:52	✓		✓		✓				
13	หน้าห้อง 95:50	✓		✓		✓				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 07, 2568

หัวหน้าช่าง [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted]
ลงชื่อ .....
15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร .....B ชั้น 7.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชันการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ประตูหนีไฟ ST 3	✓		✓		✓				
2	หน้าห้อง 95:348	✓		✓		✓				
3	ช้างห้อง 95:345	✓		✓		✓				
4	ช้างห้อง 95:344	✓		✓		✓				
5	ช้างห้อง 95:352	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95:354	✓		✓		✓				
7	ประตูหนีไฟ ST 2	✓		✓		✓				
8	ห้อง Booster pump	✓		✓		✓				
9	ช้างห้อง 95:355	✓		✓		✓				
10	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
11	ห้องระบ	✓		✓		✓				
12	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
13	ช้างห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
14	ช้างห้อง 95:370	✓		✓		✓				
15	ช้างห้อง 95:369	✓		✓		✓				
16	ช้างห้อง 95:367	✓		✓		✓				
17	ช้างห้อง 95:366	✓		✓		✓				
18	ช้างห้อง 95:364	✓		✓		✓				
19	ประตูหนีไฟ ST 1	✓		✓		✓				
20	หน้าห้อง 95:362	✓		✓		✓				
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted]
ลงชื่อ .....
14, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted]
ลงชื่อ .....
14, 07, 68.

[redacted]
ลงชื่อ .....
18, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 6.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95:318	✓		✓		✓				
2	ข้างห้อง 95:319	✓		✓		✓				
3	ข้างห้อง 95:314	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95:322	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95:324	✓		✓		✓				
6	ข้างห้อง 95:325	✓		✓		✓				
7	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
11	ข้างห้อง 95:340	✓		✓		✓				
12	ข้างห้อง 95:338	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95:337	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95:336	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95:334	✓		✓		✓				
16	หน้าห้อง 95:332	✓		✓		✓				
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 19, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ ..... 14.07.68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 5.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ประตูหนีไฟ ST 3	✓		✓		✓				
2	ข้างห้อง 95:287	✓		✓		✓				
3	ข้างห้อง 95:289	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95:284	✓		✓		✓				
5	ข้างห้อง 95:292	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95:294	✓		✓		✓				
7	ประตูหนีไฟ ST 2	✓		✓		✓				
8	ข้างห้อง 95:295	✓		✓		✓				
9	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
10	ห้องระบ	✓		✓		✓				
11	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
12	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95:310	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95:309	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95:307	✓		✓		✓				
16	ข้างห้อง 95:306	✓		✓		✓				
17	ข้างห้อง 95:304	✓		✓		✓				
18	ประตูหนีไฟ ST 1	✓		✓		✓				
19	หน้าห้อง 95:302	✓		✓		✓				
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ ..... 14.07.68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 4.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95:257	✓		✓		✓				
2	หน้าห้อง 95:259	✓		✓		✓				
3	ข้างห้อง 95:254	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95:262	✓		✓		✓				
5	หน้าห้อง 95:251	✓		✓		✓				
6	ข้างห้อง 95:265	✓		✓		✓				
7	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95:280	✓		✓		✓				
12	ข้างห้อง 95:279	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95:277	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95:276	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95:274	✓		✓		✓				
16	หน้าห้อง 95:272	✓		✓		✓				
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ ..... 14.07.68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 69

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 3.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95:227	✓		✓		✓				
2	หน้าห้อง 95:229	✓		✓		✓				
3	หน้าห้อง 95:224	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95:232	✓		✓		✓				
5	ข้างห้อง 95:233	✓		✓		✓				
6	หน้าห้อง 95:235	✓		✓		✓				
7	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95:250	✓		✓		✓				
12	ข้างห้อง 95:249	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95:247	✓		✓		✓				
14	ข้างห้อง 95:245	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95:244	✓		✓		✓				
16	ข้างห้อง 95:242	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST 1	✓		✓		✓				
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค [redacted] ลงชื่อ 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง [redacted] ลงชื่อ ..... 14.07.68.

ผู้จัดการอาคาร [redacted] ลงชื่อ 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 2.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/204	✓		✓		✓				
2	ข้างห้อง 95/206	✓		✓		✓				
3	หน้าห้อง 95/201	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95/209	✓		✓		✓				
5	ข้างห้อง 95/198	✓		✓		✓				
6	ข้างห้อง 95/212	✓		✓		✓				
7	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
8	หน้าห้อง 95/214	✓		✓		✓				
9	ห้องระบ	✓		✓		✓				
10	หน้าห้อง 95/220	✓		✓		✓				
11	หน้าห้อง 95/219	✓		✓		✓				
12	ข้างห้อง 95/216	✓		✓		✓				
13	ประตูหนีไฟ ST 3	✓		✓		✓				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 14, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น 1.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าลิฟท์-1	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟท์-2	✓		✓		✓				
3	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
4	ข้างห้อง 95/196	✓		✓		✓				
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 14, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... B ชั้น B1.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าลิฟท์	✓		✓		✓				
2	ห้องซักผ้า	✓		✓		✓				
3	ห้องเก็บของ	✓		✓		✓				
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 14, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร .....ห้องเครื่องจักร.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 14/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	Generator	✓		✓		✓				
2	CWP-A	✓		✓		✓				
3	CWP-B	✓		✓		✓				
4	CWP-C	✓		✓		✓				
5	MDB-A	✓		✓		✓				
6	MDB-B	✓		✓		✓				
7	MDB-C	✓		✓		✓				
8	Booster Pump-A	✓		✓		✓				
9	Booster Pump-B	✓		✓		✓				
10	Booster Pump-C	✓		✓		✓				
11	ห้องเติมสระน้ำ-1	✓		✓		✓				
12	ห้องเติมสระน้ำ-2	✓		✓		✓				
13	ห้องเติมสระน้ำ-3	✓		✓		✓				
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 14, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 14, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 7.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ร้านอิง4 95-523	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	ร้านอิง4 95-520	✓		✓		✓				
4	หน้าอิง4 95-526	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ร้านอิง4 95-527	✓		✓		✓				
7	หน้าอิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	อิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2 ตัว-1	✓		✓		✓				
11	ประตูหนีไฟ ST-2 ตัว-2	✓		✓		✓				
12	ประตูหนีไฟ ST-2 ตัว-3	✓		✓		✓				
13	ร้านอิง4 95-529	✓		✓		✓				
14	หน้าอิง4 95-531	✓		✓		✓				
15	ร้านอิง4 95-532	✓		✓		✓				
16	หน้าอิง4 95-534	✓		✓		✓				
17	ร้านอิง4 95-535	✓		✓		✓				
18	หน้าอิง4 95-541	✓		✓		✓				
19	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
20	ร้านอิง4 95-538	✓		✓		✓				
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 6.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ร้านอิง4 95-494	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	หน้าอิง4 95-491	✓		✓		✓				
4	หน้าอิง4 95-497	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ร้านอิง4 95-498	✓		✓		✓				
7	หน้าอิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	อิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
11	ร้านอิง4 95-500	✓		✓		✓				
12	หน้าอิง4 95-502	✓		✓		✓				
13	ร้านอิง4 95-503	✓		✓		✓				
14	หน้าอิง4 95-505	✓		✓		✓				
15	ร้านอิง4 95-506	✓		✓		✓				
16	หน้าอิง4 95-508	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
18	ร้านอิง4 95-509	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13, 07, 68

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 5.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ร้านอิง4 95-465	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	ร้านอิง4 95-462	✓		✓		✓				
4	หน้าอิง4 95-468	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ร้านอิง4 95-469	✓		✓		✓				
7	หน้าอิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	อิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
11	ร้านอิง4 95-471	✓		✓		✓				
12	หน้าอิง4 95-473	✓		✓		✓				
13	ร้านอิง4 95-474	✓		✓		✓				
14	หน้าอิง4 95-476	✓		✓		✓				
15	ร้านอิง4 95-477	✓		✓		✓				
16	ร้านอิง4 95-479	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
18	ร้านอิง4 95-480	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13, 07, 68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15, 7, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 4.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าอิง4 95-436	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	ร้านอิง4 95-433	✓		✓		✓				
4	หน้าอิง4 95-439	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ร้านอิง4 95-440	✓		✓		✓				
7	หน้าอิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	อิง4 Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
11	ร้านอิง4 95-442	✓		✓		✓				
12	หน้าอิง4 95-444	✓		✓		✓				
13	ร้านอิง4 95-445	✓		✓		✓				
14	หน้าอิง4 95-447	✓		✓		✓				
15	ร้านอิง4 95-448	✓		✓		✓				
16	หน้าอิง4 95-454	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
18	ร้านอิง4 95-451	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13, 7, 68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13, 07, 68

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 13, 6, 68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 3.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/407	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	ข้างห้อง 95/404	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95/410	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ข้างห้อง 95/411	✓		✓		✓				
7	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
11	ข้างห้อง 95/413	✓		✓		✓				
12	หน้าห้อง 95/415	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95/416	✓		✓		✓				
14	หน้าห้อง 95/418	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95/419	✓		✓		✓				
16	หน้าห้อง 95/425	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
18	ข้างห้อง 95/422	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13/7/68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13/07/68

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 13/7/68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 2.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าห้อง 95/378	✓		✓		✓				
2	ประตูหนีไฟ ST-1	✓		✓		✓				
3	หน้าห้อง 95/375	✓		✓		✓				
4	หน้าห้อง 95/381	✓		✓		✓				
5	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
6	ข้างห้อง 95/382	✓		✓		✓				
7	หน้าห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
8	ห้องระบ	✓		✓		✓				
9	ห้อง Shaft ไฟ	✓		✓		✓				
10	ประตูหนีไฟ ST-2	✓		✓		✓				
11	ข้างห้อง 95/384	✓		✓		✓				
12	หน้าห้อง 95/386	✓		✓		✓				
13	ข้างห้อง 95/387	✓		✓		✓				
14	หน้าห้อง 95/389	✓		✓		✓				
15	ข้างห้อง 95/390	✓		✓		✓				
16	หน้าห้อง 95/396	✓		✓		✓				
17	ประตูหนีไฟ ST-3	✓		✓		✓				
18	ข้างห้อง 95/393	✓		✓		✓				
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13/7/68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13/07/68

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15/7/68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้น 1.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าลิฟต์-1	✓		✓		✓				
2	หน้าลิฟต์-2	✓		✓		✓				
3	Corridor วิลล่า-1	✓		✓		✓				
4	Corridor วิลล่า-2	✓		✓		✓				
5	Corridor วิลล่า-3	✓		✓		✓				
6	Corridor วิลล่า-4	✓		✓		✓				
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13/7/68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13/07/68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15/7/68

หน่วยงาน .....
อาคาร ..... C ชั้นB1.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68
รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	หน้าลิฟต์	✓		✓		✓				
2	ห้องซ้ำร้า	✓		✓		✓				
3	ทางเดินส่วนกลางใต้ดิน-1	✓		✓		✓				
4	ทางเดินส่วนกลางใต้ดิน-2	✓		✓		✓				
5	ทางเดินส่วนกลางใต้ดิน-3	✓		✓		✓				
6	ทางเดินส่วนกลางใต้ดิน-4	✓		✓		✓				
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ [redacted] 13/7/68

หัวหน้าช่าง ลงชื่อ [redacted] 13/07/68.

ผู้จัดการอาคาร ลงชื่อ [redacted] 15/7/68

หน่วยงาน KOLA MAUS

อาคาร .....ห้องส่วนกลาง.....

ใบตรวจเช็ค ระบบป้องกันเพลิงไหม้ (Smoke Detector)

วันที่ตรวจสอบ 13/7/68

รหัสอุปกรณ์ SM

ลำดับ	รายการ / รหัสเครื่อง	ฟังก์ชั่นการทำงาน		ตรวจเช็คความสะอาด		ผลการตรวจสอบ		สถานที่ติดตั้ง		หมายเหตุ
		ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข	ปกติ	แก้ไข			
1	ห้องเก็บของแม่บ้าน	✓		✓		✓				
2	ห้องCO-KITCHEN-1	✓		✓		✓				
3	ห้องCO-KITCHEN-2	✓		✓		✓				
4	ห้องCO-KITCHEN-3	✓			✓	✓				ติดตั้งใหม่
5	ห้องCO-KITCHEN-4	✓		✓		✓				
6	ห้องCO-KITCHEN-5	✓		✓		✓				
7	ห้องCO-KITCHEN-6	✓		✓		✓				
8	ห้องCO-KITCHEN-7	✓		✓		✓				
9	ห้องน้ำคนพิการชั้น B	✓		✓		✓				
10	ห้องน้ำหญิงฟิตเนส	✓		✓		✓				
11	ห้องน้ำชายฟิตเนส	✓		✓		✓				
12	ห้องฟิตเนส-1	✓		✓		✓				
13	ห้องฟิตเนส-2	✓		✓		✓				
14	ห้องนวด	✓		✓		✓				
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

หมายเหตุ

ผู้ตรวจเช็ค	หัวหน้าช่าง	ผู้จัดการอาคาร
ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ [redacted]	ลงชื่อ
13/7/68	13/07/68.	___/___/___

บริษัทรวมโชค บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

FRM-PMR-151 Rev.00/ 10 Feb 2022

ภาคผนวก ค-2

เอกสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ


เคล็ดลับ
ประหยัดพลังงาน
ช่วยลดผลกระทบจาก วิกฤตพลังงานโลก
Set 26°C
ตั้งแอร์ให้สูงขึ้น 1°C
ลดพลังงานได้ 10%
Off & Unplug
ปิด & ถอดปลั๊ก
ลดการกินไฟเงียบ
(Standby Power)
A/C Clean & Care
ล้างฟิลเตอร์แอร์เดือนละครั้ง
ล้างแอร์ ทุก 6 เดือน
แอร์เย็นเร็ว ไม่กินไฟ
ประหยัดน้ำ = ประหยัดพลังงาน
ใช้น้ำเท่าที่จำเป็น น้ำทุกลิตร
ต้องใช้ไฟในการผลิต
และสูบจ่ายมหาศาล
ขับฉลาด วางแผนดี
ประหยัดพลัง มีเงินเหลือ
ไม่สตาร์ทรถทิ้งไว้
สตาร์ทรถรอ
=
เผาพลังงานทิ้ง
Smart Planning
วางแผนก่อนออกเดินทาง
ทางเลือกเพื่อประหยัด
เช่น Carpool / รถสาธารณะ / WFH
พลัสฯ วางมาตรการลดพลังงานในโครงการ
ปรับเวลาแอร์ส่วนกลาง
ตามการใช้งาน
ตรวจรอยรั่วระบบน้ำ
ทั่วโครงการ
ตรวจระบบไฟฟ้า
ลดการสูญเสียพลังงาน
ปรับรอบการให้บริการ
รถรับ-ส่งโครงการ
สำรองน้ำมัน Generator /
Fire Pump สำหรับการใช้งาน /
ปรับรอบทดสอบระบบ
ปรับรอบการเดินปั๊มเติมอากาศ
(Aerator/Blower)
ระบบบำบัดน้ำเสีย
ฝ่ายจัดการฯ มุ่งมั่นบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
เพื่อให้เราก้าวผ่านวิกฤตพลังงานไปด้วยกันอย่างมั่นคง
PLUS+


60 EARTH HOUR
PLUS+
ขอบคุณทุกความร่วมมือในกิจกรรม
EARTH HOUR
ปิดไฟ...ให้โลกพัก
1 ชั่วโมง ที่เราช่วยกันปิดไฟ
สร้างความเปลี่ยนแปลงที่มีความหมาย
OFF
ON
โครงการที่
เข้าร่วมกิจกรรม
345
โครงการ
ประหยัด
พลังงาน
1,293
กิโลวัตต์
ประหยัดค่าไฟ
9,835.19
บาท
ลดการปล่อย
คาร์บอน
648.82
กก.คาร์บอนไดออกไซด์
เทียบเท่า
การปลูกต้นไม้
65
ต้น
1 ชั่วโมงเปลี่ยนโลกได้...ทุกวันก็ทำได้เช่นกัน


PLUS+
waste to
WORTH
แยกขยะ ให้เกิดประโยชน์
ฮาวทู
ทิ้ง
ขยะทั่วไป
ทิชชู่เปียก /
ทิชชู่ใช้แล้ว
ถุงแกง
เศษผ้า
ผ้าอ้อม
สำเร็จรูป
กล่องอาหาร
เปื้อนคราบ
แก้วกาแฟ
ใช้แล้ว
หลอด
ยาสีฟัน
วิธีทิ้ง
• รวบรวมใส่ถุงและมัดปากถุงให้เรียบร้อย
• รอการจัดเก็บตามที่สำนักงานเขตกำหนด
ขยะรีไซเคิล
กระป๋อง
อลูมิเนียม
กระป๋องเหล็ก
ขวดแก้ว
กล่องโฟม
ขวดน้ำ
ซองขนม
ถุงพลาสติก
กระดาษ
หนังสือพิมพ์
สมุด
กล่องพัสดุ
ขวดน้ำ /
ขวดพลาสติกใส /
ขวดพลาสติกนุ่ม
วิธีทิ้ง
• เทของเหลวหรือเศษอาหารออกก่อน
• รวบรวมใส่ถุงใส หรือถุงที่เห็นข้างในได้
• หากใช้ถุงดำ ต้องติดป้ายหรือเขียนว่า "ขยะรีไซเคิล"
• นำไปขาย บริจาค หรือรอการจัดเก็บ
ตามที่สำนักงานเขตกำหนด
ขยะอันตราย
ถ่านไฟฉาย
หลอดไฟ
ยาหมดอายุ
กระป๋องสเปรย์
/ กระป๋องแก๊ส
วิธีทิ้ง
• รวบรวมใส่ถุงใส หรือถุงที่เห็นข้างในได้
• หากใช้ถุงดำ ต้องติดป้ายว่า "ขยะอันตราย"
• ทิ้งตามจุดที่กำหนด หรือรอการจัดเก็บจากเขต
ขยะเศษอาหาร
เปลือกผลไม้ เศษผัก
เศษอาหาร
เศษใบไม้ กิ่งไม้เล็กๆ
วิธีทิ้ง
• เทน้ำออก กรองเอาเฉพาะเศษอาหาร
• นำไปใช้ประโยชน์ เช่น ทำน้ำหมักชีวภาพ ปุ๋ยหมัก
อาหารสัตว์
• ใส่ถุงเขียว หรือถุงที่มองเห็นด้านใน มัดปากถุง
แล้วใส่ถังรอการจัดเก็บ


SANSIRI | PLUS+
waste to
WORTH
แยกขยะ ให้เกิดประโยชน์
ได้รับอนุมัติสิทธิ์เข้าร่วม
บ้านนี้ ไม่เทรวม
"บ้านนี้ไม่เทรวม"
แบบกลุ่ม
แยกขยะ & ลงทะเบียน
XXX
20 บาท/ยูนิต/เดือน
"ทุกคนมีส่วนร่วมได้ง่าย ๆ
เริ่มแยกขยะตั้งแต่บ้านเรา"
WHY?
แยกขยะ
ลดกลิ่นและสัตว์พาหะ
ลดค่าจัดการขยะในอนาคต
ชุมชนสะอาด น่าอยู่
ที่จุดพักขยะของโครงการ
รูปจุดพักขยะ
OCT 2025
เริ่มเก็บอัตราใหม่
มาช่วยกันสร้างสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน


5 Ways To Save Energy When Using The Air Conditioner In The Summer
1 Turn off the air conditioner 15-20 mins. before leaving the room. The room should remain sufficiently cool.
2 Set the timer to turn off the air conditioner 1 hour before waking up. This can reduce electricity usage by up to 30 units/ month.
3 Set the temperature to 27-28°C and turn on a fan. This can reduce power consumption by up to 10-20% compared to setting the temperature to 25°C.
4 Clean the air conditioner filter at least twice a year to reduce electricity by up to 5-7%.
5 Avoid excessive moisture in the room. Indoor plants and wet clothes will increase moisture and cause the air conditioner to use more energy.
To contact a professional Air conditioner cleaning specialist Scan here
PLUS LIVING MANAGEMENT


PLUS CONCIERGE
แคมเปญสู้ร้อน
ล้างแอร์ดี ราคาโดน
"BEAT THE HEAT DEAL"
จาก PLUS CONCIERGE
เพียงแจ้ง Code "Beat the Heat"
วันนี้ - 24 เมษายน 2568 เท่านั้น!
Scan
เพื่อรับสิทธิพิเศษ
Smile Air Care
ล้างแอร์ทุกประเภท และ ขนาด BTU
2 เครื่องขึ้นไป
ฟรี ตัดไฟน่าเชื่อ ลดกลิ่นอับ และประกันน้ำหยด 1 เดือน
ราคาเริ่มต้น 550.-
Pro Clean Plus
ล้างแอร์ทั่วไป
ล้างแอร์น้ำสีกคุณภาพ
2 เครื่องขึ้นไป 500.-/เครื่อง
จาก 550.- / เครื่อง
BeNeat
บริการล้างแอร์ติดผนัง (Wall type)
ราคาเดียวทุก BTU
ราคาเริ่มต้น 772.25.-
Q-Chang
ล้างแอร์ติดผนัง มาตรฐาน
2 เครื่อง เพียง 545.-/เครื่อง
จาก 650.- / เครื่อง
Q-Chang
ล้างแอร์ติดผนัง พรีเมียม
1 เครื่อง เพียง 879.-/เครื่อง
จาก 990.- / เครื่อง
Roys Vesta
ล้างแอร์ทุกประเภท
2 เครื่องขึ้นไป ลดทันที 50.-
SANSIRI FAMILY
PLUS LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการซ้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปก.๖) ๐๙ /๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ตั้งอยู่เลขที่ **๙๕ ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน **๒๕** คน

เมื่อวันที่ **๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘**

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ มีค. ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค3 - 1

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบการพักอาศัย

ระเบียบการพักอาศัย
นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

RESIDENTIAL RULES & REGULATIONS
KAWA HAUS

KAWA HAUS
公寓大厦住户守则

kawa HAUS

สารบัญ / Index / 目录

ที่ 001/2563 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
No. 001/2020 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property หน้าที่/Page/页 1 – 5
第 001.2020 : 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

ที่ 002/2563 : การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
No. 002/2020 : Using Unit Utilization for living หน้าที่/Page/页 6 – 10
第 002.2020 : 主旨《私人住宅单位居住守则》

ที่ 003/2563 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์
No. 003/2020 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses
第 003.2020 : 主旨《物业基金、管理费私人费用及物业保险费、电梯保养费》 หน้าที่/Page/页 11 – 14

ที่ 004/2563 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ
No. 004/2020 : Using the Vehicle Parking
第 004.2202 : 主旨《停车守则》 หน้าที่/Page/页 15 – 21

ที่ 005/2563 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
No. 005/2020 : Using Entering for addition or decoration within the Units
第 005.2020 : 主旨《加建及装修事宜》 หน้าที่/Page/页 22 – 30

ที่ 006/2563 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
No. 006/2020 : Using Maintaining cleanliness and throwing garbage
第 006.2020 : 主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》 หน้าที่/Page/页 31 – 32

ที่ 007/2563 : เรื่อง การใช้ลิฟต์
No. 007/2020 : Using of the Elevators (Lifts)
第 007.2020 : 主旨《电梯使用守则》 หน้าที่/Page/页 33 – 35

ที่ 008/2563 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
No. 008/2020 : Usage and Installation of Telephone Lines
第 008.2020 : 主旨《电话出线口使用守则》 หน้าที่/Page/页 36 – 37

ที่ 009/2563 : เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย
No. 009/2020 : Using of Fitness Room
第 009.2020 : 主旨《健身室使用守则》 หน้าที่/Page/页 38 – 40

สารบัญ / Index / 目录

ที่ 010/2563 : เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ
No. 010/2020 : Using Swimming Pool
第 010.2020 : 主旨《游泳池使用守则》 หน้าที่/Page/页 41 – 43

ที่ 011/2563 : เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง
No. 011/2020 : Using of Co-Kitchen Space
第 011.2020 : 主旨《共用厨房使用守则》 หน้าที่/Page/页 44 – 47

ที่ 012/2563 : เรื่อง การใช้ Co-working space
No. 012/2020 : Using The Co-working space
第 012.2020 : 主旨《共享工作空间使用守则》 หน้าที่/Page/页 48 – 50

ที่ 013/2563 : เรื่อง การใช้ห้องรับรอง
No. 013/2020 : Using Social Lounge
第 013.2020 : 主旨《贵宾休息室使用守则》 หน้าที่/Page/页 51 – 53

ที่ 014/2563 : เรื่อง การใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว
No. 014/2020 : Using BBQ Terrace
第 014.2020 : 主旨《烧烤场使用守则》 หน้าที่/Page/页 54 – 56

ที่ 015/2563 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
No. 015/2020 : Using EV Charging Station
第 015.2020 : 主旨《汽车充电器使用守则》 หน้าที่/Page/页 57 – 59

ที่ 016/2563 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
No. 016/2020 : Using of Mail, Package, and Parcel
第 016.2020 : 主旨《包裹领取守则》 หน้าที่/Page/页 60 – 61

ที่ 017/2563 : เรื่อง ระเบียบอื่นๆ
No. 017/2020 : Other Regulations
第 017.2020 : 主旨《其他守则》 หน้าที่/Page/页 62 – 64

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 001/2563 : เรื่อง การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 001/2020 : Using Utilization of Unit, Residence, and Common Property
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第 001.2020 : 主旨《私人住宅单位及公用部分之使用守则》

1. ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ " **นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์** "
Under House Rules of " **Kawa Haus Juristic Person Condominium** " .
按照 Kawa Haus 公寓大厦之《住户守则》规定 :

1.1 " **เจ้าของร่วม** " หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด คาวะ เฮาส์
" **Co-owner** " means a person who own the ownership of the unit in Kawa Haus Condominium.
·业主·是指 Kawa Haus 公寓大厦之住宅单位的产权拥有者。

1.2 " **บริวาร** " หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
" **Follower** " means the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
·追随者·是指业主的追随者，包括代表人、授权人、租客及任何得到业主允许而进入本公寓大厦之人士。

1.3 " **นิติบุคคลอาคารชุด** " หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคล หรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ ประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
"The Juristic Person Condominium" means Kawa Haus Juristic Person Condominium, The of Juristic Person Manager, person or a group of people who entering to supervise and to manage the Juristic Person Condominium e.g. Building Manager, Administrative Staff, and Technician staffs in Juristic Person office.
·物业管理部门· Kawa Haus 公寓大厦管理部门之工作人员，包括大厦经理、行政人员、技工及其他有关负责管理本物业的所有工作人员。

1.4 " **บุคคลภายนอก** " หมายถึง บุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
" **The outsiders** " means the persons who are neither the co-owners, followers nor the Juristic Person Condominium.
-外人-是指业主、追随者及物业管部门工作人员以外之人士。

2. เจ้าของร่วมและบริวาร จะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดการรบกวน ความรำคาญ ก่ออันตราย และ/หรือสร้างมลภาวะทุกชนิด ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม
Co-owners and followers shall look after their units and their personal properties regularly, and shall not cause any disturbance, annoyance, or all kinds of pollution.
业主及追随者必须自我维护好住宅单位内的私人财物及适时进行保养，以确保设备处于最佳状态。此外，不得作出任何会对他人造成滋扰、危险及造成噪音环境污染的行为。

2.1 ห้องชุดเลขที่ 95/1 – 95/546 กำหนดให้ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เท่านั้น
Unit no. 95/1 – 95/546 are preserved for the residential purpose only.
95/1 - 95/546 号住宅单位仅供居住使用。

2.2 ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติม แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิมบริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
The construction, installation, modification, alteration, expansion, or changing the plan - pattern of the existing architecture are not allowed for both connected and not connected areas to the common hallway and balcony's walls.
不得进行任何会对公用部分或大厦外观造成影响的建筑工程、装修工程、安装工程及改装工程。

2.3 เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์ในการแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ตกแต่งภายในห้องชุด และ/หรือ ระบบสาธารณูปโภคภายในห้องชุด ต้องส่งแปลนการแก้ไขรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าตกแต่ง และมีสิทธิ์หน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้การแก้ไขตกแต่งห้องชุดกระทบกระเทือนโครงสร้าง สาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่นๆ และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิดของประตูที่ติดกับทางเดินร่วมและหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wish to modify, renovate, and decorate within the unit and/or the public utilities in the unit must submit the plan of such alteration to the Juristic Person for consideration and approval before the alteration works. However, the Juristic Person has the right to collect the compensation or fee for decoration, and the right to enter for inspection at all the time to prevent the such alteration from affecting the building structure, other public utilities, architectural plan, and the safety of life and property of others. Any change or alteration of material, color, size, position, and direction of doors that connected to the common hallway and the back window of units are strictly prohibited.
若业主欲对住宅单位或中央设备系统进行修改、修复、维修及装修等工程，业主必需向物业管理部门递交相关的装修明细与平面图，并且必需获得管理部门允许方可施工。上述，管理部门有权向业主收取房屋装修保证金及相关手续费。此外，为确保其他业主的生命财产安全及确保装修工程不对大厦原有结构造成影响，并且预防承包商进行任何会对房屋主体结构与及公共设备系统造成影响的施工工程，物管有权进入住宅内监视装修施工工程。此外，业主不得擅自更换、调换或转移住宅大门与窗户的颜色、材质、大小与位置。

2.4 ห้ามสกัด เจาะหรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้ เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ทั้งหมดโดยรวม
Do not carve, drill, modify, or amend of the floor and ceiling, or modify of external unit wall which connected to common corridor and also the unit walls that is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness all together.
为维护本物业之外观及主体结构，不得擅自凿、鉆、改装和修改住宅之天花板、地板及贴着邻居及公共走廊之墙壁。

2.5 ห้ามตั้งที่วางรองเท้า วางสิ่งของหรือวัสดุอื่นใดบริเวณเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes storage, personal belongings, or other objects in the common hallway and common areas.
为了保持公共通道清洁畅通，不得擅自占用公用区域及将私人物品摆放于公共走廊。

2.6 ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้า หรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียง และราวกันตก
Do not hang any clothes or place any objects at the balcony rail.
为维护本大楼之美观，不得于阳台/露台栏杆上晾晒衣物及摆放任何物品。

2.7 ห้ามเปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration of alarm system and fire prevention system of the building are strictly prohibited.
不得擅自对大厦报警系统及火警系统进行任何改装工作。

2.8 ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด หรือนำสัตว์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.- บาท/ครั้ง **(หนึ่งพันบาทถ้วน)** และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500.- บาท ต่อวัน **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** จนกว่าจะนำสัตว์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
Pets and any animals are not allowed in the condominium. A fine of 1,000.- Baht for each violation will be charged. An additional fine of 500.- Baht per day during the violation will also be charged until the pet leaves the condominium.
任何于住所内饲养动物或携带动物进入本物业范围内的人士，若本物管接到业主或居民投诉，违者将被罚款 1,000 泰铢/次。若违规者不立即把动物带离本物业范围外，则将被继续罚款 500 泰铢/天，直至把动物带离本物业为止。

2.9 ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหาร และเครื่องดื่มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the units.
严禁在室内使用瓦斯、易燃物品或炭炉煮食。

2.10 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงต่อเติม บริเวณระเบียง ราวกันตก และราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony and the balcony rail is not permitted.
严禁于露台及栏杆进行任何搭建、改装或加建等施工工程。

3. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be to be installed at the common corridor.
严禁安装大门铁闸。

4. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ผนังภายนอกห้องชุด หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู – หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising poster are not allowed to post at the common areas, balcony, and also the door-window outside the units, or other place which can been seen from outside the unit.
不得于公用区域、大厦外墙、露台、窗户、大门或其他可以从楼外看到的位置张贴或悬挂任何类型的广告海报、广告牌或横额。

5. ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ **ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)**
Do not misapply the unit' s propose which was stated in the Regulations of Juristic Person Condominium (Section 2).
根据《公寓大厦住户规约》（第二章），严禁擅自改变住宅用途。

6. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไขในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางที่อยู่ภายในห้องชุดได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
Co-owners or followers must allow the Juristic Person's staff to enter your unit for inspection and reparation in case the common property are damaged or affected by the defect from material or equipment within such units.
若住宅单位内的中央设备系统发生故障，业主及追随者必需给予合作，让本物业管理部门工作人员进入住宅单位并且进行相关检查及修理工作。

7. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้ เช่น ห้องปั๊มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคารโดยมิได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและบริวาร และเพื่อความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
Any individual is not permitted to enter the forbidden places by the Juristic Person e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Juristic Person Condominium.
为了维持大厦秩序与及业主和追随者的生命安全着想，未经允许一律不得擅自进入本物管指定的禁区限制区，包括水泵房、电房、电梯机房及水箱房等。

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ หรือข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The Juristic Person reserved the right not to welcome any individual dressing, behaving improperly, or violating the regulations of the condominium.
本物业管理部门保留拒绝为衣冠不整、行为不当及违规人士提供服务之权利。

9. งดสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not allowed in the balcony and common areas, except in the designated smoking areas.
除了指定的吸烟区外，不得在露台或公共地方吸烟。

10. กรณีฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Juristic Person reserves the right to proceed as follows;
若违反上述规定，本物管保留对违者收缴罚款之权利，明细如下：

10.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告

10.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ถึง 5,000.- บาท **(ห้าพันบาทถ้วน)** ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้งที่ฝ่าฝืน หรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of fine of 500.- Baht up to 5,000.- Baht per day will be charged as the Juristic Person deem appropriate.
罚款 500 至 5,000 泰铢/天，物管将视乎其严重程度再作作合理决定。

10.3 กรณีเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ไม่ชำระค่าปรับนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์ส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
In case co-owners or follwers fail to settle the penalty fine, the Juristic Person Condominium reserves the right to suspend utilities service, and/or one of the common facilities, or all common facilities as deem appropriate. Further legal actions may also be prosecuted.
物管有权限制拒付罚款的业主追随者享用相关公共设施并且停止提供相关服务，并且有权依法起诉拒付罚款的业主追随者。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 002/2563 : เรื่อง การเข้าพักอาศัยในห้องชุด
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 002/2020: Using Utilization of Unit for living **Kawa Haus**
Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》
第 002/2020 : 主旨《私人住宅单位居住守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคารชุดนิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเรื่องการเข้าพักอาศัยในห้องชุด เพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the safety of all co-owners, followers, and residents, the Juristic Person Condominium rules and regulations for utilization of the unit are determined as follows;

为确保居民生命财产安全与及本公寓大厦的安宁着想，物管立定下列规例，居民必须严谨须遵守及履行：

1. เจ้าของร่วม และบริวาร ต้องใช้ประโยชน์ในห้องชุดตามที่ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบกำหนดไว้เท่านั้น ในกรณีที่เจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่า และ/หรือให้บริการจะต้องเป็นให้เช่าเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น และห้ามเจ้าของร่วมนำห้องชุดออกให้เช่าและ/หรือให้บริการรายวันโดยเด็ดขาดตามพระราชบัญญัติโรงแรม

   Co-owners and followers shall use the unit in accordance with Juristic Person Condominium Rules and Regulations. In cases co-owner rents out their unit, the rental period must be on a monthly term or longer only. It is strictly prohibited for to rent out the units on the daily or weekly basis according to the Hotel Act.

   业主及追随者必须按照物管规定使用私人住宅单位，物管仅允许业主以月租方式出租私人住宅单位，并且严禁业主使用私人住宅单位经营任何有违《泰国酒店法》的日租或短租形式之套房。

2. เจ้าของร่วม และบริวารมีหน้าที่ในการดูแลรักษาทรัพย์สินของตนเอง และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วม และบริวารทั้งสิ้น

   Co-owners and followers shall be responsible for their own units and personal properties. The Juristic Person has no responsibility on co-owners and followers personal properties.

   由于物管无义务保管及维护居民的私人财物，因此业主及追随者必须保管和维护好自己的私人财物。

3. ในกรณีที่เจ้าของร่วมอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยภายในห้องชุด เจ้าของร่วมต้องแจ้งข้อมูลของบริวาร ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิ์แทนเจ้าของร่วม และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาภายในอาคารชุด (บริวาร) ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดทราบ ดังนี้

   In case co-owners allow others to reside in the unit, co-owners shall provide information of such followers to the Juristic Person. Information of co-owner's representative, tenant, or person entitled of the co-owners, and others who was allowed to get in the condominium by the co-owners must be informed to the Juristic Person as follows;

   若业主允许他人入住自己的私人住宅单位，业主必须向本物业管理部门上报代理人、被授权人、租客及追随者的个人资料，如下：

3.1 แจ้งจำนวนผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด

Number of residents within the unit must be reported.

向物管上报入住人数

ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 3 สิทธิ์

1 - Bedroom Unit stated that not more than 3 rights are allowed.

1卧室套房上限 3 人

ห้องชุดแบบ 2 ห้องนอน ระบุได้ไม่เกิน 5 สิทธิ์

2 - Bedroom Unit stated that not more than 5 rights are allowed.

2卧室套房上限 5 人

3.2 ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของของบุคคล ดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

Provide a copy of ID card and house registration of such followers. Certify all documents as a true copy of the original by getting it signed.

递交附有租客签名的身份证副本及户口簿副本。

3.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุดที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด (ถ้ามี)

Provide a copy of leasing agreement specifying the beginning and end of such leasing (if any).

递交写明租赁期限及具体起止日期的房屋租赁合约副本（如有）。

3.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของร่วม และบริวาร

Provide address and telephone number of both co-owners and the followers, which can be contacted in case of emergency.

提供业主及追随者的住址及电话号码，以便遇到紧急状况时物管能及时与您取得联系。

3.5 แจ้งหรือระบุได้รับสิทธิ์ในการใช้สันทนาการหรือสิทธิ์ที่จอดรถ (กรณีได้สิทธิ์)

Report or specify the right to use recreational facilities or the right of using the parking area (in case a right is granted).

告知或注明租客是否获得停车位及娱乐设施享用权（如有）。

3.6 กรณีบริวาร หรือผู้เข้าพักอาศัยดังกล่าวเป็นบุคคลต่างด้าว เจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

In case the followers are foreigners, additional documents are required as follows;

如追随者或租客为外籍人士，业主必须提供下列文件：

3.6.1 สำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง

A copy of ID card or valid passport.

身份证或护照副本。

3.6.2 สำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้พักอาศัยที่เป็นบุคคลต่างด้าวดังกล่าว

A copy of residence certificate of the foreign tenants or followers living in the units.

外籍住户的住址证明副本。

3.6.3 เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 และส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งเรียบร้อย

The co-owner must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area within 24 hours from the time of arrival of the foreigner concerned according to the Immigration Act B.E. 2522 (1979). Then submit a copy of the notification form that was received by the Immigration Office.

根据1979年外籍人士入境法案第38条规定，若业主接待任何被允许入境的外籍人士入住自己的住宅单位，业主须在 24 小时内到当地所在移民局上报，若当地没有移民局，须到当地警察局上报。业主可到指定服务窗口填写 TM.30 表格办理上报住址手续，工作人员将检查 TM.30 表格，若所有信息填写正确，工作人员会将表格下方的指定部分撕下交给上报者保管。

3.7 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform the tenants and dependents to strictly abide by the rules and regulations of Juristic Person Condominium in all respect.

业主有义务叮嘱追随者及租客严谨遵守物管所规定之居住规章条例及相关居住守则。

3.7.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ ทุกประการ

The tenants must follow the regulations of Kawa Haus Juristic Person Condominium in every respect.

租客必须严谨遵守 Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》及相关居住守则。

3.7.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างลูกหนี้ร่วมโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs in all circumstances.

不管基于任何理由，若租客或追随者对物业共用部位、公共设施造成损坏，其必须按照实际损失作出赔偿。若租客或追随者拒付，则由出租该住宅单位的业主承担赔偿责任。

3.7.3 เจ้าของห้องชุด /ตัวแทนจะต้องดูแลลูกจ้าง และ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการ ภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด

Co-owners and representative must ensure all followers and dependents who service the unit are following the rules and regulations for the neatness and orderliness in the condominium. This includes dressing properly, and using appropriated material and equipment use to service within the unit.

业主/代理人必须监管及叮嘱追随者、工人或承包商严谨遵守物管的规定，并且使用适当的施工工具及合适的衣装打扮。

3.7.4 กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดใช้ค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case the cancellation of leasing, the co-owners or the tenant must return all properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made for such damage and lost to the Juristic Person according to the rules and regulations, including the outstanding common fee and public utilities expenses.

若取消租约，业主或租客必须将属于物管的财物全部归还给物管，若丢失或损坏，则需按照规定向物管作出相应赔偿。除此以外，业主或租客必须向物管办理水、电、物业管理费等生活费用的结清手续。

4. หากเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นใดในอาคารชุดบุคคลที่ทำความเสียหายดังกล่าว และ/หรือเจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันรับผิดชอบชดเชยความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

   In case co-owners and/or followers caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

   不关基于任何理由，若业主或追随者对公共设施及他人的财物造成破坏，破坏者及业主均有义务共同承担相关赔偿责任。

5. เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารคนใด ฝ่าฝืนข้อบังคับ และ/หรือระเบียบการพักอาศัยของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ งดการให้บริการสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมดได้ รวมทั้งเรียกให้ชำระค่าปรับ และอาจจะดำเนินการแจ้งความฟ้องร้องต่อบริวาร และ/หรือเจ้าของร่วมคนหนึ่งคนใด ที่กระทำการผิดกฎหมายได้

   In case of violations of the rules and regulations, the Juristic Person reserves the right to suspend the co-owner and/or the followers use of any facility and suspend the use of common property, including charging an appropriate fine, or take legal action to enforce the follower and/or co-owner to follow the rules and regulations.

   若业主或追随者违反物管规定或违反居住守则，物管有权限制违者享用部分公共设施或所有公共设施、停止供电及供水，并且向违者收取罚款及报警上诉业主或追随者（其中一方）。

6. เจ้าของร่วม มีหน้าที่ในการดูแลจัดการ กรณีที่มีการย้ายออกจากห้องชุด ไม่ว่าจะเป็นการย้ายถิ่นที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด หรือย้ายออกของบริวารของเจ้าของร่วม และนิติบุคคลไม่มีหน้าที่และความรับผิดในหนี้สินภาระผูกพัน ค่าเสียหาย และสิทธิเรียกร้องอย่างใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการกระทำของเจ้าของร่วมหรือบุคคลดังกล่าวข้างต้นทั้งสิ้น

Co-owners are responsible to manage the transfer of residential status of the followers and tenants. The Juristic Person shall not responsible for any contract, obligation, and damages for the co-owners or any followers/tenants actions.

任何有关业主及追随者住址变更、搬离本大厦之事宜，业主均有义务自行处理。此外，物管无义务承担任何由业主或追随者造成的债务及财物损失等的赔偿责任。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 003/2563 : เรื่อง การชำระเงินกองทุน, ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว, และค่าเบี้ยประกันภัย, ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium

No. 003/2020 : Using Payment of Sinking Fund, Common Facility Fee / Private fee, and Insurance Premium the Elevators Maintenance Expenses

Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》

第 003/2020 ：主旨《物业基金、管理费 私人费用及物业保险费、电梯保养费》

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำ และผันแปรเกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุด และทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด (**มาตรา18**) และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ (**หมวดที่** 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Juristic Person Condominium to operate on the supervision of common properties, such operation contains fix and variable costs; therefore, the co-owner who is the unit owners and common properties shall pay the above expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act (Section 18) with the Juristic Person Regulations of Kawa Haus Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of common fee for those co-owners as follows:

为确保有足够的资金来保持小区正常运作及有足够的经费来应付日常开支，因此根据《泰国公寓法》（第 18 条）及 Kawa Haus 公寓大厦管理规定（第 10 章），业主必须按照规定的标准支付相关费用，明细如下：

1. อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรก ตารางเมตรละ 600.-**บาท (หกร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา

First sinking fund collection is at 600.-Baht per square meter. Next collection shall be depended on the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

首期基金每平方米 **600** 泰铢（按照业主之法定产权面积计收），此基金费用为一次性收取，如有必要再作第二次收取，则需按照业主大会会议决议为准。

2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางดังที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนด โดยอัตราที่เรียกเก็บ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการจนถึงวันที่ 31 **มีนาคม** 2564 โดยชำระในอัตรา 60.- บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน เป็นระยะเวลาสองปี ต่อจากนั้นจัดเก็บค่าส่วนกลางในปีที่ 3 เป็นต้นไป จัดเก็บในอัตรา 67.- บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน โดยชำระภายในวันที่ 31 **มีนาคม ของทุกปี** โดยงดรับชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงินสด และสามารถโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลอาคารชุด หรือสั่งจ่ายเช็คให้กับนิติบุคคลอาคารชุดได้

Co-owners must settle the common facility fee in advance on a yearly basis. The amount collected will be in proportion of the ownership ratio of each co-owner or according to the resolution of Annual General Co-owners Meeting. The first collection will be collected from the first date of ownership that was transferred from the project owner until 31 March 2021 at collection rate of 60.- Baht per square meter per month 2 years. In the 3rd (Third) year, the common facility fee will be collected at 67.- Baht per square meter per month. The payment due date is 31 March of each year. Co-owner can settle payment through online banking and cheque, however cash is not accepted.

业主必须按时支付物业管理费，以作维护保养公用设施所需的日常经费开支。物业管理费将按照业主之法定产权面积计收或按照业主大会会议决议商定的标准计收。第一期物业费从业主过户即日起至 2021 年 3 月 31 日计收，每月每平方米收费 60 泰铢，此收费标准将维持两年。第三年起，物业管理费将调为每月每平方米收费 67 泰铢，业主必须于每年之 3 月 31 日前通过转账方式或使用支票支付（物管谢绝接受现金付款）。

3. อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน คำนวณตามหน่วยมิเตอร์ ในอัตราหน่วยละ 20.-**บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)** ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Water expense is collected monthly calculating at the rate of 20.- Baht per unit. The rate and collection method may be altered by the resolution of the committee meeting.

水费按各户水表每月定期收取，**每度收费 20 泰铢。**收费标准及收费方式将来有可能会再作合理调整，一切将按照业主委员会会议决议为准。

4. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป

Payment for private expenses which occurred from using common water supply and common electricity and other expenses occurring from utilization of common areas, the co-owner shall pay to compensate the cost that Juristic Person Condominium has paid. The Juristic Person will send invoice of such expenses to the co-owner in the following month.

本物业之全体业主有义务承担公用部分之水费、电费及其他相关费用。因此任何由物管预付的公用部分水电费，预付之费用将会于次月向业主收取。

5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ (**หมวดที่** 11) **การประกันภัย** ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์ ส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ**. 29 (1), (3) **และ** (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมประจำปี

The building insurance premium according to the Regulations of Kawa Haus Juristic Person Condominium (Chapter 11) the insurance had determined that co-owners shall pay the building insurance premium a proportion of the ownership ratio of each co-owner, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3), and article 29 (4) by the approval of the board of committees or the resolution of the Annual General Co-Owners Meeting.

按照业主委员会批准或业主大会会议决议，大厦保险费跟第 **29** 条之第 **1、3、4** 款中的费用分开计算。按照 Kawa Haus 公寓大厦管理规定（第 11 章），大厦保险费将按照业主法定产权面积计收。

6. ค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ (**หมวดที่**10) อัตราส่วนค่าใช้จ่าย ร่วมกันของเจ้าของร่วม ได้กำหนดให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบริการบำรุงรักษาลิฟต์ ตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย **ตามข้อ** 29 (1), (3) **และ** (4) โดยผู้จัดการหรือคณะกรรมการหรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี

The elevators maintenance expenses by the Regulations of Kawa Haus Juristic Person Condominium, (Chapter 10) the common facilities fee by ownership ratio had determined the co-owners shall pay the elevators maintenance expenses proportion of the ownership ratio of each co-owner stated in the Condominium Title deed, which is separated from the cost of article 29 (1), 29 (3) and 29 (4) by the approval of the Juristic Person Manager, the committee, or as the Juristic Person will inform co-owner according to the resolution of the board committee or from the the Annual General Co-owners Meeting.

按照 Kawa Haus 公寓大厦管理规定（第 10 章），本物业之全体业主均必须支付电梯保养费，费用将按照业主法定产权面积计收。电梯保养费跟第 29 条之第 1、3、4 款中的费用分开计算，保养费之收费日期及收费标准需按照业主委员会批准或业主大会会议决议为定，并由经理、业主委员会或物管再作另行通知。

7. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยช่องทางที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือสั่งจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม เข้าบัญชีในนาม " **นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์** " ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาสุขุมวิท ซอย 71 บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 071-296286-5 และการชำระเงินท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various expenses shall be made by channel announced by the Management, transfering or cross - cheque order to SCB saving account No. 071-296286-5 " Kawa Haus Juristic Person Condominium ", Bangchak branch. Please always receive the receipt as the proof of payment.

必须按照物管指定的方式支付相关费用，或者使用支票或直接转账至物管户口，明细如下：

银行名称：SCB 银行 户口名称：Kawa Haus Juristic Person Condominium 户口号码：071-296286-5

每次转账后必须发送支付凭证给物管

8. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากมิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด **ตามมาตราที่** 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิ์ในการงดให้บริการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the invoice of the Juristic Person Condominium. In case of failure to pay, the Juristic Person reserves the legal right according to Condominium Act section 18/1 to suspend the use of common facility without prior notice.

业主必须按照物管出具的发票上所注明的付款期限准时付款，若逾期付款，本物管有权不作任何预先通知，并按照《泰国公寓法》第 18.1 款规定对欠交费用的业主限制使用公用设施。

9. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ , เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่จำเป็นในแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการฯ ระงับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

In case of outstanding balance, the co-owner shall pay all outstanding costs including the fine and surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons. The co-owner must request for the Letter of Debt-Free Certification from the Juristic Person Manager for not less than 15 days in advance, including filling the necessary information in such form. After transfer of the ownership, the new co-owner shall deliver the copy of ownership title deed, a copy of house registration, and a copy of ID card of the new Co-owners to the Juristic Person within 7 days. In case any co-owners are still in a prosecution process against the Juristic Person, and the Juristic Person Manager shall suspends such Letter of Debt-Free Certificate for the until such case is finalized.

若欲将产权转移给他人，业主必须先跟物管缴清所有欠款及滞纳金，并且必须提前最少 15 天向经理索取《无债务证明书》及填写相关表格。当产权已转移给新业主后，新业主必须于 7 天内递交产权证副本、户口簿副本及身份证副本给物管。此外，仍跟物管有官司纠纷的业主将无法获得《无债务证明书》，直至官司结束为止。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 004/2563 : เรื่อง การจอดยานพาหนะ

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium

No. 004/2020 : Using the Vehicle Parking

Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》

第 004/2020：主旨《停车守则》

พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้ เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วมบริวารและ/หรือบุคคลภายนอก ต้องใช้พื้นที่จอดยานพาหนะภายใต้ระเบียบ ดังต่อไปนี้

The parking areas in the Condominium are provided for the convenience of vehicle parking of co-owners or the followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The co-owners, followers and/or third party shall use of parking area under the regulations as follows;

本物业之停车位仅供业主及业主的追随者享用，物管不对车辆承担任何保管责任，业主/追随者/外人必须按照严谨遵守《停车守则》之规定，明细如下：

1. นิยาม / Definition / 定义

" **ยานพาหนะ** " หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์

" **Vehicle** " means car and/or motorcycle

"**车辆**"**是指汽车或摩托车。**

" **รถยนต์** " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น

" **Car** " means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.

"**汽车**"**是指使用电力或其他燃料推动的四轮车。**

" **รถยนต์สมรรถนะสูง** " หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น มีเครื่องยนต์ขนาด 6 สูบขึ้นไป อัตราเร่ง 0 - 100 ต่ำกว่า 4 วินาที สามารถเร่งความเร็วสูงสุดได้มากกว่า 300 กิโลเมตร/ชั่วโมง สมรรถนะและการผลิตตัวรถถูกออกแบบมาโดยเฉพาะเป็นเอกลักษณ์ ไม่ได้ถูกสร้างขึ้นจากการดัดแปลง เช่น Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, Spyker.

"Super Car" means a 4-wheels vehicle run by electric power or other engines. A super car is considered with 6-cylinder engine, blast from 0 -100 within 4 seconds and top reachable speed is over 300 km/hr. All engines and designs refer to factory-built for example; Ferrari, Lamborghini, McLaren, Aston Martin, Rolls Royce, Maserati, Bugatti, Pagani, Koenigsegg, Porsche, Bently, Icona, Lycan, Lotus, and Spyker

"**超级跑车**"**是指使用电力或其他燃料推动、6 缸引擎以上、4 秒破百、最高时速高达 300 公里/小时以上的汽车或外形设计奇特的原厂四轮汽车，例如法拉利、兰博坚尼、迈凯轮、阿斯顿·马丁、劳斯莱斯、玛莎拉蒂、布加迪、科尼赛克、保时捷、宾利、Icona、Lycan、路特斯、世爵等等。**

" **รถจักรยานยนต์** " หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่น และมีล้อไม่เกินสองล้อ

" **Motorcycle** " means a 2-wheels vehicle run by engine electric power or other engines.

"**摩托车**"**是指使用电力或其他燃料推动的不超过两轮的车。**

" **พื้นที่จอดยานพาหนะ** " หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์ และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด

" **Parking areas** " means the area for parking cars or motorcycles of the condominium.

"**停车位**"**是指供本物业之汽车或摩托车停放的地方。**

2. บุคคลที่มีสิทธิ์ในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในอาคารจอดรถ จะต้องเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดฯ นี้ และได้รับสติ๊กเกอร์จอดยานพาหนะ เท่านั้น

Only co-owners and followers of the condominium who have received the parking sticker are allowed to park in the parking areas.

仅允许本物业之业主/住户及获得停车贴纸的车辆享用大厦停车场。

3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกกึ่งกลางหน้ารถของคนขับเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้า และการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

Please cooperate in placing the access control devices, which issued by the Juristic Person Condominium, in the middle of the windscreen in clearly visible to signal the main gate, and the security guards to inspect.

为了让自动道闸发挥最高效能与及方便保安人员进行安全检查，请将停车贴纸或蓝牙感应器张贴在物管所指定的位置上（停车贴纸张贴在驾驶座挡风玻璃上、蓝牙感应器贴在挡风玻璃中间位置）。

4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิ์ในการจอดรถยนต์ ดังนี้

ห้องชุดขนาด 1	ห้องนอน 1 คัน
ห้องชุดขนาด 2	ห้องนอน 1 คัน

โดยเจ้าของร่วม หรือบริวาร ต้องนำยานพาหนะเข้าจอดในบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุด ได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ เท่านั้น

Co-owners or followers are eligible to park per details as follows:

1 - Bedroom unit	is eligible to park 1 car
2 - Bedroom unit	is eligible to park 1 car

Co-owners or followers must park the car in the designated areas that are provided by Juristic Person. Vehicles must be parked in the provided spaces according to the vehicle types.

业主/追随者所享有的停车权如下：

1 卧室	可停放 **1** 辆
2 卧室	可停放 **1** 辆

业主/追随者必须按照物管指定分类的停车位停放车辆。

5. ยานพาหนะที่ผ่าน เข้า – ออก ในอาคารชุด ต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคาร คือ 2.10 **เมตร**

Maximum height of vehicles that are allowed to enter the parking area is 2.10 **meters**.

进出本大厦的车辆不得超过停车场入口处指明的限制高度，大厦停车场的限制高度为 2.1 米。

6. กรณีมีรถยนต์ **คันที่ 2** ให้ท่านเจ้าของร่วมนำมาขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อออกสติ๊กเกอร์จอดรถชั่วคราวรายเดือน **คันที่ 2** โดยจะต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ **คันที่ 2** เป็นจำนวนเงิน 3,000.-บาท/เดือน **(สามพันบาทถ้วน)** ค่ามัดจำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เข้า-ออก อาคารจอดรถ เป็นจำนวนเงิน 500.-บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์ **คันที่ 2** ทุกๆ สิ้นเดือน กรณีที่ท่านเจ้าของร่วมห้องชุดอื่นที่มีสิทธิ์จอดรถมาใช้สิทธิ์จนครบจำนวนช่องจอด ทางฝ่ายจัดการฯ สามารถขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการให้จอดรถ **คันที่ 2** ได้ทันที

In case of the second vehicles, co-owners must have their vehicle registered at the Juristic Office to receive the monthly parking stickers for second vehicles. Monthly parking fee for the second vehicle is 3,000.- Baht and Long range access device's deposit is 500.- Baht must be paid. Moreover, the Management will invoice the second vehicle parking fee at the end of each month. In the case of insufficient parking spaces, the Managemnt reserves the right to cancel second vehicle parking agreements without providing early notice to the renter.

若欲停放第二辆汽车，业主必须亲临物管办理登记手续及领取《临时月租车位停车贴纸》，并且支付租金每月 3,000 泰铢和支付远程读卡器押金 500 泰铢（出入停车场专用）。上述，第二辆汽车时停车位租金会于每月底向业主收取。若停车位已满，物管保留立即停止向业户提供第二辆汽车停车位的权利。

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดยานพาหนะต้องปฏิบัติ ดังนี้

Persons who drive vehicles in the parking areas shall abide by the regulations as follows:

进入大厦停车场的驾驶人士必须严谨遵守以下规则：

7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด

Strictly follow the traffic signs.

遵守交通标志牌的指示。

7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอด หรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้

Park properly in the parking spaces or exactly as requested by the traffic sings.

将汽车停泊在指定的停车格界线内。

7.3 ช่องจอดรถพิเศษ มีสำหรับรถยนต์สมรรถนะสูงตามที่กำหนดคุณสมบัติไว้

The Super Car parking areas are designated and arranged for Super Car as described.

超级跑车专用停车位仅供指定的车辆停放。

7.4 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่าน เข้า - ออก ของยานพาหนะคันอื่น

Do not park in ways that obstruct others.

严禁随意停放汽车阻拦通道、影响他人停车或通行。

7.5 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Inflammable and explosive items, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be lefr in the vehicles.
严禁将易燃、易爆、武器、危险物品或其他违法物品摆放在车厢内。

7.6 ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking areas.
停车场范围内停车必须熄火。

7.7 ห้ามซ่อม และ/หรือดกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดยานพาหนะ
Reparations and/or modification of vehicles in the parking areas or leaving of any items in the parking area floor are prohibited.
不得在停车场范围内装饰或维修车辆，并且不得在停车场地面上摆放任何东西。

7.8 ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวาง เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Marking any sign or leave any obstacles or items to show ownership of a parking space in the parking area is prohibited.
严禁摆放任何障碍物或擅自做标记霸占停车位。

7.9 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด
Large vehicles, which are bigger than a parking space, are prohibited to park in the parking areas.
严禁**停放**体积超过一个停车格的车辆。

7.10 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Washing vehicles in the parking area are not allowed. In case of necessity, a wet cloth is allowed without causing the parking floor to be soaked.
严禁在停车场洗车，本大厦仅允许使用湿布擦拭，不得洒水令地面出现积水。

7.11 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดยานพาหนะของอาคารชุด โดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs, or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.
严禁在停车场范围内进行任何赌博、吸毒等其他违法行为。

8. ห้ามเจ้าของร่วม หรือบริวาร ที่มีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และหรือสติ๊กเกอร์ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ยืม หรือกระทำการใดๆให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุดจะทำการปรับเป็น จำนวนเงิน 2,000.-บาท **(สองพันบาทถ้วน)** หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้

Co-owners or followers who have received the access control device (long range access) and the parking sticker are prohibited to sell, assign, lend, or any action for others to receive both directly or indirectly parking benefits from owning the access control device and the parking sticker. In case of violation whether intentionally or negligently, the Juristic Person Condominium shall impose a fine 2,000.- Baht or as deem appropriate. Moreover, further legal actions may be prosecuted.
严禁业主追随者将蓝牙自动栏杆感应器（远程感应器）或停车贴纸作任何间接或直接性出售、出租、借用或其他商业性用途行为，不管有意或者无意，违者将被罚款 2,000 泰铢或按照物管认为适当的罚款罚取，并按法律程序处理。

9. กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือจอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะ เพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถมาเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แต่อย่างใด
In case double-parked vehicle with an engaged handbrake, or parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles and the vehicle's owner could not be contacted, or the vehicle's owner cannot move the vehicle for any reasons, the Juristic Person Condominium reserves the right to move the vehicle by any means deemed reasonable. The vehicle's owner shall have no right to claim for any damage or any loss from the Juristic Person.
若因双行泊车并且拉手刹导致阻碍他人通行，而物管又无法联络业主追随者将车辆移开，物管保留可使用任何方法将阻碍通道的车辆移开之权利。上述，若车辆发生任何损失，业主追随者无权向物管追究或索取任何赔偿费用。

10. กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดง เพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ และ/หรือสติ๊กเกอร์ (ใหม่) และเสียค่าธรรมเนียมการออกใหม่ ในอัตรา 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)**
In case the parking access control device or the parking sticker is lost, the co-owner shall bring the police's daily report to the Juristic Person to receive the new access control device and settle a fee of 500.- Baht.
若蓝牙感应器（远程感应器）或停车贴纸丢失，业主必须先报警挂失，然后持报警单亲临物管重新申领，并且支付 500 泰铢手续费。

11. กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) และ/หรือสติ๊กเกอร์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะระงับสิทธิ์การใช้พื้นที่จอดยานพาหนะของเจ้าของห้องชุด และ/หรือบริวารทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และ/หรือสติ๊กเกอร์ และสงวนสิทธิ์ในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
Any counterfeit or copy of the access control device (long range access) and/or the parking sticker will result in a fine of 20 times equivalent to the fee of issuing a new access control device and/or the parking sticker, and the offender will be prosecuted. The access control device will be immediately suspended.

若物管发现有人伪造蓝牙感应器（远程感应器），管理有权强制停止业主追随者的停车位享用权，并且对违者提起刑事诉讼。此外，本物业管理部门将向违者缴收罚款（罚款额为感应器或停车贴纸申领费的 20 倍）并且保留依法处理之权利。

12. การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่าน เข้า - ออก และจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะ หรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทุกกรณีของการเข้าใช้พื้นที่จอดยานพาหนะในอาคารชุด แห่งนี้
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Juristic Person Condominium shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.
停车场仅为居民生活方便而设，因此物管不对车辆承担任何保管责任，并且无义务承担任何车厢内之财物损失或汽车失事等赔偿责任。

13. อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ (long range access) เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือบริวาร มิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะสิ้นสภาพไปตามสิทธิ์นั้นเช่นกัน และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
Access control device (long range access) is considered as property of the Juristic Person Condominium. When a person is no longer the owner of unit or no longer shall a resident in the condominium, such access control device be expired. The access control device must be returned to the Juristic Person Condominium.
蓝牙感应器为物管之财物，若业主已脱离本物业联名业主之名单或追随者已搬离本大厦就等于已丧失使用蓝牙感应器的享用权。因此，业主必须于搬离前本大厦前将感应器归还给物管。

14. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ และผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยมีระเบียบการจัดเก็บค่าบริการจอดยานพาหนะ ดังนี้
Visitors and vehicle without the parking sticker shall receive a parking card from the security guards.The parking fee will be charged as follows;
没有停车贴纸的车辆和访客车辆必须向保安人员领取停车票，收费标准如下：

14.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการจอดรถ อัตราชั่วโมงละ 50.- บาท ต่อคัน
Without the Juristic Person stamp, a fee of 50.- Baht per hour will be charged for each vehicle.
没有物管印章：每辆每小时收费 50 泰铢。

14.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดฯ 3 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไปคิดค่าบริการจอดเหมาจ่ายในอัตรา 20.-บาท/คัน/ ชั่วโมง
In case there is a Juristic Person stamp, parking is free for the first 3 hours only after which each additional hour will incur a charge of 20.- Baht.
有物管印章：首 3 小时免费，第 3 小时起每小时收费 20 泰铢。

14.3 กรณีมีญาติมาติดต่อ ให้แจ้งทะเบียนรถยนต์กับฝ่ายจัดการฯ เพื่อออกคูปองจอดรถชั่วคราวให้โดยจะกำหนดสิทธิ์ให้จอดฟรีได้ 3 ครั้ง / เดือน / ห้องชุด
Regarding overnight visitor or relative parking, the Management must be informed to receive 3 parking coupons per month for each unit.

如有亲戚来访：通知物管及领取临时停车票即可获得全日免费停车权，全日免费停车票每户每月限用 3 张。

15. กรณีบัตรจอดยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุ และนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าปรับบัตรจอดยานพาหนะสูญหายเป็นเงินจำนวน 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ต่อใบ รวมค่าบริการจอดยานพาหนะ (ถ้ามี)
If the the visitors parking card is lost, proof of vehicle ownership must be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out of the Condominium. A fine of 500.- Baht per a card including the parking service fee (if any) must be paid.
如停车票丢失，请务必通知相关部门并且出示车主证明、填写相关表格并且支付 500 泰铢罚款及停车费（如有）。

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ มีบทลงโทษตามลำดับ ดังนี้
The offenders to the rules and regulations shall be punished as follows;
违者将面临以下惩罚：

16.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
口头警告

16.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
书面警告

16.3 คิดเบี้ยปรับวันละ 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)** ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเบี้ยปรับที่กำหนดนี้ไม่ได้รวมกับเบี้ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น
Fine of 1,000.- Baht per day will be charged for each violation on the mentioned rules and regulations. This fine is additional to the penalty fine charged for each violation that was mentioned above.
违者将被罚款 1,000 泰铢/次（此罚款还没包含上述规例所规定的额外罚金）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 005/2563 : เรื่อง การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 005/2020 : Using Entering for addition or decoration within the Units
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第 005/2020 : 主旨《加建及装修事宜》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยของอาคารชุด และเพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะดำเนินการต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด ผู้เกี่ยวข้องทุกส่วนจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังนี้

For the orderliness and safety of resident and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, a unit co-owner who would like to carry out interior decoration work and all related person shall strictly comply with these regulations and the related Rules and Regulations as follows:

为维持公寓大厦秩序、维护公用设施及物管的财物，如业主欲对住宅单位进行加建或者装修等施工工程，施工人必须严谨遵守下列规例：

1. ระเบียบนี้บังคับกับเจ้าของร่วม บริวาร, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน, หรือบุคคลใดๆ ก็ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด
These rules apply to co-owners, followers, representatives, employees, workers, or any person who enter the area of the Condominium.
本规例对任何进入本大楼之业主、追随者、代理人、工人等人士均具有法律效力。

2. บุคคลตาม **ข้อ 1**. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารชุด มิได้
The persons in **No. 1** shall be made aware of and strictly abide by the condominium's rules and regulations, and shall not reject the acknowledgement of the regulations.
上述人士（第一条）必须严谨遵守本公寓大厦之规例，并且不得拒绝遵守任何一项规例。

3. การเข้าไปตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง และแบบระบบไฟฟ้า ประปา (M&E) จำนวน 1 ชุด ส่งให้นิติบุคคลอาคารชุดล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติการดำเนินการ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเงื่อนไขและวิธีการที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่งขอให้มีการแก้ไข และส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the unit requires 1 set of interior decoration plan, sanitary system, and M&E (mechanic & engineering system) plan, which shall be submitted to the Juristic Person Condominium at least 15 days prior to the work for approval of such plans. If the Juristic Person Condominium has comments or requires the plan to be amended a new set of revised plan shall be submitted for approval before work can be commenced.
如欲进行房屋装修，业主必须先提前 15 天向物管递交房屋装修、电路系统（M&E）及自来水系统等样图，并待物管批准。如本物业管理部门要求业户修改样图明细，业主必须遵守履行，然后重新递交已修改之样图，并且再待批准。

4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Those entering the property to decorate the units shall abide by the rules and regulations and conditions approved by the Juristic Person Condominium, and the Juristic Person Condominium can enter to inspect such working at any time for the inspection.
业主必须按照物管所批准之样图及指定条件进行装修工程，物管有权进入住宅单位观察施工情况。

5. เจ้าของร่วมต้องแจ้งรายชื่อ และส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้ามาตาม **ข้อ 1**. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้าเพื่อเขียนใบขอทำร้องและขออนุญาตโดยมีรายละเอียด และเอกสารต่างๆ ดังนี้
The co-owner must submit the list of workers **under no. 1** that will enter the condominium along with their copy of ID cards.
装修工作开始前，业主必须递交施工工人名单（第 1 条）及施工工人身份证副本给物管，并且填写申请书及提供下列资料：

5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด
Name of co-owners and unit no.
业主姓名及房号。

5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน
Specify the type of work.
注明工程性质与类别

5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานตกแต่ง
Duration for such alteration work.
具体工作时间。

5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
Name of supervisor with a copy of their ID Card.
监工姓名及身份证副本。

5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มีให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน)
Name of workers (individuals) with copy of their ID card, (in case they do not own ID card, a photo with a signed certificate from co-owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
工人姓名及身份证副本。（如无身份证，可使用照片及业主监工签发之证明书来作替代。）

5.6 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Telephone number in case of emergency shall be given, including the address of such contractor.
承包商之紧急电话号码及住址。

5.7 หนังสือยินยอมจากเจ้าของห้องชุด
Letter of consent from the unit co-owner.
《业主装修同意书》。

5.8 ชำระค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้าเดือนละ 2,000.- บาท **(สองพันบาทถ้วน)** และ/หรือตามระยะเวลาที่ได้ระบุเวลาใน **ข้อ** 5.3
Pay the the fee for unit alteration in advance for 2,000.- Baht per month and/or by the duration specified in **No. 5.3**
每月预付 2,000 泰铢的住宅单位装修手续费，或按照第 5.3 条所注明的时间为准。

6. ระยะเวลาการดำเนินการตกแต่ง กำหนดให้ห้องชุด ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่เริ่มเข้าดำเนินการ หากการดำเนินการตกแต่งล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวน 10,000.- บาท/เดือน ทั้งนี้เพื่อรักษาความสงบสุขในการพักอาศัยร่วมกันของท่านเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัย
Duration of decoration shall be completed within 3 months from the starting date of work. In case of any delayed, the penalty charge will be applied for units at the amount of 10,000.- Baht per month.
为了业主及居民的生活安宁着想，业主必须于三个月内完成装修工程，若超过限定时间则需支付每个月 10,000 泰铢的罚款。

เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และประกันการฝิดระเบียบล่วงหน้า 30 วันก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้
A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 30 days in advance. The rates of deposit are as follows:
业主必须提前 30 天向物管支付装修保证金，明细如下：

- 1	ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน	20,000.- บาท **(สองหมื่นบาทถ้วน)**
- 2	ห้องนอน	วงเงินค้ำประกัน	30,000.- บาท **(สามหมื่นบาทถ้วน)**
- 1	bedroom	unit amount deposit is	20,000.- Baht.
- 2	bedroom	unit amount deposit is	30,000.- Baht.
- **1**	**卧室**	**保证金**	**20,000 泰铢**
- **2**	**卧室**	**保证金**	**30,000 泰铢**

ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย หลังจากเจ้าของร่วมได้ยื่นขอคืนเงินประกันแต่หากการทำงานดังกล่าวทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควรหากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายจนครบจำนวน และหากเจ้าของร่วมท่านนั้นมีการขอดำเนินการตกแต่งต่อเติมห้องชุดคราวต่อไปอีกจะต้องวางเงินค้ำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่าหรือตามจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
The deposit shall be returned when the alteration work has been completed and passed inspection with no damage to the common property or the other property within 30 days (without interest). Should alteration work causes damage to the common property or other property, the Juristic Person has the right to deduct or confiscate such deposit to compensate the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Juristic Person deem reasonable.

上述，若装修工程并无对公物造成任何影响及损坏，物管会于装修完毕及查验后之 30 天内将整笔保险金返还给业主。否则，本物业管理部门有权没收保证金或直接从保证金里扣取赔偿费，若赔偿费超过保证金金额，业主必须補付不足之差額。如业主欲继续进行装修工程，业主必须支付三倍的保证金或按照物管之合理考虑而定。

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม **ข้อ** 5.4 **และ** 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
Every day before working the supervisor shall notify the names of workers to the Juristic Person. (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by **No. 5.4 and 5.5** for the Juristic Person to allow before entering the area.)
每天施工前，监工必须亲临物管提交工人名单，并且必须通过物管人员检查方可开始施工。（上述，施工的工人必须跟名单相符，严禁擅自调换或更改。如需调换或更改，必须按照第 5.4 及 5.5 条规定重新提交名单，并待本物业管理部门批准才可施工。）

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารชุดต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. Before leaving the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.
施工期间必须有监工在旁监管，每位工人都必须挂带工作牌（挂在胸前），并于离开本大厦前将工作牌归还给物管。

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 **น. ถึง** 17.00 **น.** สำหรับวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของดการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working times on Monday-Friday are 09.00 **hrs**. to 17.00 **hrs**. For Saturday, Sunday, and holidays the Juristic Person Condominium will not permit interior work within the units.
星期一至五可施工时间为上午 09：00 至下午 17：00 时。星期六、日及公众假期则不允许进行任何加建及装修工程。

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระ เข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้าเพดาน ลิฟต์ขนของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอได้ที่นิติบุคคลอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร

Materials, tools, and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Building Manager. (The form is available at the Juristic Person). The Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

为了预防对本大厦公用区及他人之财物造成损坏，每次搬运装修工具、材料进出本大厦时，承包商必须使用适当的搬运设备，并且做好各种防护措施，确保不对电梯厢之地面及天花板造成任何损坏，每次使用载货电梯前都必须先通知本大厦之保安部门，并待大厦经理批准（相关申请表可向物管索取）。上述，如物管发现任何可疑行为或发现本大厦财物无故失踪，物管有权随时对承包商进行搜查。

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตเป็นคราวๆ ไป

It is prohibited to place any material, equipment, or tools in the common area of the building, except at the area permitted by the Juristic Person from time to time.

除非获得物管批准，否则不得于公用部分堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักรอขนถ่ายในพื้นที่จอดยานพาหนะ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดไว้ให้ และจะพักรอขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่อนุญาต เท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking areas except at the area and time determined by the Juristic Person. Transfer of such object is only permitted at designated times.

除了物管指定的时间及范围，不得于停车位堆积、摆放任何装修工具或装修材料。

13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น – ลง ลิฟต์ บันไดและพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องตัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดความเสียหายของทรัพย์สินส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น

Object larger than the size of freight elevator shall not be carried in the common areas, and shall be cut to an appropriate size in order to avoid damage to the common property and/or the other property.

为避免对本大厦之公用设施及财物造成损坏，不得搬运过长的木板或其他体积过大的材料上落楼层，必须先切割成合适尺寸才可搬运。

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บรอไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน

The inflammable material such as oil, thinners, and alcohol must not be kept on the property and shall be removed by the contractor at the end of each day.

不得在本大厦范围内放置 任何易燃物品，如天拿水（化学稀释剂）及酒精等。每天工作结束后，必须将上述物品带离本大厦。

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคารชุดแต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะ หรือห่อพลาสติกให้มิดชิดนำกลับไปทิ้งทุกวันซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction materials shall be disposed of properly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them lying around. All construction debris shall be collected and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

不得冲任何废物、装修材料进马桶、洗脸盆及下水道，并且不得将废及装修材料丢出窗户或丢出装修单位外。每天工作结束后，必须使用胶袋或纸箱将废物清理干净，并且带离本大厦。

16. ระหว่างปฏิบัติงานต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที

During the alteration work the common area shall be kept clean and the door of the unit must be kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

施工期间必须保持公共走廊、公用区清洁干净，每次出入装修单位必须顺手关门，刮风下雨时必须立即关好门窗。

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่าง และประตูทุกบานอย่างมิดชิด และเรียบร้อยทุกครั้ง

At the end of each day, all windows and doors shall be closed.

每天工作结束后必须将所有门窗关闭好。

18. เวลาทำงานตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 17.00 น. วันจันทร์ – วันศุกร์ เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และนิติบุคคลจะพิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนด เท่านั้น

Working hours are 09.00 - 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime during Saturday, Sunday, or holidays, the contractor shall ask permission from the Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Juristic Person.

星期一至五仅允许承包商于上午 09:00 至下午 17:00 时段进行施工工程，星期六、日及公众假期期间则须获得物管同意及批准方可进行施工。

19. ห้ามผู้รับเหมา คนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดและได้รับอนุญาตเท่านั้น

Workers are prohibited to reside in the units after the permitted working hours, unless special permission is granted by Juristic Person.

不允许任何装修工人或相关人士于工作时间外擅自逗留、暂住在本大厦内。

20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพักห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น

Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are in the condominium areas the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.

若施工期间需使用洗手间，承包商仅可使用装修单位内的洗手间。施工期间不得于装修单位内喝酒、赌博、大声喧哗及进行任何会对他人构成影响的行为。

21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคารชุด รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

Any action or activity that may cause damage ed to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the appearance of architecture are strictly prohibited.

不得进行任何会对自来水系统、电源系统、安全系统、大厦外观及大厦结构造成影响的行为。

22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด

The contractor is prohibited to use the electricity and water supply of the common property. Contractors shall use only the water supply within the unit being decorating only, unless special permission is granted by the Juristic Person. The cost shall be determined by the Juristic Person and paid by the contractor.

除非获得本物业管理部门允许及已额外支付相关费用，否则承包商不得擅自使用公用区之水源电源。

23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเฉลียงด้านนอก

It is prohibited to hang clothes or material on the balcony.

不得在露台栏杆上晾晒衣物、毛巾或任何物品。

24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดหนีไฟ โดยเด็ดขาด

Smoking in the building, in the unit, hallway, and fire escape are strictly prohibited.

严禁于住宅内、公共走廊或走火楼梯等地方吸烟。

25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำ หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด

No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the appearance of common areas are strictly prohibited.

不得进行任何会对大厦外观、公用区造成影响的加建工程。

26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บหักเงินค้ำประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร

If damage to the common property and/or the other property occurs, or there is a violation of the rules and regulations, the Juristic Person shall keep or deduct from the reasonable amount from the deposit to cover the cost of damages or as a penalty fine as deem appropriate.

若对本大厦之公用区、他人之私人财物造成任何损坏或违反相关规则, 物管将立即从保证金里扣取赔偿费或额外收取赔偿费，或者按照本大厦规定再作合理决定。

27. ขณะตกแต่ง และหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดทั้งภายใน และภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟต์ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น - ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบเพื่อตรวจเช็คความเรียบร้อย

The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as freight elevator, elevator lobby, common hallway, and stairs used for carrying material before leaving the condominium on each day. The Juristic Person shall be informed to inspect such area before the contractor leave.

装修工作进行时及装修工作完毕后，承包商必须把装修单位内外、公共走廊、电梯厢及楼梯清理干净，并于离开装修单位前通知物管，以便物管人员进行相关查检工作。

28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์ มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

Contractors shall provide fully operating fire extinguishers more than 10 lbs, at least 2 fire extinguishers per unit.

装修期间，必须放置最少两瓶 10 磅以上的灭火筒于装修单位内，直到装修工作完毕为止。

29. การใช้ลิฟต์ขนของ เพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

The use of the freight elevator to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted only if the contractor follows the rules and regulations.

每次使用电梯搬运装修材料及工具时，务必遵守本大厦之电梯使用守则。

30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุไว้ ดังนี้

In case of violation of the rules the Juristic Person Condominium has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:

若违反本大厦之规例，物管将根据其严重程度作出下列惩罚：

30.1 เตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warnings.

口头或书面警告。

30.2 กรณีไม่ยื่นเอกสารขออนุมัติแบบตกแต่ง รายละเอียดตามข้อ. 3 มีค่าปรับ 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**

In case the interior decoration plan is not submitted as detailed in no. 3, a fine of 1,000.- Baht will be charged.

若未向物管递交装修申请文件而擅自进行任何施工工程（见第三条），将被罚款 1,000 泰铢。

30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**

Violation fine for each violation is at least 1,000.- Baht per violation.

强行违规，每次罚款最低 1,000 泰铢。

30.4 ปรับกรณีละเมิดข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคาร ครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท **(ห้าพันบาทถ้วน)**

Fine for smoking in the building is at least 5,000.- Baht per violation.

于大厦内吸烟，每次罚款最低 5,000 泰铢。

30.5 ริบเงินประกันทั้งหมดกรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังซ้ำอีกหรือก่อความรุนแรงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration as deem appropriate.

若已发出口头或书面警告，但仍重犯或继续进行对生命或财产造成严重损失之行为，物管将没收所有保证金及强制停止违者进行任何装修施工工程并且命令其离开本大厦，并且将按照法律程序处理。

31. ในกรณีที่มีการปรับระหว่างการตกแต่งจนมีผลให้วงเงินค้ำประกันลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของวงเงินประกันเจ้าของร่วมจะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 7 วัน

If the total of fines incurred during the alteration work is more than half of the original deposit then the co-owners shall settle the difference to make up the full deposit within 7 days.

若因中途添加、修改装修项目，导致已支付给物管的保证金低过保险金的一半，业主必须在 7 天内补付差额。

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(เจ้าของห้องชุด)**

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(业主)

Date.....

รับทราบ และยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....**(ผู้รับเหมา)**

Acknowledged and agreed to abide by the regulations. Signed.....(Co-owner)

本人已知悉上述规定并愿意遵守.....(承包商)

Date.....

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 006/2563 : เรื่อง การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominiums

No. 006/2020 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》

第 006/2020：主旨《保持环境清洁及垃圾清理事宜》

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีและคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกัน จึงใคร่ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the good hygiene and the safety of all co-owners and residents, and to maintain the orderliness of the common properties and facilities within the condominium, please strictly follow these regulations;

为了保持本公寓大厦之环境清洁、美观及居民卫生健康着想，请大家遵守下列规则：

1. การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้ เท่านั้น

Garbage shall be dropped in the provided bins at the designed areas only.

必须于指定位置丢弃垃圾。

2. ให้บรรจุขยะเปียก ขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตรายให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง

General wastes should be put in the properly sealed containers or garbage bags. For hazardous and toxic wastes, please put them in secure contrainers. Hazardous and toxic wastes must be dropped in the provided bins.

干、湿垃圾必须用垃圾袋包好，并且绑好袋口。有毒及危险废物则需使用适当的器皿或胶袋盛载，以免对他人或回收垃圾的工人造成危险。另外，每次丢弃垃圾后请务必顺手盖上垃圾桶盖。

3. ถังขยะแบ่งเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะอันตราย และขยะเศษอาหาร โดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)

There are 4 types of bin, which are general waste, recycle waste, hazardous waste, and food waste. The types of bin are clearly lebeled on the bins (if any).

垃圾桶一共分为 4 类，包括一般生活垃圾、可回收废物、有害垃圾及厨余垃圾，因此丢弃垃圾前请务必留意分类标志（如有）。

4. พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม

The maids will take the garbage from each floor to drop at the garbage room on ground floor. The collection period is twice a day.

垃圾将由本大厦清洁工人负责清理，一天清理两次，具体时间将视乎废物量再作合理调整。

5. เจ้าของร่วม และบริวาร จะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินร่วมหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุด และหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บ และทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ1,000.-บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**

Co-owners and followers must not sweep or drop garbage into the common hallway. Offenders will be charged a fine of 1,000.- Baht per a violation.

业主及追随者不得将屋内的灰尘、垃圾扫出门户外或在公共走廊堆积废物，违者将被罚款 1,000 泰铢。

6. ห้ามทิ้งก้นบุหรี่ หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุของการลุกไหม้ และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะชั้นล่างของอาคารชุด และแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

Throwing a cigarette butts or other flammable objects that may cause a fire in a bin is strictly prohibited. In case the garbage size is too large, please drop them at the garbage room on ground floor and kindly inform the Juristic Person.

为免导致火警，严禁将烟蒂丢入垃圾桶。若废物体积太大、太重，没法丢弃入垃圾桶内，请自行将废物弃置于大厦楼下所指定的回收站，并且告知给物管人员知悉，以便物管人员处理。

7. ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทิ้งอ่างล้างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น

Do not throw food waste or any materials in the sink or toilet. In cage of clogged or damages to other units, other co-owners, or common properties, the unit's co-owner and follower shall be responsible for all reparation and damage cost.

为免造成下水道堵塞，请勿将食物残渣或其他异物倒进洗碗盘、洗脸盆或马桶。若因使用不当而造成水道堵塞，并且对他人或自己的去水系统造成影响，业主或追随者必须承担所有维修费用。

8. ห้ามนำขยะทุกชนิด หรือที่มีกลิ่นเหม็น / ฉุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมวางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)** ต่อครั้ง

Please refrain from dropping smelly waste in front of the unit, and drop them in the designated bins which provoded by the Juristic Person only. Do not leave them by the bins or on the lids. Offenders shall be charged a fine of not less than 1,000.- Baht.

严禁将散发异味、气味浓烈及对环境造成影响的废物弃置于门户外，业主/追随者必须将垃圾丢弃于本大厦指定之垃圾桶内，不得将垃圾放置于垃圾桶外或放在垃圾桶盖上，违者将被罚款 1,000 泰铢/次。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 007/2563 : เรื่อง การใช้ลิฟต์

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium

No. 007/2020: Using of the Elevators (Lifts)

Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》

第 007/2020：主旨《电梯使用守则》

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติ ดังนี้

For the orderliness and safety in the condominium, and to maintain the elevators, the following rules and regulations for using the elevators by the Juristic Person are as follows;

为了保持电梯清洁、日久常新及居民的安全着想，物管立定下列规定：

1. ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสาร จำนวน 6 ตัว ให้บริการตามที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนด

There are 6 passenger elevators in Kawa Haus Condominium as determined by the Management.

本大厦一共有 6 部载客电梯及，运行时间将按照物管安排而定。

2. การใช้ลิฟต์ขนของจะต้องแจ้งขออนุญาต และรายการสิ่งของที่ขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

To use the freight elevator, permission and list of the freights are required. The regulations are as follows;

使用载货电梯前必须先获得物管人员允许，使用规例如下：

2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม

Carrying of freights over 800 kilograms are not permitted.

不得搬运重量超过 800 公斤的物品。

2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาว และความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร

Items to be carried shall not exceed the dimensions of the elevator.

物品体积不得超过电梯之可容纳空间。

2.3 การใช้ลิฟต์ขนของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด

Using the freight elevator to transfer materials for unit renovation is only permitted on Monday to Friday during 09.00 – 17.00 hrs. To transfer construction materials on Saturday, Sunday, and public holidays, written permission from the Juristic Person is required.

若需搬运装修工具，可使用载货电梯。载货电梯开放时间为星期一至五，早上 9：00 至下午 17：00。星期六、日及公众假期如没获得物管书面批准，则不得擅自使用载货电梯。

3. ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสาร และระบบลิฟต์
Causing any damage to the elevators is prohibited.
不得进行任何对电梯厢、电梯系统造成损坏的行为。

4. โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the elevators instructions.
请严谨遵守张贴于电梯内的《电梯使用守则》。

5. ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้ลิฟต์ด้วยความระมัดระวัง และสุภาพเรียบร้อย
Please keep clean and properly use the elevators in polite manners.
请保持电梯清洁及爱惜公物。

6. ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the elevators in case of fire.
如遇火警请勿使用电梯。

7. หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
In anyone caused damage to the elevators, they will be liable for the actual cost of damage.
如电梯任何损坏，造成损坏的人士必须承担赔偿责任。

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Juristic Person reserves the right to temporarily suspense the elevator service in order to carry out maintenance as deem appropriate.
如需进行电梯修缮工程，物管保留暂停开放电梯服务之权利。

9. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
In case the elevator is malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.
如遇故障问题，请立即通知物管人员。

10. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
Violation of the rules and regulation will result in penalties as follows;
若违反本公寓大厦之规例，物管有权按照其违规行为严重程度对违者作出以下惩罚：

10.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
口头或书面警告。

10.2 ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (**หนึ่งพันบาทถ้วน**)
A fine of 1,000.- Baht will be charged per a violation.
违者将面临最低 1,000 泰铢的罚款。

10.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะวิบเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี
In case using the passenger elevators for unit's renovation, the Juristic Person will confiscate all security deposit of the unit. The unit renovation will be suspended and will be asked to leave the building. Furthur legal actions may also be prosecuted.
如违反本大厦之《电梯使用守则》，物管有权没收所有装修保证金、强制停止承包商进行任何装修施工工程及请相关人士离开本公寓大厦，并且将按照泰国法律程序作出进一步处理、诉讼。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 008/2563 : เรื่อง การใช้ และติดตั้งคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 008/2020 : Usage and Installation of Telephone Lines
Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》
第 008/2020 : 主旨《电话出线口使用守则》

1. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The leased line is the common property of the Juristic Person Condominium.
直线电话出线口为本公寓大厦之公物。

2. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีพึงได้มี ดังนี้
The leased lines for telephone signal that the co-owners may receive are as follows;
住户之电话出线口享用权如下：

2.1 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในห้องชุด จำนวน 1 จุด
1 internal telephone line within each unit.
1 个直通电话：接驳本大厦部各个部门之电话出线口。

2.2 คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The leased line for telephone signal may be received for 1 number.
每个住宅单位可接驳 1 个指明的直线电话号码。

2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional leased line.
每个住宅单位只能申请一个电话号码。

3. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ มีวัตถุประสงค์ เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The leased line may connect directly to outside numbers.
本大厦之直线电话系统是以便住户可以直接跟本大厦各部门联系而设。

4. คู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ **ตามข้อ**. 3
Changing of the objectives of usage in no. 3 is not allowed.
本大厦之直线电话系统除了上述第 3 条的指定用途，不得住户擅自改变用途。

5. กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (**ตามข้อ**.2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the leased line (no. 2), the rules and regulations of the condominium will be applied.
如需申请超过一个直线电话号码（第 2 条），住户必须遵守本大厦之规则。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 009/2563 : **เรื่อง การใช้ห้องออกกำลังกาย**
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 009/2020 : Using of Fitness Room
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第009/2020：主旨《健身室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the fitness room under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有健身室服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 **น.**
The Fitness Room is open for service from 07.00 - 22.00 hrs.
健身室开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00。
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขก ที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้ เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use the Fitness Room.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสม และไม่เปียกน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
Proper sport attires and sport shoes are required. Taking off your shirt is prohibited.
用户必须穿着运动服装及运动鞋，不得脱上衣做运动。
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking in the Fitness Room is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
严禁于健身室内吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。
5. เจ้าของร่วมและบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners and followers must carefully read the instructions before using the equipment or fitness machine.
每次使用健身器材前，务必先仔细阅读使用说明。

6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the Fitness Room.
禁止下列人士享用健身室：
6.1 ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
Person with a variety of serious illnesses and injuries.
禁止下列人士享用健身室：
6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิด และโรคหัวใจ
Person with an infectious diseases or heart conditions.
患传染病及心脏病人士。
6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมึนเมาทุกชนิด
Person under the influence of alcohol or drugs.
喝含酒精饮料之人士。
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the Fitness Room.
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。
8. ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
Food and beverage are prohibited from the Fitness Room.
严禁携带食品及含酒精饮料进入健身室进食。
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Please keep clean and properly use the Fitness Room in polite manners.
保持环境清洁、文明有礼貌、不作任何对他人造成影响的行为。
10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายตามวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหาย หรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
Please use the fitness equipment correctly according to the instructions. In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person staff immediately.
请保持环境清洁、爱惜公物、不进行任何骚扰他人之行为。
11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วม และบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the Fitness Room or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、追随者或业主追随者的客人对健身室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภท หรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Fitness Room.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。
13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the Fitness Room.
物管有权不允许违者享用健身室。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 010/2563 : **เรื่อง การใช้สระว่ายน้ำ**
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 010/2020 : Using Swimming Pool
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第010/2020：主旨《游泳池使用守则》

เจ้าของร่วม และบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules.
本公寓大厦之业主及追随者均拥有游泳池和按摩池（以下简称"泳池"）的使用权利，使用规则如下：

1. สระว่ายน้ำเปิดใช้บริการ ตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 **น.**
The swimming pool is opened from 07.00 - 22.00 hrs.
泳池开放时间为早上 07.00 至晚上 22.00 时。
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and their guest, who are escorted by the co-owners and/or the followers, are allowed to use swimming pool.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。
3. ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case the swimming pool will be temporarily closed, the Juristic Person Condominium shall give prior notice.
若需暂停开放泳池，物管会预先公告。
4. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐาน และกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool must wear proper swimming suit and bathing cap.
用户必须穿着游泳衣，如留长发则需佩戴泳帽。
5. ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before entering the pool.
下泳池前必须先把身体冲洗干净。
6. ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดย เด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้ เท่านั้น
Smoking in the swimming pool area is strictly prohibited. Please smoke at designed area only.
严禁于泳池区域吸烟，如业主或追随者欲吸烟，可到指定吸烟区。

7. ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
Swimming pool users are prohibited from the following actions:
严禁用户进行以下行为：

7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Using the swimming pool when it is raining or during a thunderstorm.
于下雨和打雷时使用泳池。

7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
Sick person with a skin disease or contagious disease.
患传染病或皮肤病人士。

7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณขอบสระว่ายน้ำ
Wear shoes while walking around the pool edges are not allowed.
于泳池池面范围穿著鞋或拖鞋走行。

7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
Food and beverage are prohibited from the swimming pool.
携带食物及饮料进入泳池范围内进食。

8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
Children under 12 years old must be accompanied by a responsible adult at all times while using the swimming pool.
12 岁以下小童必须有监护人在旁陪同。

9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรธิดาของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล็กอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
Swimming pool users are fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
监护人必须监管好自己的孩子，不得让孩子单独使用泳池。

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool or make loud noises that disturb others.
不得于泳池范围内奔跑及大声喧哗骚扰他人。

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
In case co-owners, followers and/or visitors cause any damage to the swimming pool or any common properties, they will be liable for the actual cost of damage.
若业主、追随者或客人对泳池或公用设施造成任何破坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกาย ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management are not responsible for any damage and loss of personal properties, or any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool.
物管无义务承担任何因业户/追随者/业户客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาด และใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Please keep clean and properly use the pool in polite manners.
爱惜公物并且保持设施与环境清洁。

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium may refuse any person who is unable to abide by the rules and regulations to enter or use the swimming pool.
本公寓大厦有权限制享用泳池的人数，并且有权不允许违者享用泳池。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 011/2563 : **เรื่อง การใช้ห้องครัวส่วนกลาง**
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 011/2020 : Using of Co-Kitchen Space
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第 011/2020：主旨《共用厨房使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องครัวส่วนกลาง ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
The co-owners and followers shall use the Co-Kitchen space under the following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有共用厨房服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องครัวส่วนกลาง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.
The Co-Kitchen space operates from 07.00 - 22.00 hrs.
共用厨房开放时间为早上 7:00 至晚上 22:00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-Kitchen space.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำและข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-Kitchen space before using the service.
每次使用共用厨房的设备前，务必先仔细阅读使用说明。

4. ห้ามนำของ และ/หรือ อุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์ส่วนกลางออกจากห้องครัวส่วนกลางโดยเด็ดขาด
It is prohibited to take any common properties away from the Co-Kitchen space.
不得将共用厨房内的任何工具或设备带出室外。

5. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องครัวส่วนกลาง โดยเด็ดขาด
Do not smoke or drink any alcohol in the Co-Kitchen space.
严禁在共用厨房内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

6. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate when using the Co-Kitchen space.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。

7. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และ นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-Kitchen space at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。

8. การจองห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
The co-owners, followers, and residents who reserved the Co-Kitchen Space for their private uses have to comply with the procedures as follows;
共用厨房包厢预订及使用守则如下：

8.1 เจ้าของร่วม และบริวาร สามารถใช้ห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัว ได้ครั้งละไม่เกิน 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)**
The co-owners, followers, and residents have may reserve the Co-Kitchen Space for their private uses. The reservation is limited to 3 hours per a reservation. The fee for Co-Kitchen Space is 1,000.- Baht per hour.
共用厨房包厢时间每次限时 3 小时，每小时收费 1,000 泰铢。

8.2 เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 10,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
A security deposits will be collected for 10,000.- Baht in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
使用共用厨房包厢服务前，业主必须先向物管支付 10,000 泰铢的保证金，并于业主使用共用厨房完毕之 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对共用厨房的设施造成损坏，业主必须按照实 际 价 值作出赔偿。

8.3 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.-บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Co-owners, followers, and residents must pay the common facility fee and common properties cleaning fee of 1,000.-Baht per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the resolution of the Committee Meeting.

每次使用共用厨房包厢服务前，业主、追随者或住户须至少提前 24 小时支付 1,000 泰铢的公用区租用费及清洁费次（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

8.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท (**หนึ่งพันบาทถ้วน**) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation for free. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 1,000.- Baht in full for the reservation that failed to cancel within the period.

业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续，若不在指定时间内取消预订，物管保留向预定人收取 1,000 泰铢的公用区租用费及清洁费之权利。

8.5 จำนวนผู้ใช้ครัวส่วนกลางไม่เกิน 10 ท่าน ต่อการจองห้องครัวส่วนกลางแบบส่วนตัว 1 ครั้ง

Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Co-Kitchen Space.

每次使用共用厨房包厢服务的上限人数为 10 人。

8.6 ไม่อนุญาตให้ประกอบอาหารลักษณะผัด, ทอด และ/หรือประกอบอาหารที่สร้างควัน หรือกลิ่นรุนแรง โดยเด็ดขาด

Preparing food by frying and/or any food preparations that create smell or smoke are prohibited.

不得使用共用厨房进行煎、炸、炒或其他会产生大量烟雾及散出浓烈味道的煮食。

9. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若业主、追随者或业主追随者的客人对共用厨房或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿

10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการ ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคล ดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-Kitchen Space.

物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

11. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องครัวส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-Kitchen Space as deem appropriate.

物管有权不允许违者享用共用厨房。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 012/2563 : **เรื่องการใช้** Co-working space

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium

No. 012/2020 : Using The Co-working space

Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》

第 012/2020 : 主旨《共享工作空间使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องสันทนาการภายใต้ระเบียบ ดังนี้

Co-owners and followers shall use the Co-working spaces under following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有共享工作空间服务的使用权利，使用规则如下：

1. Co-working space เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.

The Co-working space is opened from 07.00 - 22.00 hrs.

共享工作空间开放时间为早上 7:00 至晚上 22:00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-working spaces.

仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์ก่อนการใช้บริการทุก

The co-owners, followers, and visitors must abide by the instructions of the equipment in the Co-working spaces before using the service.

每次使用共享工作空间内的设备前，务必先仔细阅读使用说明。

4. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายใน Co- working space โดยเด็ดขาด

Do not smoke or drink any alcohol in the Co-working space.

严禁在共享工作空间内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

Please keep the area clean and be considerate.

请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。

6. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคล หรือผ่านทาง Home Service การจอง Co-working space แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

To reserve the Co-working spaces, the regulations are as follows.

共享工作空间包厢预订及使用守则如下：

6.1 Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

The co-owners, followers, and residents are requested to book the Co-working spaces at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.

业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。

6.2 Co-working space เปิดให้บริการฟรี สำหรับ Co-working space หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,500.- บาท (**หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน**)

Co-working spaces can be used for free, in case of private reservation there will be 1,500.- Baht usage fee per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation.

共享工作空间免费开放，包厢则每小时收费 1,500 泰铢，每次限时 3 小时。

6.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

A security deposit of 3,000.- Baht will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.

使用共享工作空间包厢服务前，业主必须先向物管支付 3,000 泰铢的保证金，并于业主使用共享工作空间完毕之 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对共享工作空间的设施造成损坏，业主必须按照实际价值作出赔偿。

6.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลางจำนวนเงิน 1,000.- บาท (**หนึ่งพันบาทถ้วน**) ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000.- Baht per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.

每次使用共享工作空间包厢服务前，业主、追随者或住户须至少提前 24 小时支付 1,000 泰铢的公用区租用费及清洁费次（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

6.5 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลางและค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท (**ห้าร้อยบาทถ้วน**) เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500.- Baht for the reservation that failed to cancel within the period.

业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续，若不在指定时间内取消预订，物管保留向预定人收取 500 泰铢的公用区租用费及清洁费之权利。

6.6 จำกัดจำนวนผู้ใช้ Co-working space แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 12 ท่าน

Not more than 12 people are allowed for each private reservation of the Co-working space.

每次使用共享工作空间包厢服务的上限人数为 **12 人。**

7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若业主、追随者或业主追随者的客人对共享工作空间或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿 。

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Co-working space.

物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ Co-working space ได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Co-working space as deem appropriate.

物管有权不允许违者享用共享工作空间。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

ที่ 013/2563 : เรื่องการใช้ห้องรับรอง

House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium

No. 013/2020 : Using Social Lounge

Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》

第 013/2020 : 主旨《贵宾休息室使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ห้องรับรอง ภายใต้ระเบียบ ดังนี้

Co-owners and followers shall use the Social Lounge under following rules:

本公寓大厦之业主与追随者均拥有贵宾休息室服务的使用权利，使用规则如下：

1. ห้องรับรอง เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00 - 22.00 น.

The Social Lounge room is opened during 07.00 - 22.00 hrs.

贵宾休息室开放时间为早上 7:00 至晚上 22:00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the Co-working spaces.

仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. ห้ามเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ตกแต่งทุกชิ้นภายในสถานที่ห้องรับรองอย่างเด็ดขาด

All furniture and equipment in the lounge are not allowed to be moved from their positions.

每次使用贵宾休息室内的设备前，务必先仔细阅读使用说明。

4. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิดภายในห้องรับรอง โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น

Do not smoke or drink any alcohol in the Social Lounge. Please smoke at designed area only.

严禁在贵宾休息室内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

5. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ

Please keep the area clean and be considerate.

请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。

6. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ หรือผ่านทาง Home Service การจองห้องรับรอง แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้

To reserve the Social Lounge, the regulations are as follows:

贵宾休息室包厢预订及使用守则如下：

6.1 Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน

The co-owners, followers, and residents are requested to book the Social Lounge at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.

业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。

6.2 ห้องรับรอง เปิดให้บริการฟรี สำหรับห้องรับรอง หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,500.- บาท **(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)**

Co-working spaces can be used for free, in case of private reservation there will be 1,500.- Baht usage fee per hour. The room can be used for up to 3 hours per a reservation.

贵宾休息室免费开放，包厢则每小时收费 **1,500** 泰铢，每次限时 3 小时。

6.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

A security deposit of 3,000. - Baht will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.

使用贵宾休息室包厢服务前，业主必须先向物管支付 3,000 泰铢的保证金，并于业主使用贵宾休息室完毕之 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对贵宾休息室的设施造成损坏，业主必须按照实际价值作出赔偿。

6.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 1,000.- บาท **(หนึ่งพันบาทถ้วน)** ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ

Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 1,000.- Baht per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.

每次使用贵宾休息室包厢服务前，业主、追随者或住户须至少提前 24 小时支付 1,000 泰铢的公用区租用费及清洁费次（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

6.5 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ

Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500.- Baht for the reservation that failed to cancel within the period.

业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续，若不在指定时间内取消预订，物管保留向预定人收取 500 泰铢的公用区租用费及清洁费之权利。

6.6 จำกัดจำนวนผู้ใช้ห้องรับรอง แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 10 ท่าน

Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the Social Lounge.

每次使用贵宾休息室包厢服务的上限人数为 **10 人。**

7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若业主、追随者或业主追随者的客人对贵宾休息室或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿 。

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว

The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Social Lounge.

物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องรับรอง ได้ตามความเหมาะสม

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the Social Lounge as deem appropriate.

物管有权不允许违者享用贵宾休息室。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563

Announced on 20 March 2020

于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 014/2563 : เรื่องการใช้พื้นที่ลานบาร์บีคิว
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 014/2020 : Using BBQ Terrace
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第 014/2020：主旨《烧烤场使用守则》

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการพื้นที่ลานบาร์คิว ภายใต้ระเบียบ ดังนี้
Co-owners and followers shall use the BBQ Terrace under following rules:
本公寓大厦之业主与追随者均拥有烧烤场服务的使用权利，使用规则如下：

1. พื้นที่ลานบาร์คิว เปิดบริการตั้งแต่เวลา 08.00 - 22.00 น.
The BBQ Terrace room is opened from 08.00 - 22.00 hrs.
烧烤场开放时间为早上 8.00 至晚上 22.00 时。

2. อนุญาตให้เจ้าของร่วม และ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only co-owners, followers, and co-owners' guests, who are escorted by co-owners/followers, are allowed to use the BBQ Terrace.
仅允许本公寓大厦之业主、追随者及在业主或追随者陪同下的业主/追随者之客人享用此项服务。

3. ห้ามสูบบุหรี่ และ/หรือดื่มเครื่องดื่มมึนเมาทุกชนิด โดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวารต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in the BBQ Terrace. Please smoke at designed area only.
严禁在烧烤场内吸烟或者饮用任何含酒精的饮料。

4. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Please keep the area clean and be considerate.
请保持环境清洁、爱惜公物、文明有礼、不进行任何骚扰他人之行为。

5. เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งความประสงค์การใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ หรือผ่านทาง Home Service การจองลานบาร์บีคิว แบบส่วนตัว มีข้อกำหนด ดังนี้
To reserve the BBQ Terrace, the regulations are as follows:
烧烤场包厢预订及使用守则如下：

5.1 Application ล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมงก่อนเวลาใช้งาน และนิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับจองล่วงหน้าได้ไม่เกิน 7 วัน
The co-owners, followers, and residents are requested to book the the BBQ Terrace at least 24 hours but not more than 7 days in advance via Home Service Application or contact the Juristic Person Condominium.
业主、追随者或住户必须至少提前 24 小时（提前天数最长不超过 7 天）通过 Home Service App 向物管预订。

5.2 ลานบาร์บีคิว เปิดให้บริการฟรี หากต้องการใช้แบบส่วนตัว สามารถใช้บริการได้ ครั้งละ 3 ชั่วโมง คิดค่าบริการชั่วโมงละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
The BBQ Terrace can be used for free, in case of private reservation there will be 1,000.- Baht usage fee per hour. The BBQ Terrace can be used for up to 3 hours per a reservation.
烧烤场免费开放，包厢则每小时收费 **1,000** 泰铢，每次限时 3 小时。

5.3 เจ้าของร่วม ต้องวางเงินประกันความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางก่อนเข้าใช้บริการ เป็นจำนวนเงิน 3,000.- บาท โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนให้ภายใน 30 วัน หลังจบงาน ทั้งนี้ หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากงานข้างต้น เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบชำระค่าเสียหายตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
A security deposit of 3,000.- Baht will be collected in advance by the Juristic Person. The deposit will be refunded within 30 days after use. However, in case any property is damage, the co-owner will be responsible for the actual damage cost.
使用烧烤场包厢服务前，业主必须先向物管支付 3,000 泰铢的保证金，并于业主使用烧烤场完毕之 30 天内将保证金返还给业主。若物管检查发现用户对烧烤场的设施造成损坏，业主必须按照实际价值作出赔偿。

5.4 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย ชำระค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** ต่อครั้ง ก่อนวันใช้งานล่วงหน้าอย่างน้อย 24 ชั่วโมง อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการฯ
Co-owners, followers, and residents must pay the common properties cleaning fee of 500.- Baht per usage at least 24 hours in advance. The fee may be altered by the regulation in the Committee Meeting.
每次使用烧烤场包厢服务前，业主、追随者或住户须至少提前 24 小时支付 500 泰铢的公用区租用费及清洁费/次（收费标准及收费方式可能会按照业主委员会会议决议再作合理调整）。

5.5 เจ้าของร่วม / บริวาร / ผู้พักอาศัย สามารถยกเลิกการจองได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ต้องยกเลิกก่อนเวลาใช้งานอย่างน้อย 24 ชั่วโมง ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าใช้จ่ายค่าใช้พื้นที่ส่วนกลาง และค่าทำความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง จำนวนเงิน 500.- บาท **(ห้าร้อยบาทถ้วน)** เต็มจำนวนหากไม่ยกเลิกการจองภายในเวลาที่ระบุ
Co-owners, followers, and residents may cancel the reservation without any charge. However, the reservation must be cancelled at least 24 hours before the reserved time. The Management will not return the common facility fee and common properties cleaning fee of 500.- Baht for the reservation that failed to cancel within the period.

业主、追随者或住户可以免费取消预订。上述，用户必须至少提前 24 小时向物管办理取消手续，若不在指定时间内取消预订，物管保留向预定人收取 500 泰铢的公用区租用费及清洁费之权利。

5.6 จำกัดจำนวนผู้ใช้ ลานบาร์บีคิว แบบส่วนตัว ได้ไม่เกิน 10 ท่าน
Not more than 10 people are allowed for each private reservation of the BBQ Terrace.
每次使用烧烤场包厢服务的上限人数为 **10 人。**

7. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
If case co-owners, followers, and/or visitors caused any damage to common property, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.
若业主、追随者或业主追随者的客人对烧烤场或公用设施造成任何损坏，业户与追随者必须按照实际价值作出赔偿。

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Juristic Person Condominium and the Management shall not be responsible for any damage or loss of private property, and will not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the BBQ Terrace.
物管无义务承担任何因业主、追随者或业主追随者的客人大意所造成之生命与财物损失之赔偿责任。

9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ห้องรับรอง ได้ตามความเหมาะสม
The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the BBQ Terrace as deem appropriate.
物管有权不允许违者享用共烧烤场。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 015/2563 : เรื่อง การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 015/2020 : Using EV Charging Station
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第 015/2020：主旨《汽车充电器使用守则》

1. ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณลาดจอดรถ ชั้น 1 จำนวน 4 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะแจ้งประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด เท่านั้น
EV charging stations are provided in the parking area Floor 1 for 4 parking spaces, which operate 24 hours or as announced by the Juristic Person. Only the co-owners and residents are allowed to use the EV Charging stations.
汽车充电器设置于大厦 1 楼，一共有 4 格停车位，提供 24 小时全天候服务（如时间有所变更，本大厦管理部门会另行通知），此项服务只供本公寓大厦之业主/住户享用。

2. ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
Co-owners and residents may use EV charging under the following rules;
汽车充电服务使用规则：

2.1 ผู้ใช้บริการต้องติดต่อแจ้งความประสงค์จองใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ใช้บริการได้จองใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ใช้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาที นับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่จำต้องแจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
The co-owners and residents must reserve the charging station for at least 6 hours in advance. In case of more than 30 minutes late or no-show, the Juristic Person reserves the right to cancel the reservation without prior notice.
用户如欲享用汽车充电服务，必须至少提前 6 小时通知物管。如用户预约成功，但超过预约时间 30 分钟还没到场，物管将保留取消该项预约之权利，并且无需作任何另行通知。

2.2 กรณีที่มีผู้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการตรงกันหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้สิทธิ์แก่ผู้ใช้บริการที่ได้จองใช้บริการก่อนตามลำดับ
The EV charging station will be service on a first come, first served basis due to the limited space. The Juristic Person reserves the right to service the first co-owner or resident to reserve the station.
若有多位用户同时需要享用汽车充电服务，物管将按照用户预约顺序，先预约者可优先享用。

2.3 ผู้ใช้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคูณ (X) คำนวณจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10.- บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป

The users agreed to pay the service fee which calculated by the product of the amount of electric energy consumed (X) on the electrical meter and the fee of 10.- Baht per unit. However, the fee may be altered by the Juristic Person announcement.

用户同意支付汽车充电服务费，充电服务费按充电电量单位收取，每度收费 10 泰铢。上述收费可能会 有所变更，物管会根据情况另作公告。

2.4 ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอแนะ ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ใช้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น

The users must strictly follow the suggestions and instructions on how to use the EV charger. The charging device must be placed properly and the car must be designed for the electricity charging only.

用户必须严谨遵守汽车充电服务之使用守则及使用方法，务必按照使用说明指定的步骤使用 充电器，此充电服务只供附有充电功能的汽车享用。

2.5 เมื่อผู้ใช้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการชาร์จ ไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ใช้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ใช้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50.-บาท **(ห้าสิบบาทถ้วน)** ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมง

The user must remove the vehicle from the charging station within 30 minutes after the service is completed. Failure to remove your vehicle will result in a fine of 50.- Baht per hour. Any number of minutes exceeding an hour will be charged as a full hour.

当用户使用汽车充电服务完毕，用户必须于 30 分钟内将汽车驶离充电区，以便其他用户能享用充电服务。如用户不于限定时间内将汽车驶离充电区，物管保留向其收取罚款 50 泰铢/小时，不足 1 小时的同样按 1 小时计算之权利。

3. กรณีผู้ใช้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที

In case of damage or malfunction, please notify to the Juristic Person immediately.

若用户发现汽车充电器出现任何异象、损坏或遇到操作问题，请即时通知大厦管理部门。

4. หากผู้ใช้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

If case users caused any damage to common property or equipment, they shall be liable to the actual cost of damage, which must be compensated to the Juristic Person Condominium.

若用户对共用设施、器材或公物造成任何损坏，用户必须按照实际价值作出赔偿。

5. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของตนเองที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์

The users are responsible for their own vehicles and assets in the vehicles (if any). The Management and the Juristic Person reserve the right to not be responsible for any damage that may occur from the use of EV chargers.

使用期间，汽车及任何贵重物品均由用户自行保管，物管对各项因使用汽车充电服务造成的任何损失不承担任何赔偿责任。

6. ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร

The Juristic Person Condominium will not allow any person who is unable to abide by these rules and regulations of the EV chargers as deem appropriate.

物管有权不允许违者享用充电器服务。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 016/2563 : เรื่อง การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of Hawa Haus Juristic Person Condominium
No. 016/2020 : Mail, Package, and Parcel Collection
Kawa Haus 公寓大厦《居住规章条例》
第 016/2020 : 主旨《包裹领取守则》

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application

The Management will notify co-owners or residents via Home Service Application when the registered mails, packages, or parcels are arrived.

每当物管收到包裹，物管会通过 Home Service App 通知业主/住户。

2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด /ผู้พักอาศัยได้รับข้อความ ทาง Home Service Application กรุณาติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

After receiving the notification from Home Service Application, please contact the Juristic Person to receive your package.

当业主/住户收到 Home Service App 的通知，请阁下前往物管领取。

3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์ แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อย และความถูกต้อง และลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง

Before signing your name, please check the accuracy of the registered mail, package, and parcel.

每次领取包裹都必须签字确认并且检查包裹是否正确。

4. ท่านเจ้าของร่วม /ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เท่านั้น นอกเวลาที่ระบุกรุณาแจ้งความประสงค์นัดหมายรับพัสดุนอกเวลาทำการกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ทุกครั้ง

Co-owners/residents can collect your delivered items at the Juristic Office from 09.00 – 18.00 hrs. To receive your registered mail, packages, and parcel after the office hours, please inform the Management to deposit your item

业主/住户可于每天物管办公时间上午 09.00 至下午 18.00 时亲临物管领取包裹。若欲在物管办公时间外领取包裹，业主/住户必须提前通知物管人员，以便物管人员将包裹放在指定的包裹寄存箱

5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับผู้ส่ง

If your item is not collected within 15 days after the delivery date, the item will be sent back to the sender

若业主/住户未于收到通知即日起之 15 天内领取包裹，物管保留将包裹退回邮局之权利。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.

备注 : **为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。**

ระเบียบนิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
ที่ 017/2563 : เรื่อง ระเบียบอื่น ๆ
House Rules of Kawa Haus Juristic Person Condominium
No. 017/2020 : Other Regulations
Kawa Haus公寓大厦《居住规章条例》
第017/2020：主旨《其他守则》

1. บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่าน เข้า - ออก ในตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น พร้อมเปิดสิทธิ์ Face Scan ให้กับท่านเจ้าของร่วมและหรือบริวารเท่ากับสิทธิ์ของบัตรคีย์การ์ด โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้

   ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ / Face Scan 2 สิทธิ์
   ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ / Face Scan 3 สิทธิ์

   The building access keycards will be given to the co-owners by the Juristic Person, along with the Face Scanning registration as follows;

   1 - Bedroom unit 2 keycards / 2 Face scanning profiles
   2 - Bedrooms unit 3 keycards / 3 Face scanning profiles

   本公寓大厦之出入口门禁卡仅会提供给业主，而人脸识别登记人数将按照业主所获得的门禁卡数量为准，业主及追随者均获得人脸识别登记的权利，明细如下：

   1 卧室住宅单位 获得 **2** 张门禁卡及 **2** 个人脸识别登记
   2 卧室住宅单位 获得 **3** 张门禁卡及 **3** 个人脸识别登记

2. กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท **(ร้อยห้าบาทถ้วน)**
   In case of lost / damage keycard, a fee of 500.- Baht will be charged to receive a new keycard.
   若门禁卡丢失或损坏，必须补办并且支付手续费 500 泰铢/张。

3. ตู้รับจดหมาย (Mail Box) โครงการใช้เป็นระบบดิจิตอล
   Mail Box is operated with digital systems.
   本公寓大厦使用智能信箱。

4. ผู้พักอาศัยในโครงการ คาวะ เฮาส์ สามารถใช้บริการรถ รับ-ส่ง จากโครงการ คาวะ เฮาส์ ไปยัง HUB77 และ T77 โดยแสดงบัตรคีย์การ์ดของโครงการ คาวะ เฮาส์ ก่อนใช้บริการ และสงวนสิทธิ์ไม่จอดรับ – ส่ง นอกจากจุดรับ-ส่ง ที่กำหนด และไม่บริการวิ่งนอกเส้นทางทุกกรณี
   Residents of Kawa Haus may use shuttle van service from the condominium to BTS station. To use the service, please show the condominium's keycard. The shuttle van will stop to pick up or drop off passenger only at the designated spots.
   就住 Kawa Haus公寓大厦的住户只需出示 Kawa Haus 公寓大厦之门禁卡即可乘搭本物管提供的免费直通巴士前往 BTS 站，乘客只能在指定的车站上落车。

5. ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารอรับด้านล่างบริเวณล็อบบี้
   Delivery driver is not allowed to deliver on the residential floors. Residents must pick up foods – items at the lobby only.
   不允许任何上门送餐服务员擅自进入大楼，业主/住户必须亲自到大堂接收。

6. ค่าบริการโทรศัพท์ และ อินเตอร์เน็ต ของห้องชุด ท่านเจ้าของร่วมสามารถชำระค่าใช้จ่ายได้ โดยตรงกับหน่วยงานนั้นๆ หรือชำระโดยวิธีการอื่นใดตามตกลงกับผู้ให้บริการท่านเจ้าของร่วมและ/หรือบริวาร
   Co-owners can settle the telephone and internet bills directly with the service providers or other methods that were agreed by the service providers.
   若业主/住户欲支付电费、电话费及网费，可亲临营业厅或透过服务公司所指定的方式支付相关费用。

7. สามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเตอร์เนต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานให้บริการนั้นๆ หรือฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50.- บาท **(ห้าสิบบาทถ้วน)**
   Utility bills (electricity bill, water supply bill, and internet bills) can be paid with the service providers or with the Juristic Person. To settle the fee at the Juristic Person a fee of 50.- Baht per bill will be charged.
   业主/住户可亲临可亲临营业厅支付相关费用（如水费、电费、网络费等），或者可享用物管的代付服务（手续费为 50 泰铢/笔）。

8. ท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร สามารถสมัครลงทะเบียนติดตั้งระบบ Home Service Application บนสมาร์ทโฟน (ด้วยการรองรับระบบ IOS และ Android) เพื่อช่วยให้ท่านรับทราบข่าวสาร ติดต่อสื่อสาร ตรวจสอบค่าใช้จ่าย ฯลฯ ของห้องชุดผ่านมือถือของท่าน
   Co-owners and residents may use the Home Service Application on your smartphones (available for both IOS and Android) in order to receive the news, announcements, invoice nortification, etc.
   业主、住户及追随者可使用手机下载 Home Service App（只限苹果 IOS 及安卓 Android 手机适用），以便可以透过手机轻松查看各项费用、联系物管并且接收各项重要信息等等。

9. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
   Service fees, terms and conditions, and the cancellation of common services provided by the Juristic Person may be altered by the resolution of the Juristic Person Board of Committees.
   物管可以按照业主委员会会议决议，对上述服务的条款及收费标准作合理调整，并且可以保留取消该服务的权利。

10. สำนักงานนิติบุคคลฯ เปิดให้บริการทุกวัน ยกเว้นวันนักขัตฤกษ์ **ตั้งแต่เวลา** 09.00 – 18.00 **น.** และมีช่างบริการ 24 ชั่วโมง หมายเลขติดต่อ 02-050-3327-29 มือถือ 06-1393-6895
    อีเมล PM-Kawa@plus.co.th
    The Juristic Person Office is open daily from 09.00 – 18.00 hrs. (Except on public holidays). Building technicians will operate 24 hours. Juristic Person contact information is Tel. 02-050-3327-29 or 06-1393-6895, and E-mail: PM-Kawa@plus.co.th
    物管办公时间为每天上午 09.00 至下午 18.00 时（公众假期除外），**并且有大厦技师 24 小时轮流值班。电话 02-050-3327-29 手机 06-1393-6895 电邮** PM-Kawa@plus.co.th

11. บัตรคีย์การ์ดใช้สำหรับ เข้า-ออก สะพานแสนสำราญ T77 ฝ่ายจัดการฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ห้องชุดละ 1 ใบ กรณีที่ท่านทำบัตรคีย์การ์ดชำรุดเสียหาย / หรือสูญหาย ท่านจะต้องดำเนินการขอบัตรคีย์การ์ด (ใหม่) โดยจะมีค่าใช้จ่ายการดำเนินการออกบัตรคีย์การ์ด (ใหม่) ซึ่งผู้ออกบัตรคีย์การ์ด (ใหม่) เป็นสิทธิ์ผู้ดูแลสะพานแสนสำราญ T77 เท่านั้น (ราคาของบัตรคีย์การ์ด จำนวน 2,000.- บาทต่อสิทธิ์ ขอสงวนสิทธิ์ตามเงื่อนไข)
    Co-owners will be given 1 Access Card for Sansumlarn Bridge T77 gate for each unit. In case of damage/lost, co-owners have to contact Sansumlarn Bridge Sukhumvit 77 administrator to request for a new access card. A fee of 2,000.- Baht per card will be charged. Terms and conditions apply.
    ·T77 社区 Sansumlarn 桥通行卡·将由物管交给业主，每个住宅单位仅获一张。若通行卡损坏或丢失，业主需向 Sansumlarn 桥管理人提交补办申请及支付相关手续费（新卡每张收费 2,000 泰铢，一切将根据条款和条件的规定）。

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563
Announced on 20 March 2020
于 2020 年 3 月 20 日公告并执行

หมายเหตุ : ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark : These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefits of the Co-owners and the followers.
备注 : 为了保障业主及追随者的居住权益，本公寓大厦之《住户守则》将会按照业主委员会协议再作合理修订。

kawa HAUS

นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

KAWA HAUS JURISTIC PERSON CONDOMINIUM
95 Soi Rim Khlong Phra Khanong,Phra Khanong Nuea Sub-district,Vadhana District, Bangkok 10110

PLUS+

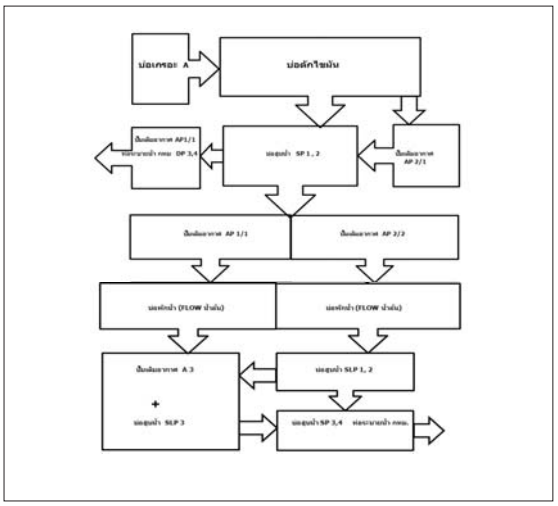
ภาคผนวก ค-5

แบบบันทึก ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอยริมคลองพระโขนงเหนือ ถนน สุขุมวิท77แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1707-663-4 โทรสาร 02-1707-665มี นิติบุคคลอาคารชุด ดาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข ห้องชุดพักอาศัยสูงสุดชั้น(รวมชั้นดาดฟ้า)ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ตารางนี้ของผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ มีผิดปกติ)			
1/1/69	ไม่มี	74	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	[redacted]
2/1/69	ไม่มี	41	39	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
3/1/69	ไม่มี	117	111	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
4/1/69	ไม่มี	57	54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
5/1/69	ไม่มี	128	122	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
6/1/69	ไม่มี	115	109	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
7/1/69	ไม่มี	72	68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
8/1/69	ไม่มี	121	115	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
9/1/69	ไม่มี	100	95	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
10/1/69	ไม่มี	102	97	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
11/1/69	ไม่มี	165	157	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
12/1/69	ไม่มี	95	90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
13/1/69	ไม่มี	101	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
14/1/69	ไม่มี	105	100	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
15/1/69	ไม่มี	127	121	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
16/1/69	ไม่มี	98	93	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
17/1/69	ไม่มี	74	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
18/1/69	ไม่มี	41	39	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
19/1/69	ไม่มี	117	111	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
20/1/69	ไม่มี	57	54	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
21/1/69	ไม่มี	128	122	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
22/1/69	ไม่มี	115	109	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
23/1/69	ไม่มี	72	68	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
24/1/69	ไม่มี	121	115	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
25/1/69	ไม่มี	100	95	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
26/1/69	ไม่มี	102	97	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
27/1/69	ไม่มี	165	157	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
28/1/69	ไม่มี	95	90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
29/1/69	ไม่มี	101	96	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
30/1/69	ไม่มี	105	100	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	
31/1/69	ไม่มี	127	121	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 มีครั้ง	ปกติ	

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : ซอย : ริมคลองพระโขนง

ถนน : แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะเฮาส์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบาย กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนและดักตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,093.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,938.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

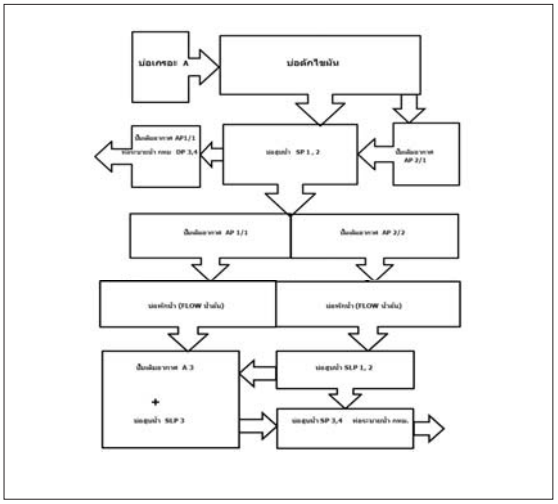
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอยริมคลองพระโขนงเหนือ ถนน สุขุมวิท77แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1707-663-4 โทรสาร 02-1707-665มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข.ห้องชุดพักอาศัยสูง8ชั้น(รวมชั้นดาดฟ้า)ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/2/69	ไม่มี	121	115	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	[redacted]
2/2/69	ไม่มี	112	106	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
3/2/69	ไม่มี	110	105	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
4/2/69	ไม่มี	89	85	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
5/2/69	ไม่มี	139	132	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
6/2/69	ไม่มี	50	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
7/2/69	ไม่มี	98	93	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
8/2/69	ไม่มี	138	131	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
9/2/69	ไม่มี	99	94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
10/2/69	ไม่มี	97	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
11/2/69	ไม่มี	120	114	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
12/2/69	ไม่มี	118	112	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
13/2/69	ไม่มี	52	49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
14/2/69	ไม่มี	98	93	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
15/2/69	ไม่มี	145	138	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
16/2/69	ไม่มี	82	78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
17/2/69	ไม่มี	105	100	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
18/2/69	ไม่มี	115	109	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

19/2/69	ไม่มี	54	51	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
20/2/69	ไม่มี	96	91	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
21/2/69	ไม่มี	69	66	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
22/2/69	ไม่มี	122	116	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
23/2/69	ไม่มี	111	105	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
24/2/69	ไม่มี	121	115	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
25/2/69	ไม่มี	50	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
26/2/69	ไม่มี	139	132	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
27/2/69	ไม่มี	88	84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ
28/2/69	ไม่มี	113	107	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ซุบทิ้ง 1 มิ.ย.ทิ้ง	ปกติ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : ซอย : ริมคลองพระโขนง
ถนน : แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะเฮาส์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเดิมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบาย กทม
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนและดักตะกอน

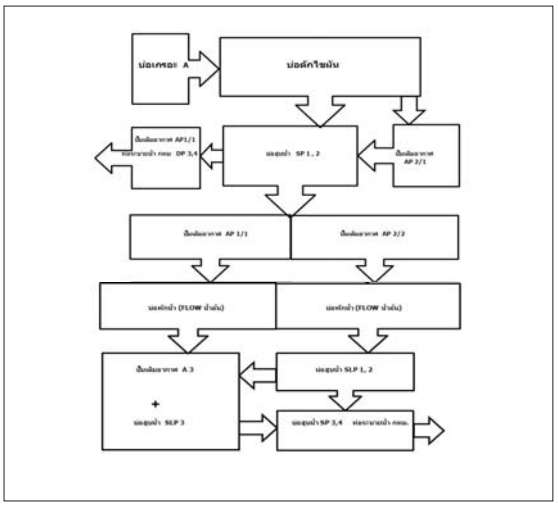
3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,851.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,708.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอยริมคลองพระโขนงเหนือ ถนน สุขุมวิท77แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1707-663-4 โทรสาร 02-1707-665มี นิติบุคคลอาคารชุด ดาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข ห้องชุดพักอาศัยสูงสุดชั้น(รวมชั้นดาดฟ้า)ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารดัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ มีผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ มีผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ มีผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ มีผิดปกติ)			
1/3/69	ไม่มี	71	67	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		[redacted]
2/3/69	ไม่มี	123	117	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
3/3/69	ไม่มี	100	95	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
4/3/69	ไม่มี	74	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
5/3/69	ไม่มี	122	116	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
6/3/69	ไม่มี	114	108	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
7/3/69	ไม่มี	103	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
8/3/69	ไม่มี	112	106	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
9/3/69	ไม่มี	97	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
10/3/69	ไม่มี	130	124	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
11/3/69	ไม่มี	80	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
12/3/69	ไม่มี	123	117	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
13/3/69	ไม่มี	126	120	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
14/3/69	ไม่มี	51	48	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
15/3/69	ไม่มี	131	124	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
16/3/69	ไม่มี	128	122	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
17/3/69	ไม่มี	166	158	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
18/3/69	ไม่มี	163	155	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
19/3/69	ไม่มี	142	135	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		[redacted]
20/3/69	ไม่มี	86	82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
21/3/69	ไม่มี	126	120	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
22/3/69	ไม่มี	81	77	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
23/3/69	ไม่มี	84	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
24/3/69	ไม่มี	119	113	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
25/3/69	ไม่มี	97	92	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
26/3/69	ไม่มี	152	144	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
27/3/69	ไม่มี	132	125	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
28/3/69	ไม่มี	109	104	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
29/3/69	ไม่มี	138	131	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
30/3/69	ไม่มี	86	82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		
31/3/69	ไม่มี	151	143	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ดูแล้ว 1 ปีครั้ง	ปกติ		

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....
ออกให้โดย
.....
.....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....
ออกให้โดย
.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : ซอย : ริมคลองพระโขนง

ถนน : แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด คาวะเฮาส์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบาย กทม

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบตะกอนและดักตะกอน

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,517.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 3,341.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

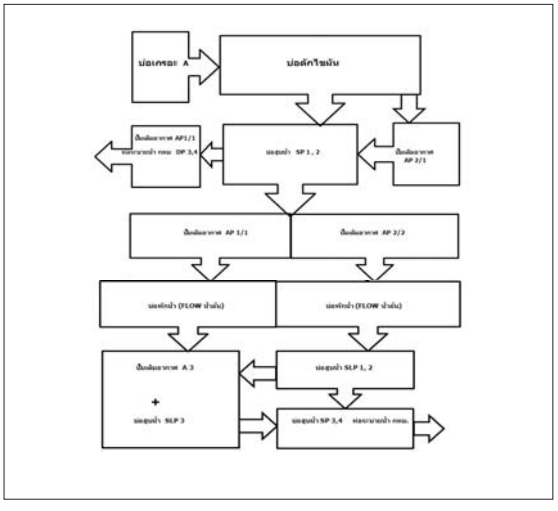
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอยริมคลองพระโขนงเหนือ ถนน สุขุมวิท77แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-1707-663-4 โทรสาร 02-1707-665มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ข.ห้องชุดพักอาศัยสูง8ชั้น(รวมชั้นดาดฟ้า)ใบอนุญาตเลขที่ ออกให้โดย กรุงเทพมหานคร หมดอายุ ไม่มี



ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/69	ไม่มี	69	55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	[redacted]
2/4/69	ไม่มี	129	103	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
3/4/69	ไม่มี	109	87	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
4/4/69	ไม่มี	110	88	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
5/4/69	ไม่มี	128	102	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
6/4/69	ไม่มี	98	78	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
7/4/69	ไม่มี	130	104	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
8/4/69	ไม่มี	88	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
9/4/69	ไม่มี	126	101	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
10/4/69	ไม่มี	117	94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
11/4/69	ไม่มี	170	136	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
12/4/69	ไม่มี	105	84	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
13/4/69	ไม่มี	86	69	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
14/4/69	ไม่มี	139	111	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
15/4/69	ไม่มี	69	55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
16/4/69	ไม่มี	106	85	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
17/4/69	ไม่มี	134	107	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	
18/4/69	ไม่มี	86	69	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	สูงกว่า 1 มิเตอร์	ปกติ	

หมายเหตุ **๑.ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน**
๒.ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

19/4/69	ไม่มี	87	70	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
20/4/69	ไม่มี	124	99	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
21/4/69	ไม่มี	95	76	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
22/4/69	ไม่มี	102	82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
23/4/69	ไม่มี	123	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
24/4/69	ไม่มี	123	98	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
25/4/69	ไม่มี	100	80	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
26/4/69	ไม่มี	135	108	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
27/4/69	ไม่มี	89	71	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
28/4/69	ไม่มี	113	90	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
29/4/69	ไม่มี	103	82	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ
30/4/69	ไม่มี	165	132	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ	ศูนย์ 1 มิ.ย.ร้	ปกติ

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] ..... เจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ
[redacted]

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....
ออกให้โดย
.....
.....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ
.....
ออกให้โดย
.....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : ซอย : ริมคลองพระโขนง
ถนน : แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/ตำบล : เขตวัฒนา
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร :
มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546
สังกัด : เอกชน
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุดคาวะเฮาส์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____
ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
[ ] อื่นๆ
(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) กทม
(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สูบทิ้งทุก1ปี

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน
(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.000 หน่วย
(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,358.000 ลบ.ม.
(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,686.000 ลบ.ม.
(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย
(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม
(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข -

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

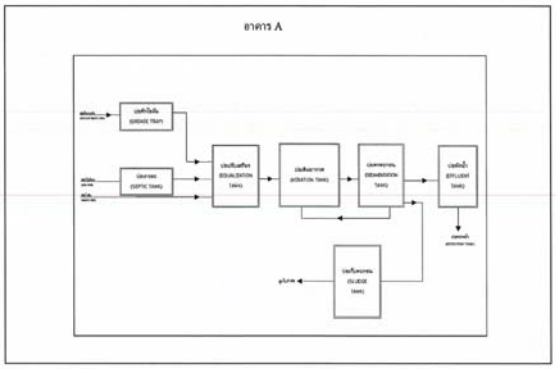
ทส 1,2 พ.ค. 69.

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย วัดคลองพระโขนง
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร A



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ															[redacted]
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่ใช้ชำรุดหรือที่โดนทิ้ง (มีหรือที่โดนทิ้ง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องดูด/ตะกอน (ปกติ/มีผล/ปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล/ปกติ)			
01/05/69	24	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
02/05/69	25	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
03/05/69	25	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
04/05/69	26	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
05/05/69	20	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
06/05/69	26	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
07/05/69	24	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
08/05/69	25	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
09/05/69	25	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/05/69	24	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/05/69	25	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/05/69	24	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/05/69	24	5	4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/05/69	25	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/05/69	25	4	3.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/05/69	25	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/05/69	24	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/05/69	24	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/05/69	25	55	44	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/05/69	24	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/05/69	25	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ															[redacted]
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีที่ใช้ชำรุดหรือที่โดนทิ้ง (มีหรือที่โดนทิ้ง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องดูด/ตะกอน (ปกติ/มีผล/ปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล/ปกติ)			
22/05/69	24	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
23/05/69	25	4	3.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/05/69	24	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/05/69	25	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/05/69	24	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/05/69	25	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/05/69	25	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/05/69	25	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/05/69	24	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/05/69	25	38	30.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปและเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ 13 พ.ค. 2574
ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

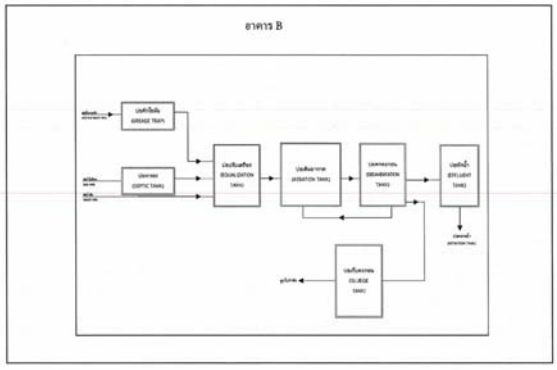
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย วัดคลองพระโขนง
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร B



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายน้ำ/ไม่ระบายน้ำ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (มีสารหรือที่ไหนก็ได้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผล/ปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล/ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/05/69	26	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
02/05/69	26	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
03/05/69	25	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
04/05/69	25	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
05/05/69	25	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
06/05/69	24	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
07/05/69	26	104	83.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
08/05/69	24	33	26.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
09/05/69	24	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/05/69	25	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/05/69	24	38	30.4	ระบาย	จุลินทรีย์ 100 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/05/69	24	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/05/69	25	7	5.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/05/69	25	78	62.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/05/69	25	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/05/69	24	67	53.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/05/69	24	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/05/69	24	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/05/69	25	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/05/69	24	91	72.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/05/69	24	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายน้ำ/ไม่ระบายน้ำ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (มีสารหรือที่ไหนก็ได้)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล/ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/มีผล/ปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล/ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
22/05/69	26	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
23/05/69	24	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/05/69	25	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/05/69	25	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/05/69	25	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/05/69	24	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/05/69	26	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/05/69	25	75	60	ระบาย	จุลินทรีย์ 100 ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/05/69	26	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/05/69	26	79	63.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในการมีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบแสดงการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

([redacted])

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ 13 พ.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

([redacted]) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ [redacted]

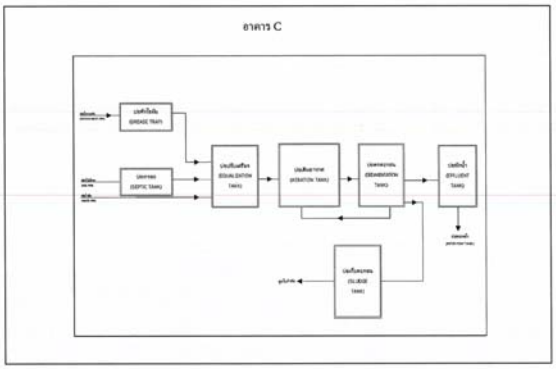
ออกให้โดย [redacted]

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย วิมคลองพระโขนง
ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -
มี นิติบุคคลอาคารชุด ดาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร C



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้เป็นศึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีตรหรือที่ไม่มีตรา)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องดูด/ตะกอน (ปกติ/มีผล(ปกติ)	ชิ้นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล(ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
01/05/69	24	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
02/05/69	24	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
03/05/69	23	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
04/05/69	25	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
05/05/69	23	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
06/05/69	24	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
07/05/69	22	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
08/05/69	27	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
09/05/69	20	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/05/69	24	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/05/69	24	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/05/69	24	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/05/69	24	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/05/69	25	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/05/69	23	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/05/69	23	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/05/69	24	23	18.4	ระบาย	ชุดโซดาไฟ 200 ซีซี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/05/69	24	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/05/69	25	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/05/69	24	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/05/69	28	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้เป็นศึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารเคมีชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีตรหรือที่ไม่มีตรา)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องดูดน้ำ (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/มีผล(ปกติ)	เครื่องดูด/ตะกอน (ปกติ/มีผล(ปกติ)	ชิ้นๆ (ระบุ) (ปกติ/มีผล(ปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
22/05/69	20	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
23/05/69	24	29	23.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/05/69	25	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/05/69	23	24	19.2	ระบาย	ชุดโซดาไฟ 200 ซีซี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/05/69	28	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/05/69	28	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/05/69	29	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/05/69	28	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/05/69	30	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
31/05/69	26	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted]

เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 0143551002097 หมดอายุ 13 ธ.ค. 2574
ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ
ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
( )
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ควาระ เฮาส์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : - ซอย : ริมคลองพระโขนง

ถนน : - แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - ออกให้โดย : - หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ [redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ 13 ม.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 450.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,289.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 3,000.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,400.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. น้ำสกัดเชื้อจุลินทรีย์ 800.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข บำรุงรักษาสภาพเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาระดับ DO ในบ่อเติมอากาศอยู่ในช่วง 1- 2 mg/L และ SV30 ในบ่อเติมอากาศอยู่ในช่วง 200-300 mL/L

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย ริมคลองพระโขนง

ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -

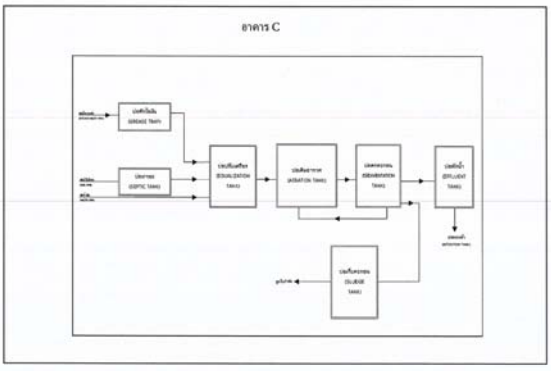
มี นิติบุคคลอาคารชุด ควาระ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร C



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/เมื่อครั้งหรือกี่ลิตร/วัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้เป็นเจ้า
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (เปิด/ปิด/ปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (เปิด/ปิด/ปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (เปิด/ปิด/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (เปิด/ปิด/ปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (เปิด/ปิด/ปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (เปิด/ปิด/ปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (เปิด/ปิด/ปกติ)			
01/06/69	29	30	24	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
02/06/69	39	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
03/06/69	28	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
04/06/69	22	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
05/06/69	26	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
06/06/69	29	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
07/06/69	29	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
08/06/69	29	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
09/06/69	29	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/06/69	31	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/06/69	34	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/06/69	27	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/06/69	29	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/06/69	33	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/06/69	30	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/06/69	30	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/06/69	29	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/06/69	32	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/06/69	31	26	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/06/69	39	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/06/69	22	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/06/69	29	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/06/69	31	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/06/69	32	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/06/69	29	23	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/06/69	31	24	19.2	ระบาย	เติมจุลินทรีย์ 200ลิตร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/06/69	30	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายต่อเนื่อง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีตรหรือที่โลกจัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียต่อปี (กำจัด) (ตัน/ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องสูบน้ำ (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องเติมอากาศ (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องสูบ/ตะกอน (บาท/มีตร/บาท)	อื่นๆ (ระบุ) (บาท/มีตร/บาท)			
25/06/69	31	40	32	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	[redacted]
29/06/69	31	13	10.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
30/06/69	30	20	16	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งพร้อมกับแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ 13 ม.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย รีมคลองพระโขนง

ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -

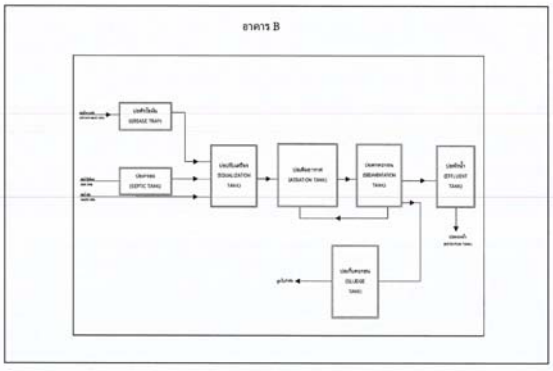
มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร B



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายต่อเนื่อง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (มีตรหรือที่โลกจัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียต่อปี (กำจัด) (ตัน/ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติ
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องสูบน้ำ (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องเติมอากาศ (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (บาท/มีตร/บาท)	เครื่องสูบ/ตะกอน (บาท/มีตร/บาท)	อื่นๆ (ระบุ) (บาท/มีตร/บาท)			
01/06/69	24	15	12	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	[redacted]
02/06/69	24	22	17.6	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
03/06/69	26	65	52.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
04/06/69	25	28	22.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
05/06/69	26	52	41.6	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
06/06/69	26	56	44.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
07/06/69	25	49	39.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
08/06/69	26	30	24	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
09/06/69	26	15	12	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
10/06/69	25	63	50.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
11/06/69	26	26	20.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
12/06/69	25	31	24.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
13/06/69	26	56	44.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
14/06/69	26	56	26.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
15/06/69	29	66	52.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
16/06/69	25	20	16	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
17/06/69	26	34	27.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
18/06/69	26	88	70.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
19/06/69	26	29	23.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
20/06/69	25	54	43.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
21/06/69	24	24	19.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
22/06/69	29	41	32.8	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
23/06/69	24	27	21.6	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
24/06/69	26	78	62.4	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
25/06/69	25	34	19.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
26/06/69	27	54	43.2	ระบาย	เติมจุลินทรีย์ 200ลิตร	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	
27/06/69	27	54	27.2	ระบาย	-	บาท	บาท	บาท	-	-	บาท	-	-	-	

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้เก็บสถิติ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือจุลินทรีย์ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
25/06/69	29	27	21.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
29/06/69	27	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/06/69	27	16	12.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบสอบการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลที่ปรากฏข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ [redacted] หมดอายุ 13 มี.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ที่ - ซอย รัมคลองพระโขนง

ถนน - แขวง/ตำบล พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ วัฒนา

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-050-3327 โทรสาร -

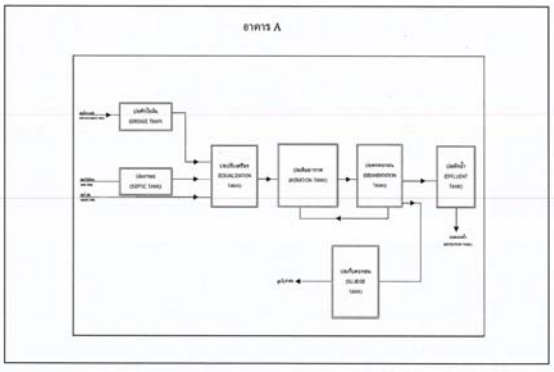
มี นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดพักอาศัย ประเภท ก

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

อาคาร A



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันเดือนปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อผู้เก็บสถิติ
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือจุลินทรีย์ที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียเบื้องต้น (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
01/06/69	26	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
02/06/69	25	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
03/06/69	25	58	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
04/06/69	26	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
05/06/69	26	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
06/06/69	25	31	24.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
07/06/69	26	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
08/06/69	24	36	28.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
09/06/69	26	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
10/06/69	28	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
11/06/69	29	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
12/06/69	28	42	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
13/06/69	28	35	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
14/06/69	29	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
15/06/69	29	34	27.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
16/06/69	28	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
17/06/69	30	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/06/69	28	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/06/69	28	39	31.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/06/69	29	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/06/69	30	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/06/69	28	3	2.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/06/69	30	46	36.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/06/69	28	1	0.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/06/69	29	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

วันเดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณตะกอนหรือสารเคมีที่ใช้ในการบำบัดน้ำเสียที่ปริมาณเพิ่มขึ้นหรือที่ลดลง	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย								ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
26/06/69	29	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	[redacted]
27/06/69	28	41	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/06/69	29	43	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/06/69	29	2	1.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
30/06/69	28	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องทุกประการ

[redacted] เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ 0145551002097 หมดอายุ 13 ม.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

( )

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด คววะ เฮาส์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 95 หมู่ที่ : - ซอย : ริมคลองพระโขนง

ถนน : - แขวง/ตำบล : พระโขนงเหนือ เขต/อำเภอ : เขตวัฒนา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 020503327 โทรสาร : -

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 546

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : - ออกให้โดย : - หมดอายุ : -

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

✕ [redacted]

ลงชื่อ นา[redacted] ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ลงชื่อ [redacted] ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเ[redacted] หมดอายุ 13 ม.ค. 2574

ออกให้โดย กรมควบคุมมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 450.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) รางระบายน้ำสาธารณะ

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สำนักงานเขตสูบไปกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2,522.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,834.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,267.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. น้ำสกัดเชื้อจุลินทรีย์ 400.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข บำรุงรักษาสภาพเครื่องจักรให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ในบ่อเติมอากาศ รักษาระดับ DO อยู่ในช่วง 1- 2 mg/L และ SV30 อยู่ในช่วง 200-300 mL/L

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการวิเคราะห์น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 31/01/2026	**Sampling By#**	: Customer	**Receive Date**	: 04/02/2026
Analysis Date	: 04-10/02/2026	**Report Date**	: 20/02/2026	**Report No.**	: R 00806/69

Parameter	Unit	Method	WC 00918/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	166	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Sommat Usa)
Chemist
ว-190-จ-0016

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 04/02/2026	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 04/02/2026
Analysis Date	: 04-12/02/2026	**Report Date**	: 12/02/2026	**Report No.**	: R 00807/69

Parameter	Unit	Method	WC 00919/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	166	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address :95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	:Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 04/03/2026	**Sampling By#**	: RATTAPOL (ว-190-จ-0015)	**Receive Date**	: 04/03/2026
Analysis Date	: 04-12/03/2026	**Report Date**	: 12/03/2026	**Report No.**	: R 01530/69

Parameter	Unit	Method	WC 01792/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	145	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address :95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	:Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 01/04/2026	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 01/04/2026
Analysis Date	: 01-08/04/2026	**Report Date**	: 08/04/2026	**Report No.**	: R 02240/69

Parameter	Unit	Method	WC 02638/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	80	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	19	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	294	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	77	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
.....
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
.....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address :95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	:Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 06/05/2026	**Sampling By#**	: RATTAPOL (ว-190-จ-0015)	**Receive Date**	: 06/05/2026
Analysis Date	: 06-14/05/2026	**Report Date**	: 14/05/2026	**Report No.**	: R 03070/69

Parameter	Unit	Method	WC 03639/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	5	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	140	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address :95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	:Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 05/06/2026	**Sampling By#**	: RATTAPOL (ว-190-จ-0015)	**Receive Date**	: 05/06/2026
Analysis Date	: 05-16/06/2026	**Report Date**	: 16/06/2026	**Report No.**	: R 03845/69

Parameter	Unit	Method	WC 04595/69 บ่อพักน้ำก่อนระบายออกจากโครงการลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	28	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	30	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	304	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	45	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ก) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ผลการวิเคราะห์น้ำสระว่ายน้ำ : ความเป็นกรดด่าง และคลอรีน

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..มกราคม.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
										12594			
1	3.0	7.2	–	–	✓	7	–	–	–	12596	2		
2	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12598	2		
3	3.0	7.2	–	–	✓	3	–	–	–	12610	2		
4	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12615	5		
5	3.0	7.2	–	–	✓	4	–	–	–	12621	6		
6	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12631	10		
7	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12636	5		
8	3.0	7.2	–	–	✓	1	–	–	–	12645	9		
9	1.5	7.2	–	–	✓	5	–	–	–	12650	5		
10	3.0	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12670	20		
11	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12693	23		
12	1.5	7.8	–	/	–	–	–	–	–	12713	20		
13	1.5	7.8	–	/	–	–	–	–	–	12734	21		
14	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12742	8		
15	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12751	9		
16	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12755	4		
17	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12763	8		
18	1.5	7.2	–	–	✓	3	–	–	–	12777	14		
19	1.5	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12783	6		
20	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12794	11		
21	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12803	9		
22	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12809	6		
23	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12816	7		
24	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12824	8		
25	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12836	12		
26	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12843	7		
27	1.5	7.2	–	–	✓	2	–	–	–	12847	4		
28	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12855	8		
29	1.5	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12860	5		
30	1.5	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12866	6		
31	1.5	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12876	10		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/01/69.

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..กุมภาพันธ์.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12882	6		
2	3.0	7.2	–	–	✓	3	–	–	–	12891	9		
3	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12897	6		
4	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12900	3		
5	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12904	4		
6	1.0	7.2	–	–	✓	5	–	–	–	12914	10		
7	3.0	7.2	–	–	/	2	–	–	–	12923	9		
8	3.0	7.2	–	/	–	/	–	–	–	12932	9		
9	1.0	7.2		–	/	2	–	–	–	12942	10		
10	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12950	8		
11	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12956	6		
12	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12964	8		
13	3.0	7.2	–	–	✓	6	–	–	–	12976	12		
14	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	12983	7		
15	1.5	7.2	–	–	✓	1	–	–	–	12990	7		
16	3.0	7.2	–	✓	–	–	–	–	–	12998	8		
17	1.0	7.2	–	–	✓	5	–	–	–	13005	7		
18	1.0	7.2	–	–	✓	5	–	–	–	13012	7		
19	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13018	6		
20	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13025	7		
21	1.5	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13036	11		
22	1.5	7.2	–	–	/	5	–	–	–	13046	10		
23	1.0	7.2	–	–	/	5	–	–	–	13056	10		
24	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13062	6		
25	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13067	5		
26	1.5	7.2	–	–	/	7	–	–	–	13072	5		
27	3.0	7.2	–	/	–	–	–	–	–	13079	7		
28	3.0	7.2	–	–	/	1	–	–	–	13091	12		
29													
30													
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 28/02/69.

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..มีนาคม.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.6	-	✓	-	-	-	-	-	13100		[redacted]	
2	3.0	7.6	-	✓	-	-	-	-	-	13108	8		
3	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13114	6		
4	1.5	7.9	-	-	✓	5	-	-	-	13119	5		
5	3.0	7.9	-	✓	-	-	-	-	-	13132	13		
6	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13141	9		
7	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13149	8		
8	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13159	10		
9	3.0	7.2	-	-	✓	1	-	-	-	13174	15		
10	1.5	7.2	-	-	✓	6	-	-	-	13187	13		
11	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13196	9		
12	1.5	7.2	-	-	✓	-	-	-	-	13203	7		
13	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13209	6		
14	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13219	10		
15	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13244	25		
16	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13333	89		
17	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13424	91		
18	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13437	13		
19	1.5	7.2	-	-	✓	4	-	-	-	13445	8		
20	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13453	8		
21	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13462	9		
22	3.0	7.2	-	✓	-	2	-	-	-	13483	21		
23	1.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13496	13		
24	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13506	10		
25	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13514	8		
26	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13519	5		
27	3.0	7.2	-	-	✓	2	-	-	-	13529	10		
28	1.5	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13538	28		
29	1.5	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	13568	11		
30	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13580	12		
31	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	13597	7		

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 31/03/69.

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..เมษายน.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.2	-	-	/	4	-	-	-	13606	19	[redacted]	
2	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13618	12		
3	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13628	10		
4	1.5	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13636	8		
5	1.5	7.2	-	-	/	6	-	-	-	13663	27		
6	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13674	11		
7	1.5	7.2	-	/	-	5	-	-	-	13692	18		
8	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13732	40		
9	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13747	15		
10	1.5	7.2	-	-	/	7	-	-	-	13765	18		
11	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13787	19		
12	1.5	7.2	-	-	/	2	-	-	-	13808	24		
13	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13817	9		
14	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13848	21		
15	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	13867	19		
16	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13886	19		
17	3.0	7.2	-	-	/	1	-	-	-	13892	6		
18	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13900	8		
19	1.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	13908	8		
20	3.0	7.2	-	✓	/	-	-	-	-	13916	8		
21	1.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	13925	9		
22	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13936	11		
23	1.5	7.2	-	-	/	3	-	-	-	13944	11		
24	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13954	7		
25	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13961	7		
26	3.0	7.2	-	-	/	3	-	-	-	13972	11		
27	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13978	6		
28	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	13989	11		
29	3.0	7.8	-	✓	-	-	-	-	-	13996	7		
30	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	14004	8		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted] วันที่ 30/04/69.

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด FRM-PMR-062 Rev.00/ 15 Aug 2020

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..พฤษภาคม.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	3.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14012	8	[redacted]	
2	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14029	17		
3	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14039	10		
4	1.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14047	8		
5	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	14053	6		
6	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14059	6		
7	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	14071	12		
8	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14075	8		
9	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14081	4		
10	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14086	5		
11	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14090	4		
12	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14096	6		
13	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14110	14		
14	1.0	7.2	-	-	/	7	-	-	-	14116	6		
15	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14122	6		
16	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14126	4		
17	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14134	8		
18	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14138	4		
19	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14144	6		
20	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14153	9		
21	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-	-	14158	5		
22	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14164	6		
23	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14170	4		
24	1.5	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14177	7		
25	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14184	7		
26	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14189	5		
27	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14199	10		
28	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14211	2		
29	1.5	7.2	-	✓	✓	5	-	-	-	14221	10		
30	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14229	8		
31	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14244	15		

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 31/05/69

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ

เดือน ..มิถุนายน.... พ.ศ..2569....

หน่วยงาน.....Kawa Haus.....

วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ CL	PH	Salt	สถานะ ปกติ	แก้ไข	ปริมาณการเติมเคมี (Kg.) CL (KG)	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ(ถุง)	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.0	7.2	-	-	/	10	-	-	-	14216	2	[redacted]	
2	1.0	7.2	-	-	/	4	-	-	-	14234	8		
3	3.0	7.2	-	-	/	2	-	-	-	14250	16		
4	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14281	11		
5	3.0	7.2	-	-	/	2	-	-	-	14290	9		
6	1.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14298	8		
7	3.0	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14305	7		
8	1.5	7.2	-	-	/	6	-	-	-	14311	6		
9	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	14315	4		
10	1.5	7.2	-	-	/	8	-	-	-	14321	6		
11	3.0	7.2	-	✓	-	-	-	-	-	14328	7		
12	1.5	7.2	-	-	/	7	-	-	-	14338	10		
13	3.0	7.2	-	-	-	-	-	-	-	14341	3		
14	3.0	7.2	-	-	/	8	-	-	-	14348	7		
15	3.0	7.2	-	-	✓	3	-	-	-	14361	13		
16	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14367	6		
17	1.0	7.2	-	-	/	8	-	-	-	14371	4		
18	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14384	13		
19	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14390	6		
20	1.5	7.2	-	3	-	-	-	-	-	14396	6		
21	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14403	7		
22	1.5	7.2	-	5	-	-	-	-	-	14413	10		
23	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14426	13		
24	1.5	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14435	9		
25	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14441	6		
26	1.5	7.2	-	-	/	7	-	-	-	14447	6		
27	3.0	7.2	-	-	/	-	-	-	-	14450	3		
28	1.5	7.2	-	-	/	5	-	-	-	14455	5		
29	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14458	3		
30	3.0	7.2	-	/	-	-	-	-	-	14463	5		
31													

ตรวจสอบโดย [redacted]

วันที่ 1/7/69

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 31/01/2026	**Sampling By**	: Customer	**Receive Date**	: 04/02/2026
Analysis Date	: 04-11/02/2026	**Report Date**	: 11/02/2026	**Report No.**	: RWS 00342/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00806/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 00807/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/02/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/02/2026
Analysis Date	: 04-11/02/2026	**Report Date**	: 11/02/2026	**Report No.**	: RWS 00343/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00808/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 00809/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ตัวอย่าง 23 - 1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/03/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/03/2026
Analysis Date	: 04-10/03/2026	**Report Date**	: 10/03/2026	**Report No.**	: RWS 00606/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01313/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 01314/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-050-3327-29, 061-393-6895	**E.mail**	: Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ คาวะ เฮาส์	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 01/04/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 01/04/2026
Analysis Date	: 01-10/04/2026	**Report Date**	: 10/04/2026	**Report No.**	: RWS 00876/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01890/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 01891/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

สำเนาฉบับที่ 2 - 3

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-050-3327-29, 061-393-6895 **E.mail** : Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ คาวะ เฮาส์ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/05/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 06/05/2026
Analysis Date : 06-19/05/2026 **Report Date** : 19/05/2026 **Report No.** : RWS 01196/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02621/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 02622/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Chlorine	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl G	1.26 #	1.20 #	-
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	76	73	< 600
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	1.8 #	3.5 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH_3	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด คาวะ เฮาส์
Address : 95 ซอยริมคลองพระโขนง แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-050-3327-29, 061-393-6895 **E.mail** : Pm-kawa@Plus.co.th
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ คาวะ เฮาส์ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 05/06/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 05/06/2026
Analysis Date : 05-15/06/2026 **Report Date** : 15/06/2026 **Report No.** : RWS 01495/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03269/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการหนาแน่น	PWS 03270/69 สระว่ายน้ำบริเวณผู้ใช้บริการเบาบาง	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางนีรมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ปิยะศิลป์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔
๕) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาววรารพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖) นางสาวอรวรรณ สีไต้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗) นายวชิรวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๑๕) นางสาวอาภรณ์ แซ่เฮ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรัตน์...

๑๖) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘) นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเห็บ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒) นางสาวอรวรรณ สูงตรง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓) นางสาววันดี เปรมประดิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔) นางสาวสุธิดา สิงหาเพ็ญ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕) นายคณิณ ยศไธสง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖) นางสาวมีนา เมฆา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗) นางสาววรรณวิไล วงษ์ใหญ่	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘) นางสาวไอริณ สำเภา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙) นางสาวศุภนิดา อนุชาติ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายชนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรงพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

"อุตสาหกรรมก้าวไกล ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว"

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4′-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4′-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4′-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4′-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,6,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 2007

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 2004

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

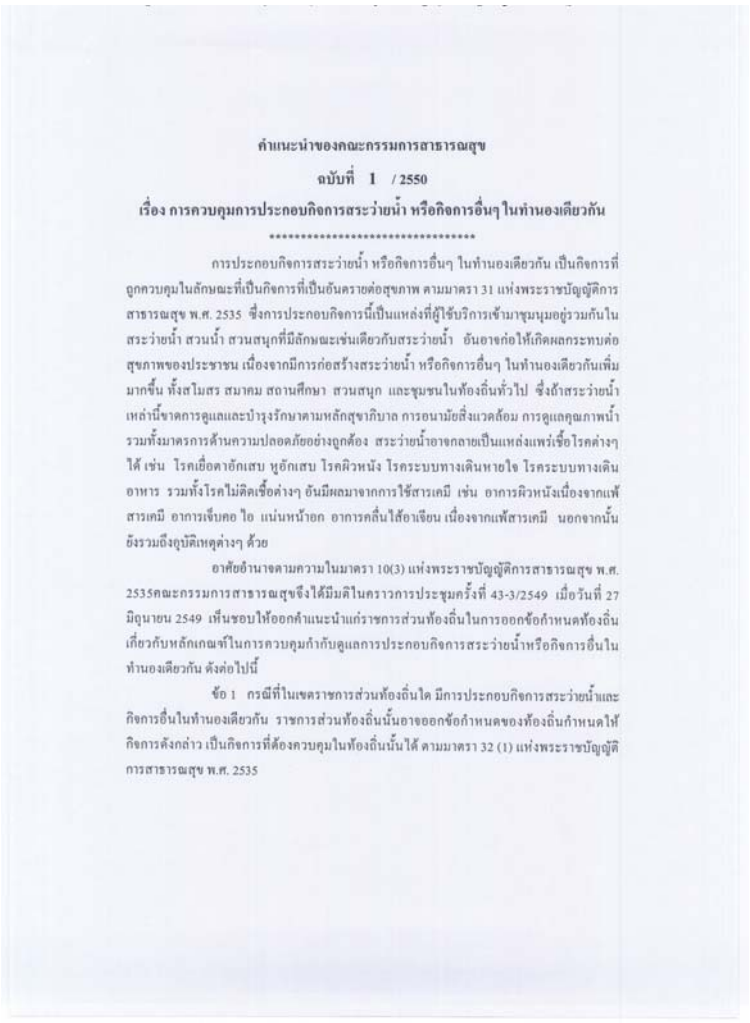
ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

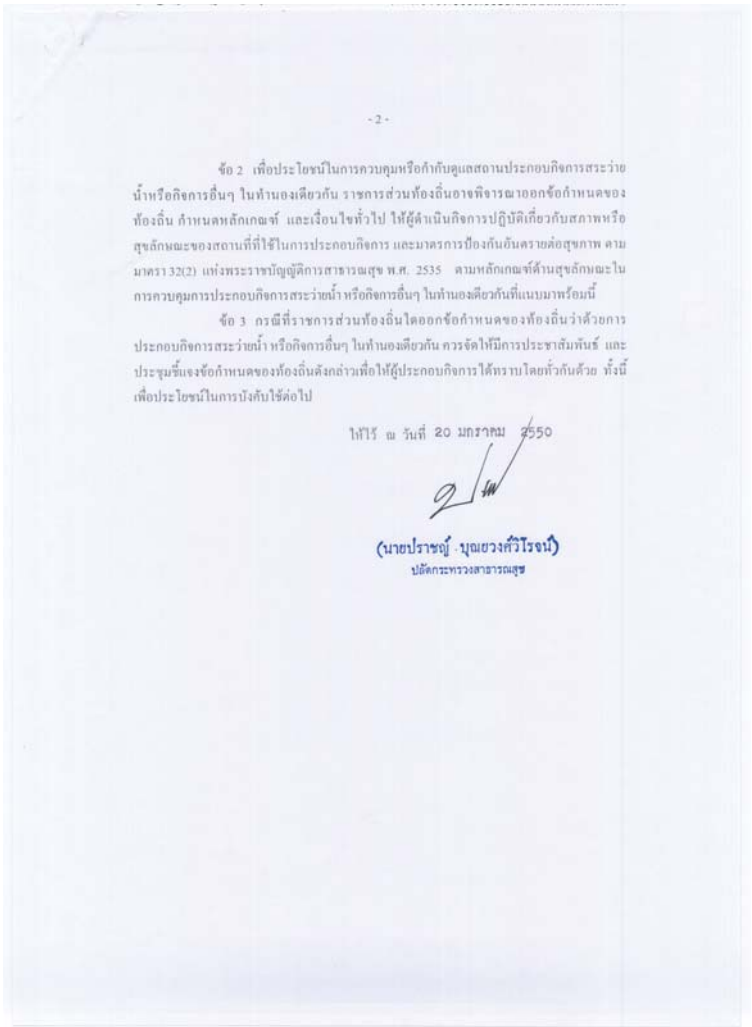
เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกขอบราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6- 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรไอโซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่ออนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภายนอกบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีจุกเนิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟม่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายด้านลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 7 August 2025
Calibration Date 14 August 2025
Date of Issue 14 August 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2025
Calibration Date 18 July 2025
Date of Issue 18 July 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 µS/cm	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151 µS/cm	151.4 µS/cm	-0.4 µS/cm	2.5 µS/cm
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151µS/cm 1.411mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Kittipong

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Miss Jarunee Tubsay
Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)
Issue date : Aug 14, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

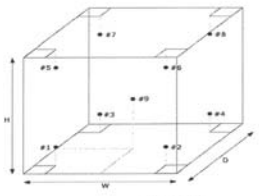
Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate No. : MT25-5945
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL26147/25
Control Number	: PCAL165992
Customer Control	: WWL 0219
Description	: DO Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 4010-1W
Serial Number	: 22091049
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 13-May-25
Date of Calibration	: 13-May-25
Calibration Location	: Physical Laboratory
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By	Authorized Signature	
Ms. Supattra Mungkasam	(Mr. Jumnong Junphong)	17-May-25 Issued Date

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL61015	ANAB : AC-2590,NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* ANAB - The ANSI National Accreditation Board
* NIST - National Institute of Standard and Technology
* BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
* NSC - National Standardization Council of Thailand

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

CertificateNo.: PL26147/25

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 50 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : N/A
- Serial No. : 22A105587
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	**Order No.**	: 3746/25
Manufacturer	: Termaks	**Received date**	: Nov 11, 2025
Model	: TS8136	**Calibration date**	: Nov 11, 2025
Serial No.	: N/A	**Environment Condition :**	
Identification No.	: WWL0040	**Temperature**	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	**Humidity**	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY IMC INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : Miss Jarunee Tubsay

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Nov 12, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

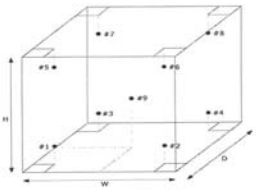
Certificate No. : MT25-7680
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA NSC-TISI-TIS 17025 Calibration 0007

Certificate of Calibration

Equipment: Electronic Balance
Manufacturer: Sartorius
Model: BL210S
Serial No.: 15808131
ID No.: WWL 0022
Condition of the item: Normal

Certificate No.: C01253561
Job No.: WO-00096348
Issued Date: 02 December 2025
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitborikhon
Calibration Date: 02 December 2025
The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333

(Mr. Anusorn Jitborikhon)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JCGM 100).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth – in Asia and Beyond.

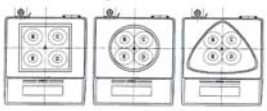
DKSH

Certificate No.: C01253561
Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

Delivering Growth – in Asia and Beyond.

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Report No. : 25-1325-001
Work Order No. : 25/1325

Issue Date : 17 October 2025

Customer Name : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210

Date of Received : 16 October 2025
Date of test : 16 October 2025

Instrument Details :
Description : Biological Safety Cabinet
Manufacturer : MICROTECH
Model : V6-T
Serial No. : 0972
ID No. : WWL 0084
Class / Type : Class II / A2
Location : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method : This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Desing, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :
Temperature : Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity : Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage : Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :
This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : Mr. Kritsada Kaewwangpa
Calibration Engineer

Approved by : (Mr. Surasit Sakprasert)
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	83787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2I	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT383S	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UVC LIGHT METER	UV-370SD	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30833548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit refer to

1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08

1.2 Particle Measurig Technique Co., Ltd.

1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

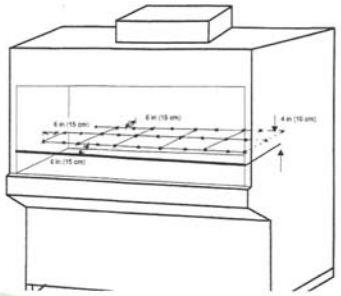
1.4 Electrical and Electronics institute.

1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item : Normal

Part 1 Velocity test performane

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

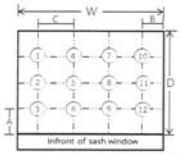
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture, Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides.(Refer to EN 12469:2000 , G.3.2 page 36)



when ; size of cabinet
W = width is 1.8 m
D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from frot 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean Downflow velocity (m/s)	Minimum Downflow velocity (m/s)	Maximum Downflow velocity (m/s)	± 20% of Mean Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protion in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distantce 4 inces (100mm), Inflow velocity in report is correct value by correction factor for 8" window (estimate and / or refer to factory factor)

Positon of measured inflow velocity (m/s)																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean Inflow velocity (m/s)	EN 12469 Recommedation Specification (m/s)	Judment refer to EN 12649
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protion in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performane

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration , Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.4)

Detail of the PAO test performance

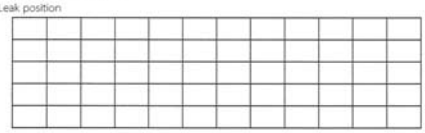
PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calulate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

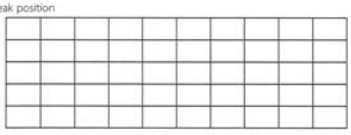


Main HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position



Exhaust HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	:	Pass
2. View screen retention test	:	Pass
3. Work opening edge retention test	:	Pass
4. Sash / Window seal	:	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s	:	Pass
2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position	:	N/A
3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly	:	Pass
4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage)	:	Pass

* site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet intergrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets, Hower using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decesing not least 10%

The part 5 cabinet intergrity test laboratory will be ckeck when cabinet new installation, repare, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visul bubbles	:	N/A
2. pressure in cabinet not least 10%	:	N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2,3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
47.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F. 11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

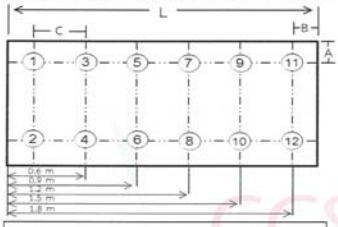
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumanation and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from eadge 150 mm
C = distance of measured 300mm
L = wide of cabinet is 1.8 m

Diangrams of Illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	885	1103	553	676

Mean of Illumination at work surface (Lux)	Acceptance of Illumination (Lux)	Judgment Refer EN 12496
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A.2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu W/cm^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of Illumination at work surface ($\mu W/cm^2$)	Acceptance of Illumination ($\mu W/cm^2$)	Judgment Refer to DMSC
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu W/cm^2$ refer to DMSC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of Illumination at work surface in report show data after correction value

--END-- PAGE 6/6

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

NSC-TYBA-TYB 17025 CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2514415

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 25-2871 Received Date : 12 December 2025
Description : Water Bath Resolution : 0.1 °C
Manufacturer : ESSTELL Model : EWB-122D
Serial No. : 20180508122 ID. No. : WWL 0214
Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.
Method : In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".
Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.
Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C
Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %
Date of Calibration : 12 December 2025 Date of Issue : 16 December 2025

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanavasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/5	MC 2503071	MY59002240	17 Mar 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

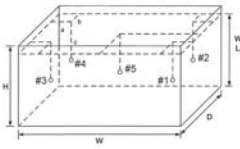
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2514417

Customer	:	Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	:	25-2871	Received Date	: 12 December 2025
Description	:	Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	:	Memmert	Model	: IN 260
Serial No.	:	D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	:	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.		
Method	:	In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	:	Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	:	Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %		
Date of Calibration	:	12 December 2025	Date of Issue	: 16 December 2025

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawatt
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.29/1 to 29/9	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

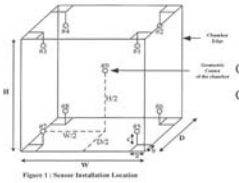


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

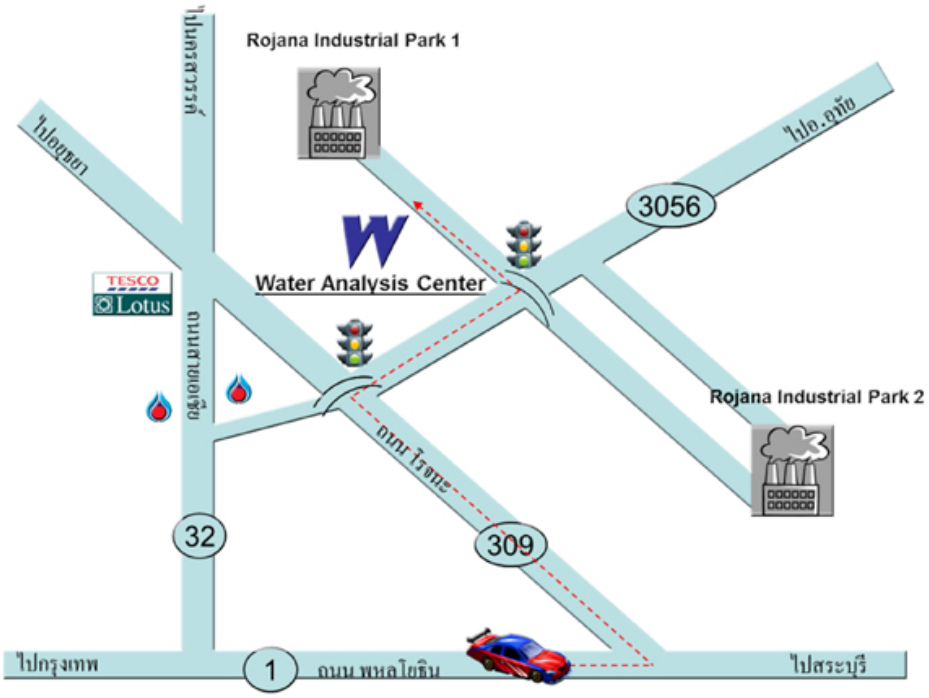
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com